



KÄSKKIRI

(kuupäev digiallkirjas) nr 75

Põllumajanduse ja kalanduse valdkonna arengukava 2030 juhtkomisjoni moodustamine

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. juuni 2023. a määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõigetega 1, 3, 4 ja 5, Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2019. a määruse nr 117 „Valdkonna arengukava ja programmi koostamise, elluviimise, aruandluse, hindamise ja muutmise kord“ § 2 lõikega 1 ja § 4 lõikega 4.

1. Moodustan „Põllumajanduse ja kalanduse valdkonna arengukava 2030“ juhtkomisjoni järgmises koosseisus:

esimees:

- Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kantsler;

aseesimees:

- Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi biomajanduse asekanstler;
- Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi toiduohutuse asekanstler;

liikmed:

- Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi innovatsiooni ja strateegia asekanstler;
- Kliimaministeeriumi esindaja;
- Rahandusministeeriumi esindaja;
- Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja;
- Sotsiaalministeeriumi esindaja;
- Riigikantselei esindaja;
- Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoja esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Talupidajate Keskliidu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Aiandusliit MTÜ esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Mesinduskogu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Noortalunikud MTÜ esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Toiduainetööstuse Liidu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Kalaliidu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Kalurite Liidu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Kalastusklubide Liidu esindaja (tema nõusolekul);
- Tartu Ülikooli Eesti Mereinstituudi Kalanduse Teabekeskuse esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Keskkonnaühenduste Koja esindaja (tema nõusolekul);

- Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsiooni esindaja (tema nõusolekul);
 - Eesti Leader Liidu esindaja (tema nõusolekul);
 - Eesti Külaliikumise Kodukant esindaja (tema nõusolekul);
 - Eesti Maaülikooli esindaja (tema nõusolekul);
 - Maaelu Teadmuskeskuse esindaja;
 - Maaelu Edendamise Sihtasutuse esindaja (tema nõusolekul);
 - Mahepõllumajanduse Koostöökogu esindaja (tema nõusolekul);
 - MTÜ Maaturism esindaja (tema nõusolekul).
2. Juhtkomisjoni esimehe äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid juhtkomisjoni esimehe nimetatud juhtkomisjoni aseesimees.
 3. Juhtkomisjoni esimehe asendamise korral on juhtkomisjoni aseesimehel kõik juhtkomisjoni esimehe õigused ja kohustused. Juhtkomisjoni liikme asendamise korral on asendusliikmel kõik juhtkomisjoni liikme õigused ja kohustused.
 4. Juhtkomisjon on nõuandva õigusega kogu, mille ülesanneteks on:
 - 4.1. anda valdkonna arengukavaga seotud tulemusaruande põhjal soovitusi valdkonna arengukava eesmärkide elluviimisega seotud programmide algatamiseks, muutmiseks või lõpetamiseks;
 - 4.2. teha ettepanekuid hindamiseks ja tõhustamiskavade koostamiseks;
 - 4.3. anda hinnanguid valdkonna arengukava muutmise ja lõpetamise ettepaneku kohta;
 - 4.4. täita muid regionaal- ja põllumajandusministri antud ning õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.
 5. Juhtkomisjoni tööd juhib juhtkomisjoni esimees, kes:
 - 5.1. korraldab juhtkomisjoni koosoleku kokkukutsumise ja määrab koosoleku päevakorra;
 - 5.2. juhatab juhtkomisjoni koosolekut;
 - 5.3. jagab juhtkomisjoni liikmete vahel tööülesandeid ja kontrollib nende täitmist;
 - 5.4. kaasab vajaduse korral juhtkomisjoni töösse ametniku või muu spetsialisti, kes ei ole juhtkomisjoni liige.
 6. Juhtkomisjon vaatab oma pädevusse kuuluvad küsimused läbi ja teeb otsuse kas juhtkomisjoni koosolekul või kirjaliku menetluse käigus.
 7. Juhtkomisjoni koosoleku kokkukutsumise teade, koosoleku päevakord ja muud vajalikud dokumendid saadetakse juhtkomisjoni liikmetele elektrooniliselt vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Kiireloomulisel juhul võib juhtkomisjoni koosoleku kokkukutsumiseks määrata lühema tähtaja, põhjendades kiireloomulisust koosoleku kokkukutsumise teates.
 8. Juhtkomisjoni liige võib esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku juhtkomisjoni koosoleku päevakorra täiendamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne juhtkomisjoni koosoleku toimumist. Päevakorra täiendamise otsustab juhtkomisjoni esimees.
 9. Juhtkomisjoni liige võib esitada põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku ekspertide ja spetsialistide kaasamiseks juhtkomisjoni töösse.
 10. Kui juhtkomisjoni liige ei saa koosolekul osaleda, annab ta sellest Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile e-kirja teel teada vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

11. Juhtkomisjon on otsustusvõimeline ja juhtkomisjoni koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtkomisjoni liikmed, sealhulgas juhtkomisjoni esimees või aseesimees.
12. Juhtkomisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, kusjuures igal juhtkomisjoni liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.
13. Juhtkomisjoni koosolek protokollitakse ja protokoll edastatakse juhtkomisjoni liikmetele koosoleku toimumisest arvates kümne tööpäeva jooksul.
14. Juhtkomisjoni teenindav struktuuriüksus on Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi strateegia- ja finantsosakond.
15. Juhtkomisjoni liige saadab oma teated juhtkomisjonile elektrooniliselt aadressil strateegia@agri.ee.
16. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 21. jaanuari 2018. a käskkirja nr 9 „Põllumajanduse ja kalanduse valdkonna arengukava 2030 juhtkomisjoni moodustamine“ (muudetud maaeluministri 17. veebruari 2018. a käskkirjaga nr 60).

Saata: juhtkomisjoni liikmed

(allkirjastatud digitaalselt)

Hendrik Johannes Terras

Regionaal- ja põllumajandusminister