

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve osakonna
eksperdi (ehituskontrolli teenus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja
1.2 Alluvad:	Puuduvad
1.3 Asendaja:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja, ekspert või nõunik
1.4 Keda asendab:	Ohutusjärelvalve osakonna juhataja, ekspert või nõunik
1.5 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve osakonna eksperdi ametikoha eesmärk on analüüsida ehituskontrolli teenuse (edaspidi teenuse) osutamise eeldusi, arendada teenust, hinnata teenuse nõuetele vastavust ja mõju ning korraldada ehituskontrolli valdkonna tööd.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Analüüsib välis- ja sisekeskkonna nõudlust kogudes ja süstematiseerides vajalikke andmeid ja sisendeid päästkeskuse teenuse korraldajalt, väliskeskkonnast, lõpptarbijalt, partneritelt.	Teenuse osutamiseks vajalikud andmed ja sisendid on analüüsitud.
3.2 Koostab ja esitab analüüsitud ja põhjendatud teenuse arenduse ettepanekud osakonna juhatajale.	Teenuse arenduse ettepanekud on koostatud õigeaegselt kooskõlas õigusaktidega ja esitatud osakonna juhatajale heakskiitmiseks.
3.3 Planeerib teenuse osutamiseks vajalikke inim-, töövahendite- ja eelarveressursse ning teeb eelarve planeerimiseks ettepanekud osakonna juhatajale.	Teenuse osutamiseks vajalikud ressursid on planeeritud ja eelarve planeerimiseks on ettepanekud osakonna juhatajale esitatud tähtaegselt.
3.4 Hindab teenuse osutamise vastavust teenuse kirjeldusele kehtestatud nõuetele viies läbi kvaliteedikontrolli ja koostab kvaliteedi vastavuse raporteid osakonna juhatajale ning päästkeskustele.	Teenuse osutamise vastavus teenuse kirjeldusele kehtestatud nõuetele on hinnatud vastavalt plaanile ja raportid õigeaegselt koostatud.
3.5 Hindab teenuse osutamise mõju teenuse sihtgrupile ning teeb vajadusel ettepanekud teenuse kirjelduse muutmiseks osakonna juhatajale.	Teenuse mõju sihtgrupile on hinnatud õigeaegselt ja vajadusel esitatud ettepanekud teenuse kirjelduse muutmiseks.
3.6 Koordineerib teenuse elluviimist päästkeskustes.	Teenuse toimib üle Eesti ühtsetel alustel ja efektiivselt vastavalt kehtestatud töökorraldusele.
3.7 Osaleb ohutusjärelvalve valdkonna õigusaktide, standardite väljatöötamises.	Asjakohased hinnangud ja ettepanekud on esitatud.

3.8 Töötab välja ja uuendab teenuse juhendmaterjale päästkeskustele.	Vajalikud juhisdokumendid koostatud ja uuendatud.
3.9 Töötab välja ja uuendab juhendmaterjale teenuse sihtgruppidele.	Juhendmaterjalid, õigusaktidest tulenevate nõuete selgitamiseks ja täpsustamiseks, on sihtgruppidele koostatud ja uuendatud.
3.10 Vastab töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Dokumentidele on vastatud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.
3.11 Osaleb teenusega seotud ametisistest või ametkonnaväliste töögruppide ja projektide töös.	Töögruppide ja projektide töös on osaletud ning esitatud omapoolsed seisukohad.
3.12 Osaleb teenusega seotud rahvusvahelises koostöös.	Osaletud on teenusega seotud rahvusvahelises koostöös ja tulemused on siseriiklikult edasi antud.
3.13 Osaleb inspektorite väljaõppe ja täiendkoolituse programmide väljatöötamisel ja vajadusel täitmisel.	Väljaõppe ja täiendkoolituse programmid vastavad valdkonna vajadustele.
3.14 Osaleb valdkonnaga seotud kutsekvalifikatsioonide arendamises ja rakendamises.	Kutsesüsteemide efektiivne toimimine on pädevuse piires tagatud.
3.15 Viib läbi väärteto- ja haldusmenetlust ja rakendab haldussundi seadusega ettenähtud korras ja juhtudel ning teostab tuleohutusjärelvalvet dokumendi, objekti, tegevuse ja seadme töö tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Menetlustoimingud on tähtaegselt ja pädevalt teostatud. Menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate töökorralduslike juhiste ja õigusaktidega.
3.16 Osaleb ohutusalasest ennetus- ja selgitustöös.	Initsiatiiv ennetus- ja selgitustöös osalemisel ja koordineerimisel.
3.17 Täidab vahetu juhi poolt antud muid ühe- või mitmekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded ja korraldused on nõuetekohaselt ning õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 4.4 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.5 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.6 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.7 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;

- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: riigisaladuse loa tingimustele vastamine, B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: