

KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 7-6/1073-1

Justiits- ja Digiministeerium, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Tiina Uudeberg (edaspidi „JDM“)

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, registrikood 70003218, asukoht Endla 10a, 10122 Tallinn, mida esindab peadirektor Kristi Talving (edaspidi „TTJA“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES poolte ühisest huvist ja võttes arvesse, et:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu, artikli 20 lõike 1 alusel Euroopa Liidu Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega heaks kiidetud Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi taastekava) kohaselt viiakse ellu reform „Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“;
- pooled lähtuvad koostöölepe täitmisel Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi taastekava määrus), mis kehtestab nõuded taastekavas nimetatud reformide elluviimiseks;
- pooled lähtuvad ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkirjast nr 45 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“ reformi „Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ (muudetud majandus- ja tööstusministri 22.10.2024 käskkirjaga nr 77) (edaspidi „käskkiri“);

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostöölepe eesmärgiks on Eesti võimekuse tõstmine Euroopa andmemääruse rakendamisel ja järelevalve teostamisel, sh vältida killustunud lähenemisi ning toetada üle-euroopaliste ühtsete ja toimivate praktikate kujunemist.
- 1.2. Koostöölepe objektiks on järgmised tegevused:
 - 1.2.1. TTJA ametniku osalemine Euroopa andmemääruse rakendamise töötoas 19-20.03.2026 Haagis (Madalmaad). Töötoa eesmärk on tugevdada Euroopa asutuste vahelist koostööd ning vahetada liikmesriikide praktilisi kogemusi andmemääruse rakendamisel. Töötoa raames käsitletakse mh piiriüleste kaebuste menetlemist, Euroopa Komisjoni juhiseid mõistliku tasu ja ärisaladuste kaitse kohta, riiklike IT-lahenduste praktikaid, nutimöödikute kaudu kogutud andmete ligipääsu ning pilveteenustega seotud küsimusi;
 - 1.2.2. töötoas osalemine järel koostatakse kokkuvõtte tähelepanekute ja soovitustega, mida saab kasutada andmemääruse rakendamise ning andmevaldkonna arendamise kavandamisel Eestis.
- 1.3. Koostööleppega kohustuvad pooled teostama koostöölepe eesmärkide saavutamiseks ja selle täitmiseks kokkulepituid toiminguid, tegema töid ning kandma kulusid, lähtudes koostöölepe eesmärkidest, arvestades koostöölepet koos lisadega.

2. Poolte õigused ja kohustused

- 2.1. JDM õigused ja kohustused:
 - 2.1.1. Jagab koostöölepe täitmiseks teisele poolele vajalikku informatsiooni.
 - 2.1.2. Hüvitab tehtud kulutused seoses koostöölepe täimisega.
 - 2.1.3. Kinnitab tegevuste aruande (edaspidi aruanne, vorm toodud lisa 1) 5 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab vähemalt 5-päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.
- 2.2. TTJA õigused ja kohustused:
 - 2.2.1. Tagab koostöölepe punktis 1.2 nimetatud tegevuste elluviimise.
 - 2.2.2. Esitab teostatud tegevuste kohta aruande (edaspidi aruanne) vormile (lisa 1) vastavalt mitte hiljem kui 10.04.2026 ning annab suulisi ja kirjalikke selgitusi 5 tööpäeva jooksul JDMilt vastava nõude saamise päevast.
 - 2.2.3. Tagab auditeerijale ja kontrollijale juurdepääsu punktis 1.2 nimetatud tegevuste teostamisega seotud informatsioonile ja dokumentidele 5 tööpäeva jooksul alates vastava nõude saamise päevast.

- 2.2.4. Delegeerib koostööleppes sätestatud õigusi ja kohustusi edasi üksnes teise koostööleppe poole eelneva kirjaliku nõusolekuga.
- 2.2.5. Vastutab ainuisikuliselt koostööleppes teise koostööleppe poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui TTJA hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva koostööleppe elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega.
- 2.3. Koostööleppe pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmist, õiguste realiseerimist või eesmärkide saavutamist.
- 2.4. TTJA, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev koostööleppe täitmisel osalev isik saab teavitada JDMi töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. JDM tagab töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 2.5. Pooled ei tohi koostööleppes tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

3. Kulude hüvitamine

- 3.1. JDM hüvitab koostööleppe tingimustele vastavad tegelikult tehtud kulutused seoses koostööleppe täitmisega TTJA-le, pärast punktis 1.2 nimetatud tegevuste teostamist, hüvitatavate kulutuste kogumaksumus ei tohi ületada **1 500 eurot käibemaksuta**.
- 3.2. JDM kinnitab tegevuse teostamise kohta esitatud aruande 5 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab JDM TTJA-le vähemalt 5 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.
- 3.3. JDM tasub välja maksmisele kuuluvad summa TTJA-le 14 kalendripäeva jooksul peale aruande kinnitamist.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Koostööleppes tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
 - 4.1.1. Kui TTJA rikub koostööleppes tulenevat kohustust ning selle alusel teeb rakendusüksus otsuse, mille tulemusel JDM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on JDMil õigus TTJA-lt tagasi nõuda vastav summa rakendusüksuse otsusest lähtuvalt.
 - 4.1.2. Kui TTJA rikub koostööleppes tulenevat kohustust, on JDMil õigus jätta koostööleppes kokkulepitud kulud hüvitamata või vähendada hüvitamisele kuuluvat summat.
- 4.2. Pooled ei vastuta käesoleva koostööleppe täitmata jätmise või mittekohase täitmisega eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk vääramatute asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohestalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

5. Koostööleppe kehtivus

- 5.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni 30.04.2026 või kuni koostööleppe eesmärkide saavutamiseni ning kohustuste täitmiseni. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel. Projekti abikõlblikkuse periood on 1.01.2026 kuni 30.04.2026.
- 5.2. Pool võib kokkuleppe ennetähtaegselt lõpetada teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 kalendripäeva.
- 5.3. Koostööleppe tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada.

6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

- 6.1. JDM volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Ott Velsberg, tel 56614194, e-post ott.velsberg@justdigi.ee, või teda asendav isik.
- 6.2. TTJA volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Jana Baljutis-Kütt, tel 58135710, e-post jana.baljutis-kutt@ttja.ee, või teda asendav isik.

- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppes täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppes muutmine, koostööleppes erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4. Koostööleppes seotud teated peavad olema vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-post), välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed ning mille edastamisel teistele Projekti partneritele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatiivset teadet võib edastada telefoni teel.

7. Koostööleppes lisad

Koostööleppes juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

Lisa 1 – Aruande vorm.

8. Lõppsättes

- 8.1. Koostööleppes pooled kohustuvad käituma teineteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest. Koostööleppes täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud korras (mh VVS § 101).
- 8.2. Koostööleppes on allkirjastatud digitaalselt.

Justiits- ja Digiministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 667 2000
E-post: info@ttja.ee

LISA 1 KOOSTÖÖKOKKULEPPELE NR 7-6/1073-1

Aruande vorm



Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reform „Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“

Aruanne

Periood -

Aruande esitamise kuupäev

.....2026

Eesmärk:

1. TTJA andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Aadress:

Telefon, e-post:

TTJA esindaja:

TTJA kontaktisik:

Aruandluse periood:

2. Lepingu andmed

Lepingu number:

Lepingu sõlmimise aeg:

Lepingu periood:

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

Tegevus	Tähtaeg	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Tegevus 3			
Tegevus 4			
Tegevus 5			
Tegevus 6			

4. Kulude ülevaade

Tegevus	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Selgitus
Tegevus 1-6			

5. Tulemite kirjeldus
6. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
7. Ühised näitajad
 - a. Uued kasutajad digiteenuses:
8. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
 - a. Toimunud muudatused
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...
 - b. Ettepanekud muudatusteks
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...

9. Aruande koostaja ja JDM esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

Aruande koostaja:

nimi

ametikoht

nimi

ametikoht

Justiits- ja Digiministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

/allkirjastatud digitaalselt/