

**Teabeseireosakonna nõuniku  
ametijuhend**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 AMETIKOHT: nõunik;  
1.2 STRUKTUURIÜKSUS: teabeseireosakond (TSO);  
1.3 TEENISTUSKOHT: Pikk 61, Tallinn;  
1.4 VAHETU JUHT: teabeseireosakonna juhataja;  
1.5 ASENDAJA: teabeseireosakonna nõunik;  
1.6 ASENDATAV: teabeseireosakonna nõunik.

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Teabeseireosakonna nõuniku ametikoha eesmärgiks on TSO peaspetsialistide töö korraldamine ja juhendamine operatiivinformatsiooni kogumisel ning edastatava operatiivinformatsiooni kvaliteetanalüüsi teostamine. Koostöö korraldamine PPA kriisireguleerimisbüroo operatiivteabetalitusega.

**3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Loob ja uuendab TSO peaspetsialistide tööd korraldavaid protseduure ning juhiseid.	Vajalikud protseduurid ning juhised on loodud, uuendatud ning rakendatud.
3.2 Analüüsib operatiivinformatsiooni liikumise kvaliteeti ja esitab ettepanekuid puuduste kõrvaldamiseks.	Juhtimisotsusteks ja kommunikatsioonitegevuseks vajaliku operatiivinformatsiooni kvaliteet on tõusnud.
3.3 Korraldab tööks vajalike IKT teenuste taotlemist TSO ametnikele ning haldab nende juurdepääsukontosid.	TAO ametnikele tööks vajalikud infosüsteemide juurdepääsud on tagatud.
3.4 Osaleb sündmustele ja hädaolukordadele reageerimise tulemuslikkuse hindamises.	Operatiivinformatsiooni edastamise ja hädaolukordadest teavitamise süsteemide täiustamiseks on tehtud ettepanekud.
3.5 Korraldab koostööd PPA korrapidajaga.	Koostöö PPA korrapidajaga toimub tõrgeteta.
3.6 Täidab osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja korraldusel teisi ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.

**4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED**

- 4.1 Haridus: kõrgharidus.  
4.2 Töökogemus: vähemalt 3-aastane töökogemus soovitavalt Siseministeriumis või selle valitsemisala asutuses.

- 4.3 Arvutioskus: MS Office programmid ning teised tööks vajalikud IKT lahendused.
- 4.4 Keelteoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele valdamine kesktasemel.

## 5. ÕIGUSED

Teabeseireosakonna nõunikul on õigus:

- 5.1 saada Siseministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisala asutustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 teha teabeseireosakonna juhatajale ja Siseministeeriumi juhtkonnale, Siseministeeriumi vastutusala ametite operatiivinformatsiooni ja kriisireguleerimise küsimustega tegelevatele ametnikele ning teiste ministeeriumide hädaolukorrast teavitamise eest vastutavatele ametnikele ettepanekuid valdkonna korrastamiseks lähtuvalt käesoleva ametijuhendiga määratud põhiülesannetest;
- 5.3 vastavalt kehtivale korrale saada ametiülesannete paremaks täitmiseks täiendkoolitust;
- 5.4 esindada Siseministeeriumit teabeseireosakonna kompetentsi kuuluvate küsimuste arutamisel teistes ministeeriumides ja ametkondades ning välisriikides;
- 5.5 saada oma käsutusse ööpäevaseks reageerimisvalmiduse tagamiseks vajalikud töövahendid, mis tagavad info kiire edastamise ja alalise mobiilsuse;
- 5.6 omada ööpäevaringset pääsu osakonna ametiruumidesse ja nende teenindamiseks vajalikele ametiruumidesse.

## 6. VASTUTUS

Teabeseireosakonna nõunik vastutab:

- 6.1 talle ametijuhendiga pandud teenistuskohustuste ja ühekordsete ülesannete õiguspärase, õigeaegse ning täpse täitmise eest;
- 6.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilitamise eest;
- 6.3 ametiülesannete tõttu teatavaks saanud, kuid avalikustamisele mittekuuluvate andmete saladuses hoidmise eest.

Koostas: Rene Berting  
Teabeseireosakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud allkiri \_\_\_\_\_

nimi \_\_\_\_\_

.....2012. a