

JUHATUS OTSUS

Tallinn

27. september 2011 nr 1-32/91

Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel ning tulenevalt Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määrusest nr 164 “Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord”

k e h t e s t a d a alates 1. oktoober 2011. a kuni 31. detsember 2011. a Riigimetsa Majandamise Keskuse töötajatele isiklike sõiduautode töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamiseks järgmine kord:

1. Töötajale, kes kasutab isiklikku sõiduautot töösõitudeks, määrab struktuuriüksuse juht selleks ettenähtud eelarvevahendite piires kulude hüvitise kas fikseeritud hüvitisena või läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitisena.
2. Fikseeritud hüvitise võib määrata alljärgnevatel ametikohtadel töötavatele töötajatele:

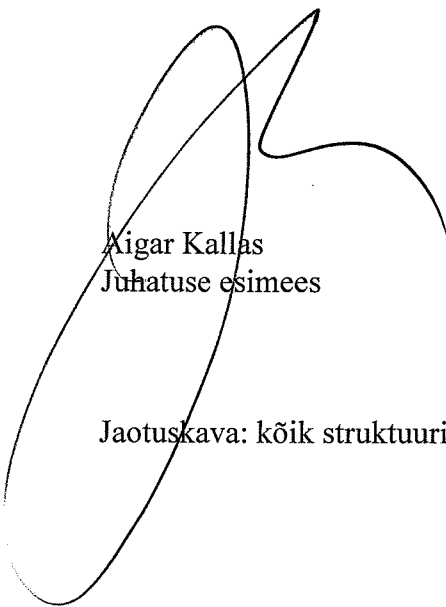
Amet	Hüvitise suurus kuus
2.1. Dokumendihaldusosakonna juhataja	233,28
2.2. Finants- ja administratsioonijuht	655,09
2.3. Finantsosakonna palga, ostu ja müügi vanemraamatupidajad	233,28
2.4. Finantsosakonna pearaamatupidaja	233,28
2.5. Hoonete haldamise osakonna juhataja	583,19
2.6. IT osakonna juhataja	233,28
2.7. Jahindusosakonna jahinduse peaspetsialist	655,09
2.8. Kinnisvara korraldamise talituse juhataja	466,56
2.9. Kinnisvara korraldamise talituse maakorralduse peaspetsialist	349,92
2.10. Loodushoiuosakonna arendusjuht	349,92
2.11. Looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialist	466,56
2.12. Looduskaitsetalituse juhataja	655,09
2.13. Metsakasvatuseosakonna metsakasvatuse peaspetsialist	466,56
2.14. Metsakorraldustalituse juhataja	466,56
2.15. Metsakorraldustalituse metsakorraldajad	466,56
2.16. Metsakorraldustalituse metsakorraldusspetsialist	583,19

2.17. Metsamajandusosakonna harvestermõõtmise peaspetsialist	655,09
2.18. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist	466,56
2.19. Metsaparandusosakonna metsaparanduse peaspetsialist	655,09
2.20. Metsaparandustalituse juhataja	655,09
2.21. Metskondade metsaülemad	655,09
2.22. Metskondade spetsialistid	349,92
2.23. Personaliosakonna juhataja	233,28
2.24. Puiduenergeetikatalituse juhataja	655,09
2.25. Puiduturustusosakonna juhataja	466,56
2.26. Regioonide analüütikud	655,09
2.27. Regioonide juhid	655,09
2.28. Regioonide logistikajuhid	655,09
2.29. Regioonide metsakasvatuse juhid	655,09
2.30. Riigihangete osakonna juhataja	233,28
2.31. Sagadi metsakeskuse juhataja	233,28
2.32. Siseaudititalitus juhataja	233,28
2.33. Taimla- ja seemnemajandusosakonna juhataja	583,19
2.34. Taimla- ja seemnemajandusosakonna seemnemajanduse tootmisjuht	349,92
2.35. Taimla- ja seemnemajandusosakonna taimekasvatuse juht	583,19
2.36. Õigusosakonna juhataja	233,28

3. Teistele, käesoleva otsuse punktis 2 nimetamata ametikohtadel töötavatele töötajatele määratakse isikliku auto töösõitudeks kasutamise hüvitis 0.23 eurot (*3.65 krooni*) ühe tööülesannete täitmisel sõidetud kilomeetri kohta.
4. Käesoleva korra punktis 3 sätestatud ei rakendata tööliste kategooria ametikohtadel. Selle kategooria töötajatele otsustab hüvitise määramise struktuuriüksuse juht või struktuuriüksuse töövaldkonna juht.
5. Hüvitise määramiseks tuleb vormistada struktuuriüksuse juhi personalikäskkiri, milles näidatakse hüvitist saava töötaja ees- ja perekonnanimi, ametikoht, hüvitise suurus ja periood vastavalt käesoleva otsuse punktile 1, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse.
6. Kõik töötajad, kellele määratakse hüvitis, on kohustatud tööülesannete täitmisel kalendrikuus läbisõidetud kilomeetrid märkima sõidupäevikusse, kasutades DHS-i vormide sarja paigutatud vastavat vormi.
7. Töösõitudeks läbitud kilomeetrite järgi makstava hüvitise korral kinnitab sõidupäeviku enne raamatupidajale esitamist struktuuriüksuse juht. Täidetud sõidupäeviku viseerib eelnevalt, enne struktuuriüksuse juhile esitamist, töötaja otsene juht. Hüvitise summa, viisa ja kinnitusmärke märgitakse sõidupäevikusse vormis ettenähtud andmetega.
8. Sõidupäevik tuleb esitada palgaarvestusega tegelevale raamatupidajale hiljemalt kuu viimasel tööpäeval. Raamatupidajal on kohustus hüvitise maksmist kinni pidada sõidupäeviku esitamiseni.

9. Kontroll isiklike sõidautode töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise ja struktuuriüksusele selleks ettenähtud eelarvevahendite kasutamise üle panna finants- ja administratsioonijuhile.

10. T u n n i s t a d a alates 1. oktoobrist 2011. a k e h t e t u k s Riigimetsa Majandamise Keskuse juhatuse 23. novembri 2010. a otsus nr 1-32/105 „Isiklike sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ ja 26. juuli 2011. a otsus nr 1-32/75 „Isiklike sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord“ muutmise.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused

Mihkel Merimaa
Haldusspetsialist
26.09.2011