



MÄÄRUS

EELNÕU  
24.03.2025

xx.xx.2025 nr .....

**Põllumajandusettevõtja investeeringutoetus energia  
varustuskindluse tagamiseks**

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 51 lõike 2 ja § 67 lõike 3 alusel.

**1. peatükk  
Üldsätted**

**§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse „Eesti maaelu arengukava 2014–2020“ (edaspidi *arengukava*) meetme 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse“ tegevuse liigi „Investeeringud põllumajandusettevõtte tulemuslikkuse parandamiseks“ raames antava põllumajandusettevõtja energia varustuskindluse investeeringutoetuse (edaspidi *toetus*) andmise ja kasutamise tingimused ning kord.

**2. peatükk  
Toetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse vorm, määr ja suurus**

**§ 2. Taotleja**

(1) Toetust antakse äriseadustiku tähenduses ettevõtjale, kelle omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal üle 14 000 euro ja taotluse esitamisele vahetult eelnenud teisel majandusaastal vähemalt 1200 eurot ning moodustas mõlemal taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal üle 50 protsendi kogu müügitulust.

(2) Toetust antakse tulundusühistule, kes on Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse alusel ja korras tunnustatud tootjaorganisatsioon ning kes tegutseb põllumajandustoodete sektoris (edaspidi *tootjaorganisatsioon*).

(3) Toetust võib taotleda äriühing, kes ei ole vahetult enne taotluse esitamist tegutsenud vähemalt kaks majandusaastat, kuid kes on täielikult üle võtnud:

1) oma füüsilisest isikust osanikule või aktsionärile, kes oli füüsilisest isikust ettevõtja (edaspidi *FIE*), kuulunud põllumajandusettevõtte või

2) oma füüsilisest isikust osaniku või aktsionäri vanemale või vanavanemale, kes oli FIE, kuulunud põllumajandusettevõtte.

(4) Toetust võib taotleda FIE, kes ei ole vahetult enne taotluse esitamist tegutsenud vähemalt kaks majandusaastat, kuid kes on täielikult üle võtnud oma vanemale või vanavanemale, kes oli FIE, kuulunud põllumajandusettevõtte.

(5) Lõigetes 3 ja 4 nimetatud taotleja ja selle FIE majandustegevus, kelle põllumajandusettevõtte täielikult üle võeti, peab kas koos või eraldi vastama kahel taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal lõikes 1 sätestatud nõuetele.

(6) Põllumajanduslikud tooted selle määruse tähenduses on omatoodetud Euroopa Liidu toimimise lepingu (edaspidi *ELTL*) I lisas nimetatud tooted, välja arvatud kalandus- ja vesiviljelustooted, ning nende töötlemisel saadud I lisaga hõlmatud või I lisaga hõlmamata tooted.

### **§ 3. Nõuded taotlejale**

(1) Taotleja riikliku maksu võlg, sealhulgas maksuhalduri haldusaktiga kindlaksmääratud intress, on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

(2) Taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust.

(3) Taotleja ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi.

(4) Taotleja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas.

(5) Taotlejal ei ole kehtivat karistust loomakaitseseaduse §-s 66<sup>1</sup>, 66<sup>6</sup> või 66<sup>10</sup>, veeseaduse §-s 262, taimekaitseseaduse §-s 97, veterinaarseaduse §-s 97, 104, 105 või 106, väetiseseaduse §-s 37, jäätmeseaduse §-s 120, 120<sup>1</sup>, 120<sup>2</sup>, 126 või 126<sup>4</sup>, toiduseaduse §-s 53<sup>1</sup>, 53<sup>2</sup>, 53<sup>3</sup>, 53<sup>5</sup> või 53<sup>6</sup>, söödaseaduse §-s 33, 34 või 35, keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 53 ega karistusseadustiku §-s 49<sup>1</sup>, 52<sup>2</sup>, § 55<sup>1</sup> punktis 2, §-s 192, 193, 209, 209<sup>1</sup>, 210, 264, 296, 298, 298<sup>1</sup>, 354, 364, 365, 367, 368, 372, 373 või 384 sätestatud süüteo toimepanemise eest.

(6) Äriühingust taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe majandusaasta aruanded peavad olema taotluse esitamise hetkeks äriregistrist kättesaadavad, kui majandusaasta aruande äriregistrile esitamine on äriseadustiku alusel nõutav.

(7) Kui äriühingust taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ja nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe majandusaasta aruanded, mille äriregistrile esitamise tähtaeg on möödunud.

(8) Taotlejale, kes tootjaorganisatsioon, ei kohaldata lõike 6 ega lõikes 7 sätestatud nõudeid.

#### § 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse energia varustuskindluse tagamiseks ELTL-i I lisas nimetatud töötlemata toodete, välja arvatud kalandus- ja vesiviljelustoodete tootmiseks, säilitamiseks või toodangu esmamüügi eelseks ettevalmistuseks vajalike järgmiste tegevuste elluviimiseks:

- 1) energiasalvestusseadme või -rajatise ostmise ja vajaduse korral paigaldamine;
- 2) energiasalvestuse tagamiseks vajaliku ehitise ehitamine ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;
- 3) generaatori ostmise ajutise vooluallikana kasutamiseks.

(2) Lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevuste elluviimist toetatakse ainult siis, kui energiasalvestuse korral on:

- 1) minimaalne energiasalvestusvõimsus toetuse saaja taotluse esitamisele vahetult eelnenud aasta keskmine ühe tunni energia tarbimine;
- 2) maksimaalne energiasalvestusvõimsus toetuse saaja taotluse esitamisele vahetult eelnenud aasta keskmine kahe ööpäeva energia tarbimine.

(3) Sellise seadme või rajatise ostmise korral, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, on see ehitise taotleja omandis või on taotleja kasuks seatud kasutusvaldus või sõlmitud kirjalik üüri- või rendileping vähemalt kolmeks aastaks arvates Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (edaspidi *PRIA*) poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on komisjoni soovitusel (EL) nr 361/2003, mis käsitleb mikroettevõtete ning väikese ja keskmise suurusega ettevõtete määratlust (ELT L 124, 20.05.2003, lk 36–41), lisas nimetatud tingimustele vastav mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi koos *VKE*), ning vähemalt viieks aastaks arvates *PRIA* poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole *VKE*.

(4) Ehitise ehitamise korral on see ehitise ja sellealune maa taotleja omandis või on ehitisealusele maale taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates *PRIA* poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on *VKE*, ning vähemalt viieks aastaks arvates *PRIA* poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole *VKE*.

(5) Kui seade või rajatis paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või kui ehitisealune maa on kaasomandis, on taotlejal kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks.

(6) Toetatava tegevusega ei tohi alustada ja toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui *PRIA*-le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

#### § 5. Abikõlblikud kulud

(1) Toetatava tegevuse abikõlbliku kulu moodustavad § 4 lõikes 1 nimetatud seadme või rajatise ostmise või ehitise ehitamise käibemaksuta maksumus ning nõuetekohaseks tähistamiseks kasutatava sümboli ja teavitustegevuse käibemaksuta maksumus.

(2) Paragrahvi 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitise abikõlbliku kulu moodustavad ehitise:

- 1) püstitamise, rajamise või paigaldamise maksumus;
- 2) laiendamise maksumus;
- 3) rekonstrueerimise maksumus.

(3) Paragrahvi 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitise ehitamise korral on abikõlblik kulu ka

ehitusseadustiku alusel omanikujärelevalve tegemise maksumus.

(4) Paragrahvi 4 lõike 1 punktides 1 ja 3 nimetatud seadme või rajatise abikõlbliku kulu moodustavad:

- 1) seadme või rajatise ostmise ja müüja poolt selle paigaldamise, seadistamise, kohaletoimetamise või kasutamise väljaõppe maksumus;
- 2) seadme või rajatise kasutamiseks vajaliku seadme, tarkvara ja riistvara ning müüja poolt selle paigaldamise või seadistamise maksumus.

(5) Paragrahvi 4 lõike 1 punktis 3 sätestatud tegevuse puhul on kasutatud seadme ostmise kulu abikõlblik, kui see seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui viis aastat, selle ostmiseks ei ole saadud toetust riigieelarvelistest või Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi ning selle hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam.

(6) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, selge ja üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ning toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

## **§ 6. Mitteabikõlblikud kulud**

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- 2) liisingumakse;
- 3) tegevus- ja üldkulu, sealhulgas remondi-, rendi-, üüri-, kütuse-, koolitus-, side- või reklaamikulu;
- 4) veo- või sõidukulu, kui see ei ole seotud § 4 lõike 1 punktides 1 ja 3 nimetatud seadme või rajatise paigaldamise, seadistamise või kohaletoimetamisega;
- 5) sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulu;
- 6) trahv, riigilõiv, notaritasu, finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- 7) tasu taotleja enda ja tema töötaja tehtud töö eest;
- 8) teostatavusuuringu kulu;
- 9) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulu;
- 10) kasutatud seadme ostmise kulu, välja arvatud § 5 lõikes 5 sätestatud juhul;
- 11) standardtark- ja riistvara ostmise kulu, välja arvatud § 5 lõike 4 punktis 2 sätestatud juhul, ning sidevahendi, sealhulgas mobiiltelefoni ostmise kulu;
- 12) olmeelektronika, kontoritarvete ja kontorimööbli ostmise kulu;
- 13) keskkonnamõju hindamisega või detailplaneeringu koostamisega kaasnev kulu;
- 14) ehitise juurde kuuluva teevalgustusrajatise ostmise ja paigaldamise kulu, kui nimetatud tegevus ei moodusta osa ehitusprojektis ettenähtud ehitustöödest;
- 15) energiatootmiseseadme rajamise ja haldamisega seotud kulu;
- 16) kaugkütte- ja elektrisüsteemi trasside rajamise ja haldamisega seotud kulu;
- 17) energiatootmiseseadme või elektrisüsteemi kohandamise kulu, välja arvatud juhul, kui see ei ole seotud § 4 lõikes 1 nimetatud seadme, rajatise või ehitise kasutamisega;
- 18) ehitise lammutamise kulu;
- 19) toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatult kulu.

## **§ 7. Kulude mõistlikkuse tõendamine**

(1) Taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kohta olema saanud vähemalt kahelt asjaomaselt hinnapakkujalt võrreldavad hinnapakumused.

(2) Kui asjaomases valdkonnas on ainult üks hinnapakkuja, peab taotleja olema saanud toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kohta vähemalt ühe hinnapakumuse.

(3) Kasutatud seadme ostmise korral peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse kasutatud seadme kohta ja kaks hinnapakumust uue samaväärse seadme kohta.

(4) Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning toetatava tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Hinnapakumuses peab iga toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara hind olema eraldi välja toodud.

(5) Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse või nõukokku.

(6) Hinnapakkuja ega hinnapakkuja osanik, aktsionär või juhtorgani liige ei tohi omada osalust teise hinnapakkuja äriühingus ega kuuluda teise hinnapakkuja juhatusse või nõukokku.

### **§ 8. Toetuse vorm, määr ja suurus**

(1) Toetust antakse tegelikult tekkinud abikõlblike kulude hüvitamisena.

(2) Toetust antakse kuni 70,00 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

(3) Toetuse minimaalne määr on 15,00 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

(4) Toetuse maksimaalne suurus on 1 500 000 eurot ühe taotleja kohta kuni arengukava programmiperioodi lõpuni.

(5) Ühte kontserni kuuluvad ettevõtjad või konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses valitseva mõju kaudu üksteisega seotud ettevõtjad ei saa kokku taotleda toetust rohkem kui 1 500 000 eurot arengukava programmiperioodi lõpuni.

## **3. peatükk**

### **Toetuse taotlemine**

### **§ 9. Taotluse esitamine ja taotluse esitamise tähtaeg**

(1) Toetuse saamiseks esitab taotleja selleks ettenähtud tähtajal elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi koos *taotlus*).

(2) PRIA teatab taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ja oma veebilehel.

(3) Taotleja võib ettenähtud tähtajal esitada ühe taotluse, mis võib sisaldada rohkem kui üht toetatavat tegevust.

## **§ 10. Nõuded taotlusele**

(1) Taotleja esitab taotluses järgmised andmed ja dokumendid:

- 1) taotleja ärinimi ja äriregistri kood ning taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 2) toetatava tegevuse eesmärk, kirjeldus ja selgelt sõnastatud sisu, asukoht ning eeldatav algusaeg ja lõpptähtpäev;
- 3) taotletava toetuse suurus ja määr ning toetatava tegevuse kogumaksumus;
- 4) teave taotleja energiakulu ja energiatootmisvõimsuse kohta taotluse esitamisele vahetult eelnenud aastal;
- 5) teave energiasalvestusvõimsuse kohta, kui toetust taotletakse § 4 lõike 1 punktides 1 või 2 nimetatud tegevuste elluviimiseks
- 6) selle isiku väljastatud arve, kellelt taotleja ostis põllumajandusettevõtte jaoks energiat, või muu dokument, millega tõendatakse põllumajandusettevõtte energiakulu taotluse esitamisele vahetult eelnenud aastal;
- 7) teave generaatori võimsuse kohta kilovattides, kui toetust taotletakse § 4 lõike 1 punktis 3 nimetatud tegevuse elluviimiseks;
- 8) veebilehe aadress, kui taotlejal on veebileht;
- 9) teave selle kohta, kas taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtja, ning teave taotleja kontserni liikmete ja taotleja üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta;
- 10) taotleja töötajate arv.

(2) Seadme või rajatise ostmise korral esitab taotleja järgmised dokumendid:

- 1) kasutatud seadme ostmise korral müüja dokumendid, mis tõendavad § 5 lõikes 5 sätestatud nõude täitmist;
- 2) paragrahvi 7 lõikes 1 nimetatud juhul vähemalt kaks hinnapakkumust, § 7 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt üks hinnapakkumus ning § 7 lõikes 3 nimetatud juhul kasutatud seadme kohta vähemalt üks hinnapakkumus ja uue samaväärse seadme kohta kaks hinnapakkumust;
- 3) kirjalik üüri- või rendileping, hoonestusõiguse seadmise leping või kasutusvalduse leping, mille alusel tõendatakse § 4 lõigetes 3 ja 4 sätestatud nõuete täitmist;
- 4) kaasomaniku kirjalik nõusolek, kui seade või rajatis paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse.

(3) Ehitise ehitamise korral esitab taotleja järgmised dokumendid:

- 1) väljavõtte vähemalt eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;
- 2) ehitustegevuse korral taotleja koostatud põhimõtteline lahendus, kui ehitusprojekt ei ole nõutav ehitusseadustiku kohaselt;
- 3) hoonestusõiguse seadmise leping, mis tõendab § 4 lõikes 4 sätestatud nõude täitmist, kui taotleja kasutab ehitisealust maad hoonestusõiguse alusel;
- 4) kaasomaniku kirjalik nõusolek, kui ehitisealune maa on kaasomandis;
- 5) paragrahvi 7 lõikes 1 nimetatud juhul vähemalt kaks hinnapakkumust ning § 7 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt üks hinnapakkumus.

## **4. peatükk Taotluse menetlemine**

## **§ 11. Taotleja ja taotluse kontrollimine**

(1) Taotluses esitatud andmete õigsust ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse toetuse saamise nõuetele vastavust kontrollib PRIA.

(2) Pärast taotluse esitamise tähtpäeva esitab PRIA Maksu- ja Tolliametile toetust taotlenud FIE-de nimekirja järgmiste andmete saamiseks:

- 1) käibedeklaratsiooni andmed nende FIE-de kohta kes on käibemaksukohustuslased;
- 2) tuludeklaratsiooni vormi E andmed.

## **§ 12. Taotluse hindamine**

(1) PRIA hindab taotlusi, enne Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 alusel taotleja, taotluse ja kavandatava tegevuse nõuetele vastavuse kontrollimist, lõigetes 2–4 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel, andes iga hindamiskriteeriumi eest hindepunkte vahemikus 1–3, kus esimese ja kolmanda hindamiskriteeriumi puhul on kõrgeim hindepunktide arv kaks ja madalaim üks ning teise hindamiskriteeriumi puhul on kõrgeim hindepunktide arv kolm ja madalaim üks.

(2) Esimene hindamiskriteerium on taotleja suurem omafinantseeringu osakaal, mille puhul hinnatakse, kui suur on toetatava tegevuse toetuse määr, andes hindepunkte järgmiselt:

- 1) toetatava tegevuse toetuse määr on 70 protsenti – üks hindepunkt;
- 2) toetatava tegevuse toetuse määr on alla 70 protsendi – kaks hindepunkti.

(3) Teine hindamiskriteerium on toetatava tegevuse suurem mõju regionaalselt tasakaalustatud arengule, mille puhul hinnatakse, kui võrd viiakse toetatavat tegevust ellu kaugemal suurematest keskustest, andes hindepunkte järgmiselt:

- 1) toetatav tegevus viiakse ellu Tallinnas või Tallinnaga piirnevas Jõelähtme, Harku, Kiili, Rae, Saku, Saue või Viimsi vallas – üks hindepunkt;
- 2) toetatav tegevus viiakse ellu väljaspool Tallinnaga piirnevat valda – kaks hindepunkti;
- 3) toetatav tegevus viiakse ellu saarel – kolm hindepunkti.

(4) Kolmas hindamiskriteerium on toetatava tegevuse suurem mõju energia varustuskindluse tagamisele, mille puhul hinnatakse, milline on energiasalvestuse võimekuse aeg, andes hindepunkte järgmiselt:

- 1) energiasalvestuse korral on energia täisvõimekus, mis on saadud toetatava tegevuse elluviimise tulemusel vähemalt üks tund – üks hindepunkt;
- 2) energiasalvestuse korral on energia täisvõimekus, mis on saadud toetatava tegevuse elluviimise tulemusel üle ühe tunni – kaks hindepunkti.

(5) Hindamiskriteeriumite miinimumnõue on, et taotlus on saanud vähemalt kaks hindepunkti.

(6) PRIA moodustab hindamistulemuste põhjal taotluste paremusjärjestuse.

(7) Taotluste paremusjärjestuse koostamisel loetakse paremaks rohkem hindepunkte saanud taotlus. Võrdsete hindepunktide summadega taotluste puhul eelistatakse taotlust, milles taotletav toetuse suurus on suurem. Kui ka taotletavad toetussummad on võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes ajaliselt varem esitas nõuetele vastava taotluse.

## **§ 13. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine**

(1) Kui kõigi nõuetekohaste taotluste rahastamise summa ei ületa toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldab PRIA kõik nõuetekohased taotlused, mis vastavad hindamiskriteeriumite miinimumnõudele, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 64 lõike 1 punkti 3 alusel.

(2) Kui kõigi nõuetekohaste taotluste rahastamise summa ületab toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldab PRIA hindamistulemuste alusel välja valitud paremusjärjestusse seatud parimad taotlused Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 64 lõike 1 punkti 2 alusel.

(3) Taotlus vastab hindamiskriteeriumite miimumnõudele, kui on täidetud § 12 lõikes 5 sätestatud nõue.

(4) Taotlus vastab nõuetele, kui taotleja, taotlus ja toetatav tegevus vastavad Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja määruses sätestatud nõuetele.

(5) Kui taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotleja, taotlus või toetatav tegevus ei vasta toetuse saamise nõuetele, teeb PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 64 lõike 4 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(6) Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole põhjendatud taotluses sisalduvate mitteabikõlblike kulude tõttu, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse, vähendades toetuse summat Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 64 lõike 6 alusel mitteabikõlblike kulude võrra.

(7) PRIA teeb taotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 45 tööpäeva jooksul arvates taotluste esitamise tähtpäevast.

## **5. peatükk**

### **Nõuded toetuse saajale ja toetuse maksmine**

#### **§ 14. Toetuse saaja kohustused**

(1) Toetuse saaja viib toetatava tegevuse ellu, sealhulgas esitab kõik toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ning võtab toetuse abil ostetud või ehitatud vara sihipäraselt kasutusse pärast PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kuid hiljemalt 30. septembril 2025.

(2) Toetuse saaja tagab toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitab ja kasutab toetuse abil ostetud või ehitatud vara sihtotstarbeliselt, vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE (edaspidi koos *sihipärase kasutamise periood*).

#### **§ 15. Toetuse saaja muud kohustused**

(1) Toetuse saaja täidab sihipärase kasutamise perioodi lõpuni järgmisi kohustusi:

1) võimaldab teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muud toetuse saamisega seotud kontrolli ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja toetuse abil ostetud vara kohapeal;

2) esitab järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;

3) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;



- 4) säilitab toetusega seotud dokumente;
- 5) tagab, et toetatava tegevuse elluviimise tulemusena saadud energiasalvestusvõimsus ei ületa toetuse saaja taotluse esitamisele vahetult eelnenud aasta keskmist kahe ööpäeva energia tarbimist, kui toetatavaks tegevuseks on § 4 lõike 1 punktis 1 või 2 nimetatud tegevus;
- 6) teavitab viivitamata PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või toetatava tegevuse elluviimist takistavast asjaolust.

(2) Toetuse saaja peab kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni vastama § 3 lõigetes 1, 3 ja 5 sätestatud nõuetele.

(3) Toetuse saaja täidab toetuskõlblikkuse tingimusi, kui ta vastab § 3 lõikes 2 sätestatud nõuetele sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(4) Lisaks lõigetes 1–3 sätestatule peab:

- 1) toetuse saaja esitama toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid kuni kaheksas osas ühe taotluse kohta hiljemalt 30. septembril 2025;
- 2) toetuse saajal olema hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks ehitise ehitusluba või ehitusteatist ehitisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;
- 3) toetuse saajal olema hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks ehitise kasutusluba või kasutusteatist ehitisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt.

## **§ 16. Maksetaotluse esitamine ja nõuded maksetaotlusele**

(1) Toetuse maksmiseks esitab toetuse saaja pärast toetatava tegevuse täielikku või osadena elluviimist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis vara;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) ehitise ehitamise korral selle isiku väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö;
- 4) ehitise ehitamise korral ehitustegevuse kuluaruanne iga ehitise kohta eraldi.

(2) Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja ärinimi ja äriregistri kood ning selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) toetuse summa, mille maksmist taotletakse;
- 3) teave toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 4) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 5) andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta;
- 6) teave müüjale või teenuse osutajale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa tasumise kohta, kui toetust makstakse enne kulutuste tegemist § 18 kohaselt.

(3) Lõike 1 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel ning lõike 1 punktis 3 nimetatud osutatud teenuse või tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendaval dokumendil näidatud tehingu sisu peab vastama arve-saatelehe väljastanud isiku hinnapakkumusele.

## **§ 17. Toetuse maksmine**

(1) Toetus makstakse üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja tingimusel, et toetuse saaja on järginud toetatava tegevuse elluviimisel kõiki nõudeid.

(2) PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates §-s 16 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 66 lõikes 3 sätestatud juhtudel 25 tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

## **§ 18. Toetuse maksmine enne kulutuste tegemist**

(1) Toetatava tegevuse elluviimist võib Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 67 lõike 1 kohaselt rahastada toetuse saaja taotluse alusel riigieelarvelistest vahenditest pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist enne töö või teenuse tellimise või vara ostmise eest tasumist tagatist nõudmata, kui töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning toetuse saaja on selle vastu võtnud ja selle eest tasunud vähemalt omafinantseeringuga võrdse rahasumma ning kui toetuse saaja on piisavalt usaldusväärne.

(2) Lõike 1 kohaselt toetatava tegevuse elluviimise rahastamiseks esitab toetuse saaja pärast toetatava tegevuse täielikku või osadena elluviimist PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu asjakohase taotluse koos §-s 16 sätestatud dokumentidega.

(3) PRIA teeb toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse sellise aja jooksul, et nimetatud otsuse alusel makstav raha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates lõikes 2 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(4) Paragrahvi 16 lõike 1 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud toetatava tegevuse abikõlblike kulude eest peab olema tasutud ja § 16 lõike 2 kohane maksetaotlus koos § 16 lõike 1 punktis 2 nimetatud dokumentidega peab olema PRIA-le esitatud seitsme tööpäeva jooksul arvates toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel saadud raha laekumisest.

## **§ 19. Dokumentide säilitamine**

Määruse alusel esitatud dokumente säilitab PRIA kuni 31. detsembrini 2032.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Hendrik Johannes Terras  
Regionaal- ja põllumajandusminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Marko Gorban  
Kantsler