



MINISTRI KÄSKKIRI

23.01.2025 nr 1.1-2/25/9

Noortevaldkonna kvaliteedinõukoja moodustamine

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus” § 14 lõigete 2 ja 3 alusel ning kooskõlas haridus- ja teadusministri 31. detsembri 2024. a käskkirjaga nr 347 „Haridus- ja Teadusministeeriumi 2025-2028 programmide kinnitamine ning 2025. aasta eelarvete ja kulude jaotuskavad“ kinnitatud haridus- ja noorteprogrammi 2025-2028 punktiga 4.3 „Noorsootöö kättesaadavuse ja kvaliteedi arendamine (ISE)“

1. Moodustan noortevaldkonna kvaliteedinõukoja (edaspidi *nõukoda*) perioodiks 2025 – 2029. a.

2. Kinnitan nõukoja järgmises koosseisus:

Kaire Soomets – Haridus- ja Teadusministeerium, juhtivekspert;
Annikki Aruväli – Kultuuriministeerium, kultuurihariduse ja ligipääsetavuse nõunik;
Eilika Mätas – Eesti Noorsootöötajate kogu, juhatuse liige;
Gerli Lehe – Sotsiaalministeerium, laste ja perede osakonna nõunik;
Heilo Altin – Eesti Teadushuvihariduse Liit, juhatuse liige;
Helen Arus – Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur, üldhariduse valdkonna juht;
Ilona-Evelyn Rannala – Tallinna Ülikool, haridusteaduste instituut, dotsent;
Jane Miller-Pärnamägi – Eesti Tantsuhuvihariduse Liit, juhatuse esimees ja tegevjuht;
Kaarel Taimla – Eesti Noorteühenduste Liit, juhatuse esimees ja tegevjuht;
Kadi Laaneots – Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus, tegevjuht;
Katriin Visnapuu - Ettevõtluskõrgkool Mainor, kvaliteedijuhtimise erialajuht;
Kelly Saatmann – Talendikeskus, ühingu võrgustiku liige;
Kristel Kallau – Eesti Kunstikoolide Liit, juhatuse esinaine;
Külli Sarapuu – TalTech, Ragnar Nurkse instituut, kaasprofessor;
Külliki Koppel – Eesti Lastevanemate Liit, juhatuse liige;
Liis Metsamart – Eesti Kvaliteediühing, juhatuse liige;
Maie Kitsing – Haridus- ja Teadusministeerium, nõunik;
Marina Lepp – Tartu Ülikool, Arvutiteaduse instituut, kaasprofessor;
Reet Kost – Haridus- ja Noorteamet, noorteprogrammide keskuse juht;
Robert Lippin – Eesti Linnade ja Valdade Liit, nõunik.

3. Määrän nõukoja ülesandeks toetada tõenduspõhise ja noore mitmekülgset arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamist noorsootöös, huvihariduses ja huvitegevuses (edaspidi noortevaldkonnas).

4. Nõukoja tegevus tulemusena tagatakse 2029. aastaks loodava noortevaldkonna kvaliteediraamistiku laiapõhjalisus ning kooskõla tegevustega, mis edendavad paindliku ja ligipääsetava haridussüsteemi kujundamist.

5. Nõukojale määratud ülesande täitmiseks peavad nõukoja liikmed:
 - 5.1. esindama huvipoolte ootusi ja vajadusi noortevaldkonna teenuste ja noortevaldkonna korraldamise kvaliteedi edendamisel ning seire- ja analüüsisüsteemi arendamisel;
 - 5.2. andma tagasisidet riiklikele tegevusplaanidele ja aruannetele, mis on koostatud noortevaldkonna teenuste ja korraldamise kvaliteedi arendamise eesmärgist lähtuvalt;
 - 5.3. tegema ettepanekuid tervikliku kvaliteedijuhtimise põhimõtete rakendamiseks noortevaldkonnas;
 - 5.4. levitama nõukoja poolt heaks kiidetud põhimõtteid ja tegevuste tulemit huvipoolte seas;
 - 5.5. nõukoja koosseisus olevate huvikaitseorganisatsioonide esindajate roll on infomeerida esindatava organisatsiooni liikmeid nõukoja tegevusest ning koondada esindatava organisatsiooni liikmete tagasiside ja/või ettepanekud.
6. Kinnitan nõukoja töökorra (juurde lisatud).
7. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

KOMISJONI TÖÖKORD

1. Nõukoja tööd juhib nõukoja koosseisu kuuluv haridus- ja teadusministeeriumi noorte- ja andepoliitika osakonna teenistuja.
2. Nõukoja töövorm on koosolek. Nõukoda võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme.
3. Nõukoja koosolekud toimuvad kaks korda aastas füüsiliste kohtumistena. Põhjendatud vajadusel võib koosolekul osaleda veebi vahendusel.
4. Nõukoja tööd korraldab teenistuja valmistab ette koosoleku päevakorra. Koosoleku päevakord koos vajalike materjalidega saadetakse nõukoja liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
5. Nõukoja liikmed on kohustatud enne koosolekut tutvuma päevakorra ning lisamaterjalidega.
6. Juhul, kui nõukoja liige ei saa koosolekul osaleda, saadab ta esindatava sihtrühma arvamuse päevakorras olevate teemade osas nõukoja tööd juhtivale teenistujale.
7. Nõukoda võib kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte, kelle roll on oma kompetentsi piires toetada arutelusid, tutvustada mõne protsessi olemust või tagajärgi ning osaleda eriteadmisi nõudvate küsimuste lahendamises.
8. Nõukoja koosolekud protokollitakse
9. Nõukoja tegevuse käigus loodud dokumentide registreerimise eest haridus- ja teadusministeeriumi dokumendihaldussüsteemis vastutab nõukoja tööd korraldab teenistuja.
10. Nõukoja liikmete töö ei ole tasustatud.

Heili Griffith
noorte- ja andepoliitika osakonna juhataja