

Graafilise disaini teenus maa- ja ruumipoliitika teemal

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi MKM) kutsub esitama pakkumust väikehankete „Graafilise disaini teenus maa- ja ruumipoliitika teemal“, mille tulemusena sõlmitakse ühe edukaks tunnistatud pakkujaga raamleping.

Graafilist disaini on vaja maa- ja ruumipoliitika valdkondade (sh riigiplaneeringute, innovatsiooniprojektide, õigusruumi muudatuste jms) sisu selgeks ja arusaadavaks esitamiseks ning selle kommunikatsiooni toetamiseks erinevates materjalides ja kanalites (nt esitlused, seletuskirjad, kaardirakendused, veebilehed, infograafika ja digikanalid). Info nende valdkondade kohta leiab:

- töös olevate riigiplaneeringute kohta on <https://riigiplaneering.ee/>
- innovatsiooniprojektide kohta on <https://mkm.ee/planeeringud-ja-maapoliitika/kaimasolevad-projektid>
- maapoliitika kohta <https://mkm.ee/planeeringud-ja-maapoliitika/maapoliitika>
- planeeringute kohta <https://planeerimine.ee/>

1. Üldosa

Hankija:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn registrikood: 70003158 e-post: info@mkm.ee (edaspidi <i>Hankija</i>)
Riigihanke nimetus:	graafilise disaini teenus maa- ja ruumipoliitika teemal
Hankemenetluse liik:	tavateenuse tellimine, CPV kood: 79822500-7 (graafilise kujundamise teenused)
Pakkumuste jõusolek:	30 kalendripäeva
Lepingu täitmise kestus:	raamlepingu sõlmimisest kuni lepingu rahalise mahu täitumiseni, kuid mitte kauem kui 24 kuud lepingu sõlmimisest
Lepingu eeldatav maksumus:	kuni 29 999,00 eurot (millele lisandub käibemaks)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik:	Tuulikki Sillajõe Maa- ja ruumipoliitika osakond Strateegia ja analüüsi nõunik

2. Riigihanke ese

2.1. Riigihanke esemeks on graafilise disaini teenus maa- ja ruumipoliitika valdkonnale.

2.2. Teenuse tehniline kirjeldus on järgmine:

2.2.1. graafilise disaini teenust kasutatakse maa- ja ruumipoliitika valdkondade (sh riigiplaneeringute, innovatsiooniprojektide, õigusruumi muudatuste jms) sisu selgeks ja arusaadavaks esitamiseks ning selle kommunikatsiooni toetamiseks

- erinevates materjalides ja kanalites (nt esitlused, seletuskirjad, kaardirakendused, veebilehed, infograafika ja digikanalid).
- 2.2.2. töö peab vastavalt vajadusele sisaldama: visuaalsete materjalide kujundamist – infograafika, illustreerimised, lahendust ja menetlusetapi ajakava või tegevusi selgitavad skeemid; kommunikatsiooni ja kaasamissündmuste jaoks vajalike reklaammaterjalide kujundamist (vajadusel koos väljatrukiga) – plakatid, infolehed, -voldikud, e-kutsed jms.
 - 2.2.3. iga loodava graafilise disaini puhul tuleb järgida sellele ette nähtud visuaalset identiteeti. Riigiplaneeringute puhul tuleb kasutada üleriigilisele planeeringule loodud visuaalset identiteedi, mida on laiendatud nii maakonnaplaneeringutele kui ka riigi eriplaneeringutele, ja mis on kirjeldatud Lisas 6. Kasutatav visuaalne materjal on nähtav veebilehel <https://riigiplaneering.ee/>. Innovatsiooniprojektide puhul tuleb kasutada valitsusasutuste visuaalset identiteeti, mis on kirjeldatud <https://riigikantselei.ee/valitsuslogo> ja kasutamine nähtav <https://mkm.ee/planeeringud-ja-maapoliitika/kaimasolevad-projektid>. Juhul kui mõne kommunikeerimist vajava teema jaoks on välja töötatud spetsiaalne visuaalne identiteet, annab hankija sellest eraldi teada.
 - 2.2.4. graafiline lahendus tuleb vastavalt vajadusele esitada .png, .pdf, .svg formaadis. Vajadusel peavad failid olema hankijal muudetavad, s.t vektorgraafikana, et hankija saaks need oma Figmasse kopeerida ja seal muuta.
 - 2.2.5. graafiline lahendus tuleb esitada vajadusel kahes keeles: eesti ja inglise. Materjalide tõlkimine inglise keelde ei ole käesoleva hanke osa. Inglisekeelsed tekstid annab ette hankija.
- 2.3. Pakkuja ülesanded on järgmised:
- 2.3.1. vastavalt lähteülesandele vajalike graafiliste lahenduste ja formaatide loomine;
 - 2.3.2. lähteülesande elluviimiseks vajaliku ajakava kinnitamine hankijaga ning teenuse hinnastamine;
 - 2.3.3. graafilise lahenduse kavandi ja vajalike formaatide kinnitamine hankijaga, vajadustel paranduste sisseviimine;
 - 2.3.4. graafilisest lahendusest trükifaili ja (vajadusel) väljatrukki loomine;
 - 2.3.5. muud käesolevas hankes sätestamata teenused, mis on vajalikud hanke eesmärgi täitmiseks.

3. Nõuded meeskonnale

- 3.1. Pakkuja peab tagama teenuse osutamiseks kogu hankelepingu vältel vähemalt kaheliikmelise meeskonna punktis 3.2 toodud kompetentside ulatuses.
- 3.2. Meeskonda peab kuuluma vähemalt kaks graafilist disainerit, kellel on kõrgharidus graafilise disaini valdkonnas. Pakkuja esitab hariduse tõendamiseks ja kontrollimiseks meeskonnaliikmete CVd vastavalt lisa 3 vorm 1 „Meeskonnaliikme CV – Graafiline disainer“.
- 3.3. Pakkujal on õigus vahetada punktides 3.2 nõutud spetsialistidena esitatud isikuid ainult hankija eelneval nõusolekul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning tingimusel, et spetsialistid asendatakse vähemalt samaväärse haridusnõudega. Meeskonnaliikmete kogemuse ajalist perioodi arvestatakse sel juhul hankijale vastava soovi esitamise hetkest tagasiulatuvalt.

4. Tellimuste esitamine raamlepingu alusel

- 4.1. Raamlepingu täitmiseks esitab hankija tellimused e-kirja teel. Tellimuse esitamise õigus on lepingus sätestatud hankija kontaktisikul.

- 4.2. Hankija esitab lähteülesande, mille alusel esitab töövõtja hiljemalt viie tööpäeva jooksul (e-kirja teel) omapoolse ajakulu hinnangu. Pakkumuses näidatakse tööks kuluvate töötundide arv ja maksumus, mis lähtub raamlepingus fikseeritud töötunni hinnast.
- 4.3. Alla 20 000 euro (käibemaksuta) maksvate tellimuste korral eraldi hankelepingut ei sõlmita, lepinguks loetakse e-kirja teel esitatud tellimus ja selle aktsepteerimine. Alates 20 000 eurost sõlmitakse kirjalik hankeleping.
- 4.4. Hankijal on õigus nõuda tööde käigus vaheraporteid (esitamise tähtaeg 2 tööpäeva).

5. Pakkumuse tingimused

- 5.1. Pakkumuse maksumuse vorm (Lisa 2). Raamlepingu kogumaksumus on kuni 29 999,00 eurot ning pakkuja esitab pakkumuses oma teenuse **ühe töötunni hinna**;
- 5.2. Meeskonnaliikmete allkirjastatud CV-d (Lisa 3);
- 5.3. Pakkumus on pakkujale siduv vähemalt 30 kalendripäeva. Alternatiivsete ja tingimuslike pakkumuste esitamine ei ole lubatud. Pakkumus esitatakse eesti keeles ja allkirjastatakse digitaalselt esindusõigusliku isiku poolt. Vajadusel volikiri esindusõiguse kohta (Lisa 4);
- 5.4. Ühispakkumuse korral tuleb esitada solidaarvastutuse kinnitus ja esindusvolikiri (Lisa 5).
- 5.5. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, tuleb see selgelt märkida ja põhjendada (RHS § 46).

6. Pakkumuste menetlemine ja raamlepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.
- 6.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.
- 6.3. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke alusdokumentides sätestatud tingimustes.
- 6.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.
- 6.5. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
 - 6.5.1. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
- 6.6. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 6.7. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 6.8. Hindamismetoodika kirjeldus:
 - 6.8.1. Hankija sõlmib raamlepingu hindamiskriteeriumi „**madalaim ühe töötunni hind**“ alusel. Raamleping sõlmitakse pakkujaga, kes pakub kõige madalamat käibemaksuta töötunni hinda.
 - 6.8.2. kui kaks või enam pakumust on võrdse maksumusega, siis selgitatakse lepingupartner välja liisku heites. Liisu heitmise korra edastab hankija enne liisu heitmise läbiviimist pakkujatele teate e-posti teel.
- 6.9. Raamlepingut ei sõlmita enne viie päeva möödumist eduka pakkumuse otsuse kohta teate esitamisest, v.a juhul kui vastavaks on tunnistatud ainult üks riigihankes osalev pakkuja.
- 6.10. Raamleping jõustub arvates raamlepingu allkirjastamisest hankija ja pakkuja poolt.

- 6.11. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta raamlepingut kolme kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkuja, siis seda on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 119 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada osaliselt kehtetuks hanke otsus hindamise osas ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaks tunnistatud pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.

7. Hankedokumendi lisad

- 7.1.1. Lisa 1 – Raamlepingu projekt
- 7.1.2. Lisa 2 – Pakkumuse maksumuse vorm
- 7.1.3. Lisa 3 – Projektmeeskonna kinnituse vorm
- 7.1.4. Lisa 4 – Volikirja vorm
- 7.1.5. Lisa 5 – Ühispakkujate volikirja vorm
- 7.1.6. Lisa 6 – Riigiplaneeringute visuaalne identiteet