



KÄSKKIRI

03.02.2023 nr 1-5/11

Eetikanõukogu statuut

Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 28 punkti 18 alusel ja

lähtudes eesmärgist rakendada ja kujundada Siseministeeriumi valitsemisala ametnike ja töötajate (edaspidi koos *teenistuja*) ühtset väärtuspõhist käitumisraamistikku ning lahenda maks sellest tingitud võimalikke väärtuskonflikte

on kantsleril õigus moodustada Siseministeeriumi eetikanõukogu (edaspidi *eetikanõukogu*).

1. Eetikanõukogu moodustamine

- 1.1. Eetikanõukogusse võivad kuuluda nii Siseministeeriumi teenistujad kui ka teiste asutuste esindajad. Eetikanõukogu koosseis oleneb lahendatavast kaasusest ja isikust, kelle kaasust lahendatakse. Eetikanõukogu on vähemalt kolmeliikmeline.
- 1.2. Eetikanõukogu moodustamiseks esitab personalipoliitika osakond ettepaneku kantslerile juhul, kui võimaliku väärtuskonflikti lahendamiseks on kasutatud ära kõik muud võimalused, näiteks osapooltega vestlemine, nõustamine, lepitusmenetlus.
- 1.3. Eetikanõukogu tugineb meie kultuuriruumi headele kommetele, tavadele, traditsioonidele ja üldtunnustatud moraalnormidele. Samuti lähtub eetikanõukogu avaliku teenistuse seaduse alusel kehtestatud ametnike eetikakoodeksist, Siseministeeriumi ja valitsemisala asutuste väärtustest ja Siseministeeriumi valitsemisala ülestest juhtimis põhimõtetest.
- 1.4. Eetikanõukogu on nõuandev organ, kes annab soovitusi. Eetikanõukogu võib anda väärtuspõhise käitumise, olukorra või sellest tingitud konflikti lahendamise kohta nii üldisi soovitusi omal algatusel kui ka teenistuja ettepanekul.

2. Eetikanõukogu poole pöördumine

- 2.1. Teenistuja saab pöörduda eetikanõukogu poole teda puudutavas küsimuses arvamuse saamiseks või teha eetikanõukogule ettepaneku üldise soovitusi andmiseks, esitades avalduse e-posti aadressil eetikanoukogu@siseministeerium.ee.
- 2.2. Eetikanõukogule esitatavas avalduses tuleb piisava põhjalikkusega kirjeldada olukorda, mille kohta soovitakse saada nõukogu seisukohta.

- 2.3. Kui teenistuja soovib, et eetikanõukogu ei teavitataks, kes on eetikanõukogu poole pöördunud, peab ta seda avalduses märkima. Sellisel juhul edastab personalipoliitika osakond avalduse eetikanõukogule otsuse vastuvõtmiseks või arvamuse andmiseks viisil, mis tagab teenistuja anonüümsuse.
- 2.4. Eetikanõukogu soovitus võib küsida ka distsiplinaarkaristust määrama õigustatud ametnik.
- 2.5. Eetikanõukogu arvamused ja soovitused, mis võivad olla abiks sarnaste juhtumite lahendamisel tulevikus, avaldatakse Siseministeeriumi siseveebis. Seejuures tagatakse pöörduja ja teiste asjaomaste isikute anonüümsus.

3. Eetikanõukogu töökord

- 3.1. Eetikanõukogu töövorm on koosolek, vajaduse korral võib eetikanõukogu töö toimuda elektrooniliselt.
- 3.2. Eetikanõukogu tööd juhib esimees, tema äraolekul täidab esimehe ülesandeid eetikanõukogu liige, kelle nimetab esimees.
- 3.3. Kui eetikanõukogu liikmel ei ole põhjendatud juhul võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid tema volitatud asendusliige.
- 3.4. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on kõik eetikanõukogu liikmed, sealhulgas eetikanõukogu esimees.
- 3.5. Eetikanõukogu võtab otsuse vastu konsensuslikult. Kui eetikanõukogu ei saavuta konsensust, annab ta põhjendatud arvamuse, tuues välja lahkarvamusi põhjustanud argumendid.
- 3.6. Teenistuja, kelle käitumisele hinnangut antakse, ja teenistujale distsiplinaarkaristust määrama õigustatud ametnik võivad osaleda küsimuse arutelul.
- 3.7. Eetikanõukokku kuuluv teenistuja ei või hääletada teda ennast puudutava küsimuse puhul.
- 3.8. Eetikanõukogu koosolekud protokollitakse.
- 3.9. Eetikanõukogu kutsub kokku eetikanõukogu esimees vastavalt vajadusele.

4. Eetikanõukogu õigused

- 4.1. Eetikanõukogul on õigus saada ministeeriumi struktuuriüksustelt ja ministeeriumi valitsemisala asutustelt tööks vajalikke andmeid ja dokumente.
- 4.2. Eetikanõukogul on õigus teha juhtumi lahendamisele järgnevalt kontrolli soovituste täitmise üle.
- 4.3. Eetikanõukogu võib oma töösse kaasata eksperte ja kindla ülesande täitmiseks moodustada alakomisjone.

5. Eetikanõukogu tööd teenindab personalipoliitika osakond, kes tagab eetikanõukogu asjaajamise ja eetikanõukogu töö dokumenteerimise, sealhulgas eetikanõukogu koosolekute protokollimise.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
kantsler