

Klassifikaatorid

Kirjeldus

Antud dokument kirjeldab klassifikaatori ärinõudeid ja eelseadistatud klassifikaatoreid, mida saab siduda metaväljadega.

Eeltingimused

- Kasutaja on administraatori või süsteemadministraatori rollis
- Vajadus hallata (vaadata/lisada/kustutada/muuta) klassifikaatoreid

Järeltingimused

- Klassifikaatoreid on võimalik hallata
- eelseadistatud klassifikaatoreid on võimalik siduda metaväljadega.
- Dokumendi ekraanivormil metaväljal pakub väärtustena seotud klassifikaatori väärtuseid.

Webdesktopi ja Delta näited:

Klassifikaatori lisamine

Klassifikaatori nimi: *

Kasuta koode: ☐

Uued väärtused

Väärtus	Teksti värv	Taustavärv	Kehtiv alates	Kehtiv kuni	
garantiikiri					
teatis					
tõend					
volikiri					

Lisa uued väärtused reale nr:

Salvesta

Tagasi

Väärtuste nimetused

Administraator > Klassifikaatorid > storageType

storageType

Lisa uus väärtus

Salvesta

Tagasi

Otsing

Otsi

Näita kõiki

Andmed

Selgitas

Sorteerimine

☐ tähestikulise

☒ järgikorrast

Klassifikaatori väärtuste nimetused

Nimetused	Jrk nr	Kommentaar	Täiendav väärtus	Vaikimisi valitud	Aktiivne	Kustuta
Digitaalne	1			☒	☒	
Paber	2			☐	☒	
XML	3			☐	☒	
Magnetil	4			☐	☒	

Klassifikaatori muutmine

1. Valige „Haldamine“ → „Tööriista admin“ → „Klassifikaatorid“. Teile avaneb klassifikaatorite nimekirjavaade klassifikaatorite nimedest, väärtustest ning seotud andmetüüpidest (WD 5.1.1 - arenduses).

Klassifikaatorid		Seotud tüübid	Tegevused
Nimi	Väärtused		
ühik	kg, kott, kr, krin, kWh, liiter, m, m2, m3, pdl, ...	Lahetustaotlus ja aruanne, TKTk-Koostislahetuse taotlus ja aruanne, TKTk-Lahetustaotlus ja aruanne	
Valuuta	EUR, USD, AUD, THB, RUB		

2. Klassifikaatorite nimekirjas klõpsake „Muuda“ nuppu selle klassifikaatori järel, mida soovite muuta.

Administraator > Klassifikaatorid

Klassifikaatorid

Eksportidi XML failina

Impordi XML failist

Lisa klassifikaator

Otsing

Otsi

Näita kõiki

Klassifikaatorite nimekiri

Nimetus	Selgitus	Lisamine	Vaata/Muuda lubatud
accessRestriction			Ei
accessRestrictionReason	Juurdepääsupiirangu alused	Jah	
advancePaymentDesc	Ettemaksu soovi kirjeldus > siselähetuse taotlus, välislähetuse taotlus	Jah	

Klassifikaatori statistika

Värskenda andmeid (võib võtta kaua aega)

Sorteeri koodi järgi:

Sorteeri väärtuse järgi:

Kood	Väärtus	Kasutatavus	Kanded
Y6	Üksus 6 6		1. 2015-03-24 Triin Versis Tallinn 2. 10.08.2015 Piret Paigi test Näita kõiki
Y1	Üksus 1 9		1. See on tekst 2. 2015-06-11 Elgar Lepp test Näita kõiki
Y2	Üksus 2 0		
Y3	Üksus 3 52		1. DVK saatmise test, 72060 2. Some, 561502 Näita kõiki
Y4	Üksus 4 0		

Üldised nõuded

Nõue	Ärinõue
	Administraatoril on võimalik sisestatud klassifikaatoreid siduda erinevat tüüpi metaväljadega.
	Administraatoril on võimalik lisada uusi klassifikaatoreid.
	Administraatoril on võimalik muuta olemasolevaid klassifikaatoreid.
	Klassifikaatorite loendi vaade selgub hiljem koos teiste vaadetega. Projektimeeskond toob vaate tööühma ülevaatamiseks.

	Administraatoril on võimalik klassifikaatoreid otsida klassifikaatorite loendist. Otsimiseks tuleb otsinguväljale sisestada klassifikaatori nimetus või osa nimetusest.
	Administraatoril on võimalik klassifikaatorite loendis sorteerida ja filtreerida tunnuste alusel.
	Administraatoril on võimalik klassifikaatori vaates otsida klassifikaatori tunnuse alusel. Otsimiseks tuleb otsinguväljale sisestada klassifikaatori tunnuse nimetus või osa nimetusest.
	Administraatoril on võimalik klassifikaatorite väärtuseid järjestada tähestikuliselt või järjekorra numbri alusel.
	Administraatoril on võimalik klassifikaatori vaates sorteerida ja filtreerida tunnuste alusel.
	Klassifikaatori järgmised tunnused: - Nimetus - kirjeldab klassifikaatori sisulist väärtust. - Jrk nr - järjekorranumbri alusel järjestatakse rakenduses nende rippmenüüde sisud, milles olevad väärtused võetakse klassifikaatoritest. Väärtused, mida antud klassifikaatori puhul valitakse kõige enam, võiksid olla väikseima järjekorranumbriga. Ja väärtused, mida antud klassifikaatori puhul valitakse kõige harvem, võiksid paikneda rippmenüüs viimasel kohal ehk olla suurima järjekorranumbriga. - Kommentaar – tekstiväli täiendava selgituse lisamiseks. - Täiendav väärtus – kasutatakse juhul, kui klassifikaatoriga seotud valikuväljal valiku tegemisel on vaja lisaks kasutada täiendavat väärtust. Näiteks juurdepääsupiirangu aluse valimisel arvutatakse täiendava väärtuse alusel automaatselt juurdepääsupiirangu kehtivuse lõpu kuupäev (juurdepääsupiirangu alusega seotud täiendav väärtus on alusele vastava piirangu pikkus kuudes). - Vaikimisi valitud – kui on linnutatud, siis on rakenduses antud klassifikaatorit kasutatav väli uue objekti lisamisel eeltäidetud klassifikaatori linnutatud väärtusega. Kui ükski väärtus ei ole määratud vaikimisi valituks, siis on kasutaja kohustatud ise valiku tegema. Kõigist klassifikaatori väärtustest saab olla vaikimisi valitud ainult üks väärtus. - Aktiivne – klassifikaatorit kasutavas rippmenüüs kuvatakse alati ainult aktiivsed klassifikaatori väärtused. Väli „Aktiivne“ võimaldab eemaldada klassifikaatori väärtuse kasutajale kuvatavast valikust vastavat väärtust nimekirjast kustutamata. - Kustuta - kui klassifikaatori väärtust ei ole dokumendil kasutatud, saab adminisitraator võõrtuse klassifikaatori alt kustutada.
	Kui klassifikaatori väärtus on DHS-is seotud täiendava funktsionaalsusega ja sellest tulenevalt on keelatud klassifikaatori väärtuse kustutamine või muutmine, siis ei ole väärtus muudetav ("nn hall").

Klassifikaatorid

Klassifikaator	Kasutamine	Väärtused	Vaikeväärtus	Väärtuseid saab juurde lisada	Väärtuseid saab eemaldada	Selgitus
Pealkiri	Dokumendiliikide juures, kus kasutatakse palju sarnaseid pealkirju.		ei	jah	jah	Pealkirja metavälja on võimalik sisestada väärtus käsitsi või siduda klassifikaatoriga. Dokumendi ekraanivormil klassifikaatori valimisel saab kasutaja käsitsi lisada täiendavat teksti. Kasutatakse näiteks majasisesel dokumendiliigil.
Teabekandja	Dokumendi metaväljal.	- digitaalne - paber	digitaalne	jah	ei	Administraator saab klassifikaatoreid täiendada.
Dokumendi staatus	Dokumendil süsteemne väli, mis muutub vastavalt dokumendi menetlusele.	- Uus - Töös - Lõpetatud	Uus	ei	ei	Süsteem väärtustab automaatselt
Juurdepääsupiirang	Dokumendi juurdepääsupiirangu määramisel.	Avalik Asutusesiseseks kasutamiseks	-	ei	ei	

Juurdepääsupiirangu alus	Dokumendil sobiva piirangu aluse valimiseks.	Väärtused võetakse RIHA varamust "Juurdepääsupiirangute klassifikaatorist"	-	ei	ei	Juurdepääsupiirangute aluseid ei saa käsitsi juurde lisada. Liidestus RIHAga "Juurdepääsupiirangute klassifikaatorid" ajakohasena hoidmiseks. <i>Asutused saavad määrata oma asutuse poolt kasutatavad JPP alused.</i> <i>Sissetulnud dokumentide puhul määratakse alus DHX kapslist.</i> <i>Vastuse koostamisel peab olema võimalik võtta kaasa ka alusdokumendi alused.</i>
Kehtiv kuni kirjeldus	Dokumendil võimalik valida eelvalikust (klassifikaatorist).	RIHA "Juurdepääsupiirangute klassifikaatori" kehtivust lõpetavate sündmuste loetelu, mis võivad olla administraatori poolt kohandatud süsteemi siseselt.	ei	jah	ei	RIHA klassifikaatorist alus siduda kehtiv kuni kirjeldusega (kehtivust lõpetav sündmus). Administraator saab kohandada klassifikaatori väärtuseid. Tavakasutaja väärtuseid lisada /muuta ei saa.
JPP muutmise põhjus	Valik juurdepääsupiirangu andmete muutmiseks.	- AvTS-i § 40 lg 1 alusel - tähtaega pikendatakse kuni viie aasta võrra, sest juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjus püsib - AvTS-i § 42 lg 1 alusel - juurdepääsupiirang tunnistatakse kehtetuks, sest selle kehtestamise põhjus on kadunud. - Andmete korrigeerimine	ei	jah	ei	Administraator saab klassifikaatorit täiendada.
ADR pealkiri	Dokumendil eelseadistatud pealkirjad, mida kuvatakse ADRI.		ei	jah	ei	Kasutaja saab lisada käsitsi või valida klassifikaatorist. Kasutaja saab dokumendi ekraanivormi metaväljal täiendada klassifikaatori valimisel täiendada väärtust. Administraator saab lisada klassifikaatori väärtuseid. Klassifikaatoris peab olema võimalik määrata, millist väärtust millise dokumendiliigi juures kuvatakse.
Märksõnastik	Hierarhiline märksõnastik dokumendil ühe või mitme tunnuse välja toomiseks.		ei	jah	ei	Kui märksõnastik ei ole asutusel loodud, siis ei ole võimalik märksõnastikku kasutada.