

JUHATUS OTSUS

Tallinn

03. mai 2011 nr 1-32/46

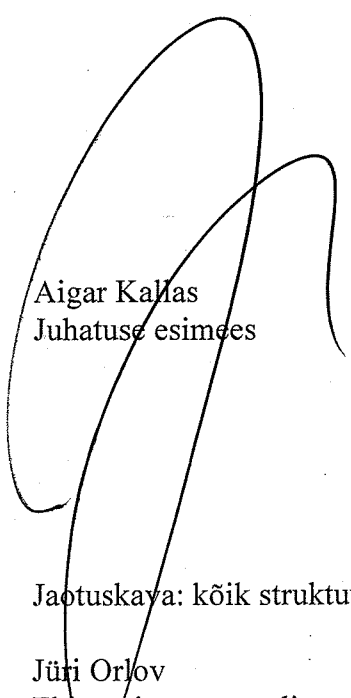
Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel

kehtestada Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamisel järgmised põhimõtted:

1. Töötajatel ei ole kohustust teha töösõite oma kulul, töösõidud isikliku autoga hüvitatakse tööandja poolt.
2. Tööandja arvestab iga töötaja tööülesannete iseloomu ning juhul, kui töö eeldab eritingimustele vastava (näiteks kõrgendatud läbivusega) transpordivahendi olemasolu, siis tagatakse töötajale tööandja vastav liiklusvahend.
3. Autohüvitis ei ole palgalisa, vaid sellega hüvitatakse reaalselt tööga seotud töösõidud.
4. Isikliku auto kasutamine töösõitudeks kompenseeritakse töötajatele, kellel on kehtiv juhiluba.
5. RMK-s on õigus kasutada ametiautot tegevusvaldkonniti ametikohtadel, mille loetelu on toodud käesoleva otsuse lisas 1.
6. Ametiauto on ette nähtud töösõitudeks. Töösõitudeks on töölepingutes, ametijuhendites jm töökohustusi reguleerivates dokumentides kirja pandud ülesannete täitmiseks vajalikud, tööga seotud territooriumil ning töötajaga kokkulepitud, tööajal, tehtud ametisõidud.
7. Ametiauto kasutamisel tuleb pidada sõidupäevikut. Elektroonilise sõiduarvestusseadmega varustatud ametiautode juhtidel tuleb esitada automaatselt genereeritav sõidupäevik viseerimisele oma otsesele juhile hiljemalt aruandeperioodile järgneva kuu esimesel tööpäeval.
8. Isiklike sõite on lubatud ametiautoga teha, makstes tööandjale isiklikuks vajaduseks läbitud kilomeetrite eest RMK juhatause otsusega kehtestatud määrades.
9. Struktuuriüksuste juhtidele pannakse kohustus käskkirjaga määrata igale ametiautole koht, kuhu auto tuleb töövälisel ajal parkida. Sõltuvalt töötaja tööga seotud territooriumist ja töökohustuste olemusest võib parkimise kohaks olla RMK toimimiskeskuse garaaž või parkla või ka töötaja kodune aadress. Juhul, kui parkimise kohaks on töötaja kodune aadress, on ka kodust tööle ja töölt koju sõit ametisõit.
10. RMK-s rakendatakse isikliku sõiduki kasutamisel töösõitudeks kas fikseeritud hüvitise põhimõtet või läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitamise põhimõtet. Sõltuvalt töö laadi ja ametiülesannete muutumisest võib toimuda ühelt hüvitamise viisilt teisele üleviimine.

11. Kõikide isikliku autoga tehtud töösõitude kohta tuleb pidada arvestust juhatuse otsusega kinnitatud korras ja vormis.
12. Fikseeritud hüvitis kujuneb arvestusliku kilomeetri hinna ja keskmiselt kuus läbitava kilometraaži korrutisena. Arvestusliku kilomeetri hinna kulukomponendid on järgmised: auto maksumus, kulu kütusele, rehvide kulu, regulaarse tehnohoolde kulu, auto jooksev kulu ja kulu liikluskindlustusele. Auto maksumuse arvestamisel rakendatakse kahte hinnaklassi: sõiduautod kuni 19812.61 eurot ja maasturid kuni 26203.78 eurot. Fikseeritud hüvitist rakendatakse töötajatele, kelle töö eeldab ametiülesannete täitmisega seotud pidevaid ja regulaarseid töösõite. Fikseeritud hüvitis on ette nähtud ametikohtadele, mille loetelu on toodud käesoleva otsuse lisas 2.
13. Töötajatele, kellel ei ole õigust saada fikseeritud hüvitist, hüvitatakse töösõidud läbitud kilomeetri hinna alusel. Selleks esitab töötaja iga kuu lõpus sõidupäeviku, kus on fikseeritud kuu jooksul tehtud töösõidud. Töötaja otsene juht kinnitab täidetud sõidupäeviku ja töösõidud hüvitatakse arvestusliku kilomeetri hinna alusel. Arvestusliku kilomeetri hinna kulukomponendid on samad eelnevaga, kusjuures auto maksumuse arvestamisel rakendatakse sõiduauto hinnaklassi.
14. Töötajatel, kellel ei ole õigust saada fikseeritud hüvitist, on õigus tööandja kulul auto parkida, kui sõidupäevikus on fikseeritud töösõit sihtkohta, millega kaasneb tasulisel parkimise alal parkimise vajadus.
15. Kilomeetri hinda analüüsitakse ja vaadatakse üle kaks korda aastas. Ühe või mitme kulukomponendi muutumise korral enam kui 10% hinda muudetakse.
16. RMK valdkondade töösõitude korraldamise ja hüvitamise skeem ametikohtade lõikes toodud käesoleva otsuse lisas 3.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaouskaya: kõik struktuuriüksused

Jüri Orlov
Ehitus- ja transpordispetsialist
11.04.2011