

## Julgeolekutingimused

Riigihanke objekti asumisega Kaitseväge julgeolekualal teavitatakse lepingupartnerit alljärgnevatest tingimustest:

### 1. Julgeolekutingimustest teavitamise eesmärk

- 1.1. Teavitamise eesmärk on selgitada lepingupartnerile poolte suhteid, õigusi ja kohustusi julgeolekualaste nõuete täitmisel Kaitseväge julgeolekualal.

### 2. Mõisted

- 2.1. Teavitamisel kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 2.1.1. **Kontrollitav isik** – Töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kelle suhtes teostatakse taustakontrolli tema eelneval kirjalikul nõusolekul seoses sissepääsuõiguse taotlemisega Kaitseväge julgeolekualale.
- 2.1.2. **Taustakontroll** – Kaitseväge julgeoleku tagamise eesmärgil Kaitseväge poolt teostatav Kaitseväge korralduse seaduses (KKS) § 41<sup>3</sup> sätestatud asjaolude kontrollimine otsustamaks kontrollitava isiku lubamine Kaitseväge julgeolekualale.
- 2.1.3. **Kaitseväge struktuuriüksus** – KKS § 12 ja § 13 tähenduses.
- 2.1.4. **Kaitseväge julgeolekuala** – KKS § 50 tähenduses.
- 2.1.5. **Riigihanke objekt** – lepingu täitmiseks ettenähtud Kaitseväge julgeolekualal paiknev tööpiirkond.
- 2.1.6. **Julgeolekualased nõuded** – käesolevas dokumendis nimetatud üldised julgeolekualased nõuded, sh taustakontrolli läbiviimisega seotud nõuded ning muudest õigusaktidest tulenevad Kaitseväge julgeoleku tagamiseks kehtestatud nõuded.
- 2.1.7. **Sissepääsutaotlus** – **dokument**, mille töövõtja vastutav isik on kohustatud esitama kontrollitava isiku taustakontrolli algatamiseks ja sissepääsuõiguse saamiseks objektile. Sissepääsutaotluse võib esitada lisatud näidise alusel või e-kirjaga vabas vormis e-posti aadressile teenusepakkujad[at]mil.ee. **Taotlusele lisatakse täidetud taustakontrolli nõusoleku vormid.**
- 2.1.8. **Nõusoleku vorm** – **sissepääsutaotluse juurde kuuluv** dokumendi vorm, mida kontrollitav isik on kohustatud täitma.
- 2.1.9. **Sissepääsuõigus** – õigus viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sissepääsuõiguse saamise üks eeltingimus on taustakontrolli läbimine.
- 2.1.10. **Sissepääsuõigust omav isik** - taustakontrolli läbinud töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kellel on õigus saatjata siseneda ja viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sissepääsuõigust omav isik lubatakse objektile konkreetse Kaitseväge struktuuriüksuse kehtestatud tingimustel.
- 2.1.11. **Eritingimusega sissepääsuõigust omav isik** – sissepääsuõigust omav isik, kellel on vaid erandjuhtudel ja Kaitseväge vastutava isikuga eelnevalt kooskõlastatult õigus siseneda ja viibida objektil töövõtja poolse saatjaga seoses lepingu täitmisega.
- 2.1.12. **Kaitseväge vastutav isik** (edaspidi KV vastutav isik) – konkreetset Kaitseväge julgeolekualal asuva objekti julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav Kaitseväge määratud isik.

- 2.1.13. **Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse vastutav isik** (edaspidi RKIK vastutav isik) – lepingujärgne kontaktisik, kelle kaudu toimub lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine.
- 2.1.14. **Töövõtja vastutav isik** (edaspidi TV vastutav isik) – julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.
- 2.1.15. **Objekti vastutav isik** – Kaitseväe julgeolekualal paikneval objektil julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.
- Punktides 2.1.14 ja 2.1.15 nimetatud isik võib olla üks ja sama isik.

### 3. Töövõtja õigused ja kohustused

#### 3.1. Töövõtjal on õigus:

- 3.1.1. saada julgeolekualaste nõuete täitmiseks vajalikku informatsiooni KV vastutavalt isikult;
- 3.1.2. lähtuvalt taustakontrolli tulemustest saada teavet sissepääsuõiguse saamise kohta KV vastutavalt isikult.

#### 3.2. Töövõtja kohustub:

- 3.2.1. tagama lepingus kokkulepitud teenuse osutamise üksnes sissepääsuõigust omava isiku poolt;
- 3.2.2. täitma ja tagama sissepääsuõigust omava isiku, sh eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete järgimise Kaitseväe julgeolekualal kehtestatud tingimustel ning tagama nende täitmise ka alltöövõtja poolt;
- 3.2.3. mitte planeerima teenust osutama isikut:
  - kellele ei ole sissepääsuõigust antud,
  - kellele ei ole taustakontrolli tehtud või
  - eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõigust ei ole kooskõlastatud;
- 3.2.4. esitama objektile teenust osutavale füüsilisele isikule sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui seitse (7) tööpäeva enne lepingus kokkulepitud töö teostamise algust e-posti aadressile teenusepakkujad[at]mil.ee alljärgnevad dokumendid:
  - sissepääsutaotluse (vt näidis) ja
  - kontrollitava isiku täidetud ja käsikirjaliselt (skaneeritult) või digitaalselt allkirjastatud nõusoleku;
- 3.2.5. edastama eelnimetatud punktis märgitud nõusolekute originaalid posti aadressile Kaitsevägi, Magasini 31A, 10138, Tallinn;
- 3.2.6. märkima vabas vormis esitatavas sissepääsutaotluses:
  - teenust osutava füüsilise isiku ees- ja perekonnanime, isikukoodi ning töövõtja ja/või alltöövõtja nimetuse;
  - sissepääsuõiguse saamise põhjenduse, s.t teenuse või töö kirjelduse, mida konkreetsel objektil tegema hakatakse;
  - viite sõlmitud lepingule ning lepingu kehtivuse aja;
  - andmed sõiduki (mark/mudel ja registreerimise nr) kohta, millega soovitakse siseneda KV julgeolekualale;
  - töövõtja esindaja kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber);
  - taotluse juurde lisama kontrollitava isiku allkirjastatud nõusoleku.
- 3.2.7. lisama välismaalasele sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks taotluse juurde täiendavalt:

- koopia isikut tõendava dokumendi pildiga leheküljest, sh viisast vm Eestis viibimise seaduslikku alust kinnitavast dokumendist;
- 3.2.8. kinnitama ja tõendama välismaalase Eestis töötamise seadusliku aluse andmist, omamist ja pikendamist (välismaalaste seadus § 19 ja § 20);
- 3.2.9. kontrollitava isiku taustakontrolli tulemusel sissepääsuõiguse mittesaamisel esitama vajadusel taustakontrolliks uue sissepääsutaotluse koos isiku nõusolekuga;
- 3.2.10. pidama ajakohast nimekirja sissepääsuõigust omavatest isikutest ning uuendama iga kalendriaasta lõpus töötajate nimekirja, kes jätkavad teenuse osutamist uuel kalendriaastal, saates ajakohase nimekirja e-posti aadressile teenusepakkujad[ät]mil.ee;
- 3.2.11. teavitama viivitamatult e-posti aadressile teenusepakkujad[ät]mil.ee sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuvajaduse lõppemisest;
- 3.2.12. teavitama viivitamatult kõikidest julgeolekualaste nõuete rikkumistest või nende kahtlusest objektil KV vastutavat isikut.

#### 4. Kaitseväge õigused ja kohustused

##### 4.1. Kaitseväel on õigus:

- 4.1.1. teha kontrollitava isiku suhtes taustakontroll üldjuhul kuni seitsme (7) tööpäeva jooksul nõuetekohase sissepääsutaotluse ja nõusoleku saamisest arvates;
- 4.1.2. **teostada uuesti punktis 3.2.9 sätestatud juhul taustakontroll punktis 4.1.1. sätestatud tähtaegasid arvestades;**
- 4.1.3. **muul põhjendatud juhul pikendada taustakontrolli läbiviimise tähtaega kuni seitsme (7) tööpäeva võrra, teavitades TV vastutavat isikut sellest kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis;**
- 4.1.4. kehtestada julgeolekualased nõuded, kusjuures olulistest piirangutest teavitatakse TV vastutavat isikut esimesel võimalusel;
- 4.1.5. anda või piirata taustakontrolli käigus ilmnenud asjaoludele tuginedes kontrollitavale isikule sissepääsuõigus või anda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku õigused;
- 4.1.6. keelduda julgeolekukaalutlustel sissepääsuõiguse andmisest, sh isikule, kellele ei ole taustakontrolli tehtud või ei ole võimalik seda teha ja keelduda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõiguse kooskõlastamisest;
- 4.1.7. piirata juurdepääsu turvaladele kodakondsuseta või välisriigi kodakondsusega isikutele, lähtudes riigisaladusele juurdepääsu õigusest, teadmismajadusest ja muudest riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses sätestatud nõuetest;
- 4.1.8. keelata kontrollitaval isikul nõusoleku mitteesitamisel või selle mittenõuetekohasel esitamisel siseneda objektile;
- 4.1.9. kontrollida objektil kehtestatud julgeolekualastest nõuetest kinni pidamist sissepääsuõigust ja/või eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku suhtes;
- 4.1.10. julgeolekualaste nõuete mittejärgimisel või nende rikkumisel keelata punktides 2.1.10 ja 2.1.11 sätestatud isiku viibimine Kaitseväge julgeolekualal.

##### 4.2. Kaitseväge kohustub:

- 4.2.1. teavitama TV vastutavat isikut kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis kontrollitava isiku sissepääsuõiguse saamisest, sh sellekohastest piirangutest objektile;

- 4.2.2. teavitama TV vastutavat isikut sissepääsuõigust või eritingimustega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete rikkumise tuvastamisest, mis välistab tema edaspidise sissepääsuõiguse saamise objektile;
  - 4.2.3. tutvustama objektil kehtestatud julgeolekualaseid nõudeid või nende muudatusi sissepääsuõigust omavale isikule, sh eritingimusega sissepääsuõigust omavale isikule.
- 4.3. Kaitseväge vastutava isiku (p 2.1.12), RKIK vastutava isiku (p 1.2.13), töövõtja vastutava isiku (p 2.1.14), objekti vastutava isiku (p 2.1.15) kontaktid määratakse kindlaks lepingu sõlmimisel.

## **5. Lõppsätted**

- 5.1. Vastutavate isikute muutumisest teavitab pool teist poolt kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.2. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse kehtivate õigusaktide nõuetest.
- 5.3. Kaitseväel on õigus teha RKIKile erakorraliselt ettepanekuid lepingu üles ütlemiseks etteteatamise tähtaega arvestamata kui töövõtja rikub punktides 3.2.1 – 3.2.4 nimetatud kohustusi, ei järgita lepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõuet või töövõtja ja alltöövõtja töötajad ei järgi Kaitseväge julgeolekualal kehtestatud nõudeid.

## TAOTLUS SISSEPÄÄSUÕIGUSE SAAMISEKS KAITSEVÄE JULGEOLEKUALALE TEENUSE OSUTAMISEKS

## SISSEPÄÄSUTAOTLUS

[Registreerimisnumber]

[.....] kuupäev

Käesoleva taotlusega kinnitan, et [ettevõtte nimetus] on sõlminud lepingu [asutuse nimetus] ning omab sissepääsuvajadust Kaitseväge julgeolekualale seoses lepinguga nr [Lepingu nr]. Leping kehtib [Lepingu alguskuupäev] kuni [Lepingu lõppkuupäev].

[Ettevõtte nimetus] teostab Kaitseväge julgeolekualal [Lepingu eesmärk, tööde iseloom] ning taotleb sissepääsuõigust alljärgnevatele objektidele;

## 1. Objekti nimetus: [objekti nimetus]

Aadress: [aadress]

Objekti vastutav isik: [ees- ja perekonna nimi], [telefoni nr], [e-posti aadress]

Kaitseväge vastutav isik: [ees- ja perekonna nimi]

## 2. jne

Seoses sissepääsuvajadusega eelnimetatud Kaitseväge objektidele palub lepingujärgne töövõtja [ettevõtte nimetus] algatada taustakontrolli tegemise sissepääsuõiguse saamiseks alljärgneva(te)le isiku(te)le kui töövõtja [ettevõtte nimetus] [ja alltöövõtja nimetus] töötajatele, tuginedes isikute nõusolekule (allkirjastatud nõusoleku lehed on lisatud taotlusele) ning sissepääsuõigust taotluses märgitud sõidukitele.

**Peatöövõtja [ettevõtte nimetus] töötajad:**

1. [Ees- ja perekonna nimi, isikukood]

2. jne

**Alltöövõtja [ettevõtte nimetus] töötajad:**

1. [Ees- ja perekonna nimi, isikukood]

2. jne

**Sõidukid:**

1. Registreerimisnumber      Mark/mudel

2. jne

Töövõtja on teadlik, et sõltuvalt taustakontrolli tulemusest on Kaitseväel õigus piirata isikute juurdepääsu Kaitseväge julgeolekualale ning taustakontrolli läbimine ei taga automaatset sissepääsu Kaitseväge julgeolekualale.

[Allkiri]

[Ees- ja perekonna nimi]

[Ametikoht]

Lisad: nõusolekud ... lehel.

**KAITSEVÄE JULGEOLEKUALALE LUBAMIST TAOTLEVA  
KAITSEVÄELE TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD FÜÜSILISE ISIKU  
NÕUSOLEK TAUSTAKONTROLI TEOSTAMISEKS**

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tööandja/Kaitsevägele teenuse osutaja:

\_\_\_\_\_ (ärinimi ja registrikood)

**Luban Kaitseväel töödelda minu isikuandmeid minu Kaitseväge julgeolekualale lubamise otsustamise eesmärgil kaitseväge korralduse seaduse (edaspidi KKS) § 41<sup>5</sup> sätestatud viisil Kaitsevägele teenuse osutamise lepingu kehtivuse ajal, kuid mitte kauem kui nõusoleku andmisest viie aasta jooksul.**

Nõusoleku andmisel olen teadlik, et:

1. mul on õigus keelduda nõusoleku andmisest (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 1);
2. mul on õigus keelduda selliste andmete esitamisest, mis võivad põhjustada minu suhtes või minu lähedase või elukaaslase suhtes süüteomenetluse (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 2);
3. mul on õigus taotleda minu kohta andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 3);
4. mul on õigus esitada minu kohta kogutud andmete kohta selgitusi (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 4);
5. kui ma keeldun nõusoleku andmisest või taotlen andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist, siis on see minu Kaitseväge julgeolekualale mittelubamise aluseks (KKS § 41<sup>3</sup>);
6. mul on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks ja KKS § 41<sup>6</sup> alusel kogutud andmete põhjal tehtud otsuse vaidlustamiseks kohtu, õiguskantsleri või Andmekaitse Inspektsiooni poole, et kontrollida, kas minu põhiõiguste ja -vabaduste tagamise põhimõtet ning hea halduse tava on järgitud (KKS § 41<sup>6</sup> lg 2 p 5);
7. Kaitsevägi võib piirata minu õigusi töödeldavate isikuandmete suhtes (KKS § 41<sup>10</sup> lg 3 ja lg 4).

\_\_\_\_\_ ( päev, kuu, aasta )

\_\_\_\_\_ [ allkirjastatud digitaalselt ]<sup>1</sup>

<sup>1</sup> lubatud allkirjastada ka paberkandjal