



KÄSKKIRI

09.10.2018 nr 1.1-2 / 0029

**Väikesaarte programmi hindamiskomisjoni koosseisu
ja töökorra kinnitamine**

Riigihalduse ministri 14. novembri 2017. a. määruse nr. 84 „Riigi Tugiteenuste Keskuse põhimäärus“ § 20¹ lg 1 punkti 9 alusel ja kooskõlas riigihalduse ministri 29. mai 2018. a määruse nr 26 „Väikesaarte programm“ (edaspidi määrus) § 16 lg 1:

1. Kinnitada vastavalt riigihalduse ministri 29. mai 2018. a määruse nr 26 „Väikesaarte programm“ (edaspidi määrus) taotluste hindamiskomisjon (edaspidi komisjon) järgnevas koosseisus:
 - 1.1. Jaak Puistama – komisjoni esimees, Riigi Tugiteenuste Keskus;
 - 1.2. Urmo Merila – komisjoni liige, Riigi Tugiteenuste Keskus;
 - 1.3. Riina Nurmsaar – komisjoni liige, Rahandusministeerium;
 - 1.4. Marili Niits – komisjoni liige, Saaremaa Vallavalitsus, Saaremaa arendusorganisatsiooni esindaja;
 - 1.5. Elvis Andersoo – komisjoni liige, Muhu Vallavalitsus, Saaremaa väikesaarte esindaja;
 - 1.6. Tiina Beldsinsky – komisjoni liige, Harjumaa Omavalitsuste Liit, Harjumaa arendusorganisatsiooni esindaja;
 - 1.7. Igor Ligema – komisjoni liige, Viimsi Vallavalitsus, Harjumaa väikesaarte esindaja;
 - 1.8. Heiki Mägi – komisjoni liige, Sihtasutus Pärnumaa Arenduskeskus, Pärnumaa arendusorganisatsiooni esindaja;
 - 1.9. Alo Tomson – komisjoni liige, Pärnu Linnavalitsus, Pärnumaa väikesaarte esindaja;
 - 1.10. Ene Sarapuu – komisjoni liige, Sihtasutus Läänemaa, Läänemaa arendusorganisatsiooni esindaja;
 - 1.11. Tiiu Tulvik – komisjoni liige, Lääne-Nigula Vallavalitsus, Läänemaa väikesaarte esindaja;
 - 1.12. Tarmo Raudsepp – komisjoni liige, Tartumaa Omavalitsuste Liit, Tartumaa arendusorganisatsiooni esindaja;
 - 1.13. Jaana Puur – komisjoni liige, Tartu Vallavalitsus, Tartumaa väikesaare esindaja.
2. Komisjoni koosseis avaldatakse RTK kodulehel.

3. Komisjon hindab määruse § 14 alusel nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi vastavalt määruse § 16 sätestatule ja lähtudes Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse poolt 22.06.2018 kinnitatud hindamismetoodikast.
4. Komisjoni töövormiks on koosolek. Põhjendatud juhtudel on võimalik komisjoni liikmel esitada oma hinnangud kirjalikult koosoleku toimumise ajaks või vajadusel teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata kirjaliku menetluse vormis. Komisjoni koosoleku kutsub kokku RTK meetme arenduskonsultant edastades elektrooniliselt sellekohase teate ning arutlusele tulevad materjalid vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva komisjoni liikmetele.
5. Komisjoni koosolekut juhatab esimees või tema nimetatud komisjoni liige.
6. Komisjoni töös osalevad komisjoni liikmed ja komisjoni esimehe poolt komisjoni töösse kaasatud isikud. Komisjoni esimees võib komisjoni töösse kaasata eksperte. Kaasatud isikutel ei ole hääleõigust.
7. Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb rohkem kui 50% komisjoni liikmete arvust. Komisjoni liikmed on kohustatud oma osalemisest või mitteosalemisest teatama hiljemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
8. Komisjoni liige, sh komisjoni esimees, taandab ennast viivitamata ega osale koosoleku konkreetse punkti arutelul ega hindamisel, kui arutatakse või hinnatakse projekti, mille suhtes ta erapooletu ei ole. Taandamine ja selle põhjus kajastatakse protokollis.
9. Komisjoni liige on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena kogu teabe ja kõik materjalid, mille RTK on komisjoni liikmele seoses Väikesaarte programmi esitatud taotluse või projektiga esitanud;
10. Komisjon moodustab hindamistulemuste põhjal projektidest pingerea. Komisjonil on õigus teha määruse § 16 lg 5 ja lg 6 alusel RTKle ettepanek hindamistulemuste põhjal taotluse rahuldamata jätmise kohta, taotluse rahuldamise, taotluse rahuldamiseks kõrvaltingimusega, taotluse osaliseks rahuldamiseks, sealhulgas jätta projektist mõni tegevus või kulu välja, kui komisjoni hinnangul ei ole see abikõlblik või projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik, või vähendada kulu jaoks planeeritud summat, kui komisjoni arvates on kulu projekti eesmärkide saavutamiseks põhjendamatult suur.
11. Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll edastatakse elektrooniliselt 5 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist komisjoni liikmetele. Komisjoni liikmed esitavad elektrooniliselt kinnituse või protokolliga parandused 3 tööpäeva jooksul protokolliga edastamisest. Protokolli allkirjastavad komisjoni esimees ja protokollija.

(allkirjastatud digitaalselt)

Martin Karro

Peadirektori asetäitja