

KRUIISITERMINALI LÜHIAJALINE ÜÜRILEPING

(kuupäev digiallkirjas) nr 15-4/2754

1 Pooled

1.1 Üürileandja	1.2 Üürnik
Aktsiaselts Tallinna Sadam Registrikood 10137319 Sadama tn 25, 15051 Tallinn ts@ts.ee, tel 631 8555 volikirja alusel tegutseva Margus Vihman isiku(te)s	RIIGIMETSA MAJANDAMISE KESKUS (RMK) Registrikood/isikukood 70004459 Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Viru maakond põhimääruse alusel tegutseva Agne Aija isiku(te)s
1.3 Esindaja lepingu täitmisel Maris Salmu, m.salmu@ts.ee, tel 53022129.	1.4 Esindaja lepingu täitmisel Signe Vaks-Saareoja, signe.vaks-saareoja@rmk.ee, tel 5245615.

Kruisiterminali lühiajaline üürileping (edaspidi Leping) on sõlmitud alljärgnevas:

2 Lepingu ese ja eesmärk

- 2.1 Lepingu alusel võimaldab Üürileandja tasu eest Üürnikul kasutada punktis 2.2 toodud ajaperioodil kruisiterminalis, aadressiga Logi tn 4/2, Tallinn (edaspidi Kruisiterminal), järgmisi ruume (edaspidi Lepingu ese):

1001 -- Saal nr 1, 1. korrus, 997,3 m2
1002 -- Saal nr 2, 1. korrus, 289,9 m2
1003 -- Saal nr 3, 1. korrus 437,1 m2
1209 -- Cateringi ruum 1. korrus 37,1 m2
2201 -- Puhkeruum (VIP ruum) 2. korrus 71,3 m2

- 2.2 Üürnikul on õigus kasutada Lepingu eset **04.12.2024 kell 08:00 kuni 06.12.2024 kell 08:00** (edaspidi Üüriperiood) **RMK aastagala** (edaspidi Üritus) korraldamiseks (edaspidi Sihtotstarve).

- 2.3 Üüriperiood koosneb Ürituse toimumise ajast, Ürituse ettevalmistamise ja järelkoristuse ajast:

Ettevalmistamine	04.12.2024 08:00 kuni 16:00
Üritus	05.12.2024 08:00 kuni 06.12.2024 08:00

- 2.4 Ürituse korraldamisel tuleb arvestada, et Üürnik võib lubada Ürituse ajal Kruisiterminali samaaegselt maksimaalselt 1400 isikut.

3 Lepingu dokumendid

Lepingu lahutamatuks osaks on järgmised dokumendid:

- Üldtingimused;
- Üürileandja [kodulehel](#) kättesaadavad dokumendid: sadama eeskiri, sadamaaladele sissepääsu kord, sadamakogukonna kodukord jmt;
- [Green Key põhimõtted](#);
- [eetika põhimõtted ja ootused partnerile](#);
- vajadusel Lepingu eseme üleandmise-vastuvõtmise aktid sõltumata nende vahetust lisamisest Lepingule.



4 Olulised tingimused

- 4.1 Üürnikul on õigus kasutada Lepingu eset Lepingu punktis 2.2 nimetatud Ürituse korraldamiseks Lepingus ja Üldtingimustes määratud tingimustel kooskõlas muude punktis 3 nimetatud dokumentidega.
- 4.2 Üürnik on kohustatud:
- 4.2.1 järgima Ürituse korraldamisel Üldtingimustes sätestatud nõudeid Kruiisiterminali kasutamiseks, et vältida Üürileandja vara kahjustamist;
 - 4.2.2 kandma kõik ürituse korraldamisega seotud kulud, sh taotlema kõik Ürituse korraldamiseks vajalikud load, nõusolekud ja litsentsid;
 - 4.2.3 esitama vähemalt **24 tundi** enne Üüriperioodi algust Üürileandja Lepingu punktis 1.3 märgitud esindajale Lepingu esemele ligipääsuks nimekirja isikutest ja sõidukitest, mis on seotud Ürituse ettevalmistamise, teenindamise või järelkoristuse korraldamisega. **Ürituste küllastajate nimekiri tuleb esitada vähemalt 2 (kaks) tundi enne Ürituse algust Lepingu punktis 1.3 märgitud Üürileandja esindajale.** Ligipääsuks vajalike nõusolekute väljastamisel lähtub Üürileandja sadama sissepääsukorrast. Üürileandja võib põhjendatud juhul keelduda ligipääsu võimaldamisest või piirata sõidukite ligipääsu Lepingu esemega külgnevale alale.

5 Üür ja üüri maksmise kord

- 5.1 Üürnik maksab Üürileandjale Lepingu eseme kasutamise eest üüri **10530 eurot** (edaspidi Üür) vastavalt Üldtingimuste punktis 7 sätestatud põhimõtetele.
- 5.2 Üürnik tasub Üüri pärast Üüriperioodi lõppu Üürileandja poolt väljastatud arve alusel, mille maksetähtaeg on 21 kalendripäeva.
- 5.3 Üürileandja esitab Üürnikule arve masintöödeldava e-arvena e-arveldaja kaudu.

6 Lepingu jõustumine ja kehtivus

Leping jõustub allkirjastamisel Poolte poolt ja on kehtiv punktis 2.2 määratud Üüriperioodi lõpuni.

Üürileandja

Üürnik

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Vihman

Agne Aija

ÜLDTINGIMUSED

1 Üldsätted

- 1.1 Üürileandja kruiisiterminali lühiajalise üürilepingu üldtingimused (edaspidi Üldtingimused) kohalduvad kruiisiterminali lühiajalisele üürilepingule (edaspidi Leping).
- 1.2 Lepingu ja Üldtingimuste vastuolu korral lähtutakse Lepingus toodust.
- 1.3 Lepingu punktis 1 nimetatud esindajatel on õigus teha kõiki tavapäraseid Lepingu täitmistega seotud toiminguid, sh allkirjastada üleandmise-vastuvõtmise akte, esitada sissepääsuloa taotlusi jms.
- 1.4 Lepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise õigus on Poole seaduslikul või volitatud esindajal.

2 Lepingu eesmärk ja ese

- 2.1 Lepingu eesmärgiks on Poolte vastastike õiguste ja kohustuste sätestamine Lepingu punktis 2.1 nimetatud Lepingu eseme sihtotstarbelisel kasutamisel Üürniku poolt Üüriperioodil Ürituse korraldamisel. Lepingule ei kohaldu võlaõigusseaduses elu- ja äriruumide üürimise kohta sätestatu, kuna tegemist on ruumide ajutise kasutamisega VÕS § 272 lg 4 p 1 mõistes.
- 2.2 Üürnik on tutvunud Lepingu esemega ja kinnitab, et ei ole Lepingu eseme seisukorra ja kasutamise tingimuste osas mingeid täiendavaid nõudmisi ega vastuväiteid Üürileandjale.
- 2.3 Üürnikul ja Ürituse külastajatel on kõige lähem võimalus autot parkida Logi tn 6 parklas vastavalt parklas kehtivale parkimiskorrale ja -hinna. Ürituse külastajate parkimine ei sisaldu Üüris. Kooskõlas Lepingu punktiga 4.2.3 on Ürituse korraldajal võimalik Ürituse ettevalmistuseks ja järelkoristuseks sõidukitega pääseda Kruiisiterminaliga külgnevale alale.

3 Üürileandja kohustused

Üürileandja on kohustatud:

- 3.1 andma Lepingu eseme koos Lepingu esemel oleva mööbli ja tehnilise inventariga (edaspidi Inventar) Üürniku kasutusse Üüriperioodi alguses; Lepingu eseme üleandmisel viima läbi Üürnikule Lepingu eseme ja/või Inventari kasutamise koolituse/tutvustamise. Vajadusel allkirjastavad Pooled üleandmise-vastuvõtmise akti, kus fikseeritakse Lepingu eseme ja Inventari seisund Üüriperioodi alguses.
- 3.2 mitte takistama ega piirama Üürnikku Lepingu eseme valdamisel ja kasutamisel kooskõlas Lepinguga, välja arvatud juhul, kui takistamine või piiramine on vajalik Lepingu eseme kahjustamise ärahoidmiseks, inimeste või vara ohutuse tagamiseks või kui see tuleneb seadusest või Lepingust;
- 3.3 tagama Üüriperioodil Üürnikule Lepingu eseme ja/või Inventari kasutamisel tehniliste probleemide ilmnemisel tehnilise toe, mis on kättesaadav kogu Ürituse toimumise ajal. Tehnilise toe kontakttelefon määratakse Lepingu punktis 1.3. Üürileandja esindaja viibib Ürituse toimumise ajal Vanasadamas, kuid ei pruugi viibida Kruiisiterminali ruumides.
- 3.4 Üüriperioodi lõppemisel Lepingu eseme ja Inventari Üürnikult vastu võtma. Vajadusel allkirjastavad Pooled üleandmise-vastuvõtmise akti, kus fikseeritakse Lepingu eseme ja Inventari seisund Üüriperioodi lõpus ning fikseeritakse Üürniku kulul likvideeritavad puudused (erikoristus, lõhutud Inventar, kahjustused Lepingu esemel).
- 3.5 täitma muid kohustusi, mis tulenevad Lepingust, õigusaktidest, Üürniku vastavatest õigustest, headest kommetest ja/või tavadest.

4 Üürileandja õigused

Üürileandjal on õigus:

- 4.1 kontrollida Lepingu eseme seisukorda ning Üldtingimuste punktides 5.1 ja 5.2 nimetatud kohustuste täitmist;

- 4.2 teha Üürnikule Üldtingimuste punktis 5.2 nimetatud nõuete järgimata jätmise korral, samuti muude Lepingust või õigusaktidest tuleneva mistahes kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise (edaspidi Kohustuse rikkumine) korral kohustuslikke ettekirjutusi sh suuline hoiatus Üldtingimuste punktis 4.1 nimetatud nõuete järgimiseks ja/või Kohustuse rikkumise lõpetamiseks ning nõuda Üürnikult eeltoodud ettekirjutuse täitmata jätmise korral igakordselt leppetrahvi 500 (viissada) eurot;
- 4.3 teha piiranguid või peatada Lepingu eseme kasutamine kuni Üldtingimuste punktis 4.2 nimetatud ettekirjutuse tegeliku täitmiseni Üürniku poolt, kui Üldtingimuste punktis 4.2 nimetatud ettekirjutust ei ole Üürniku poolt täidetud Üldtingimuste punktis 4.1 nimetatud nõuete järgimiseks ja/või Kohustuse rikkumise kõrvaldamiseks määratud aja jooksul;
- 4.4 viivitamata peatada Lepingu eseme kasutamine Üürniku poolt, kui Lepingu eseme kasutamine kujutab endast ohtu inimeste elule või tervisele, keskkonnale või Üürileandja või kolmandate isikute varale. Sellisel juhul võib Üürileandja Lepingu eseme kasutamise peatada kuni niisuguse ohu möödumiseni;
- 4.5 nõuda tema poolt tehtud Lepingu esemega seotud kulutuste (võimalik pinnakatete rikkumine Ürituse käigus, suuregabariidilise prügi äravedu, eripuhastus pärast Üritust vms) hüvitamist Üürniku poolt, kui need kulutused pidi vastavalt seadusele või Lepingule kandma Üürnik;
- 4.6 nõuda Üürnikult üüri ja teisi Lepinguga ettenähtud tasusid, sh leppetrahvi vastavalt Lepingule;
- 4.7 keelduda Lepingu eseme Üürnikule üleandmisest juhul, kui Üürnikul ja/või Üürnikuga otseselt või kaudselt seotud isikutel on Üürileandja ees rahalisi võlgnevusi või muid täitmata kohustusi (nt puudub Ürituse läbiviimiseks vajalik luba);
- 4.8 nõuda Üürniku poolt Üürileandja **eelneva loata** Kruiisiterminali ja Vanasadama territooriumile paigaldatud reklaamtahvlite, -kleebiste, -voldikute, -plakatite jms (edaspidi Reklaam) eksponeerimise korral tasu vastavalt reklaamimüügi hinnakirjale ja/või Reklaami eemaldamist.

5 Üürniku kohustused

Üürnik on kohustatud:

- 5.1 valdama ja kasutama Lepingu eset ja Inventari kooskõlas Lepinguga säästlikult ja heaperemehelikult ning võtma tarvitusele kõik abinõud vältimaks Lepingu eseme kahjustamist. Teatama Üüriperioodil Lepingu punktis 1.3 nimetatud kontaktisikule viivitamatult, kui esinevad asjaolud, mis põhjustavad või võivad põhjustada Lepingu eseme, muu Üürileandja vara või õiguste kahjustumist;
- 5.2 tagama Lepingu esemel heakorra ja puhtuse ning töö- ja tuleohutuse, sanitaar- ja keskkonnakaitse, korrakaitse seaduse § 56 nõuete (erandid on lubatud kohaliku omavalitsuse nõusolekul, sh tuleb eelnevalt teavitada Üürileandja kontaktisikut, kes teavitab laevateetvõtete esindajaid) täitmise, samuti muude õigusaktidest ja headest kommetest tulenevate nõuete täitmise;
- 5.3 lubama Üürileandjat kooskõlas seaduse ja Lepingu sätetega kontrollida Lepingu eseme seisukorda ja Lepingu sihtotstarbelist kasutamist, samuti sanitaar- ja keskkonnakaitse, töö- ja tuleohutuse ning muude õigusaktidest tulenevate nõuete järgimist;
- 5.4 tagama pädeva tehnilise personali olemasolu, kui Ürituse toimumise ajaks paigaldatakse täiendavat tehnikat;
- 5.5 **kooskõlastama kavandatud tegevuse** (sh lavakujundus, reklaamid, sildid, viidad, tehnilised lahendused ja kaubandustegevus) **Üürileandja kontaktisikuga vähemalt 7 (seitse) päeva enne Ürituse toimumist**, sh esitama Ürituse täpsema kava ning hankima omal kulul Ürituse korraldamiseks vajalikud kooskõlastused ja load riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustest;
- 5.6 tagama, et Lepingu esemel ja Kruiisiterminaliga külgneval alal **ei kasutata** lahtist tuld. Pürotehnika kasutamine on lubatud ettenähtud asukohas **Üürileandjaga eelnevalt kokkuleppel, sh kohustub Üürnik taotlema omal kulul ilutulestiku korraldamiseks vajalikud load ja kooskõlastused**;
- 5.7 tagama, et Kruiisiterminalis ei suitsetata, sh ei kasutata vesipiipu või e-sigarette või lavatehnilist tossu. Suitsetamine on lubatud vaid suitsetamiseks ettenähtud alal ning lavatossu

- kasutamine on võimalik Üürileandjaga eelneval kokkuleppel. Grillimiseseadmete kasutamine Kruisiterminalis on keelatud; Kruisiterminaliga külgneval alal on grillimine lubatud vaid suletud ja turvalises rasvapüüdmise alusega grillides Üürileandjaga kokkulepitud asukohas;
- 5.8 tagama, et Ürituse külastajad või korraldajad ei viibiks Kruisiterminali merepoolsele alal ning ei läheks merre ujuma. Merepoolsele alale pääs on lubatud vaid Lepingus kokkulepitud ajal ja tingimustel;
- 5.9 tagama, et Ürituse ettevalmistamisel ja järelkoristamisel toimub Kruisiterminali sissesõit sõidukite, masinate ja seadmetega ainult ettenähtud laoruumi uksest. **Enne sissesõitu tuleb paigaldada harjasmattidele vineertahvlid ning lävepakud katta kattega. Kruisiterminali ei ole lubatud siseneda raskematel kui 2000 kg kaaluvatel sõidukitel, masinatel või seadmetel;**
- 5.10 arvestama, et Kruisiterminali kandetalade külge tehnika või materjalide riputamisel võib **kasutada vaid keermeskruve ning ühe tala kandevõime on 850 kg;**
- 5.11 tagama, et Lepingu esemel ja Kruisiterminali hoones ning Vanasadama välialadel Üritusega seondult kasutatakse ajutiste rajatiste (sildid, viidad, plakatid, telgid, stendid vms) paigaldamiseks paigaldusviise, mis ei kahjusta pinnakatteid ja ehituskonstruksioone **(aukude puurimine seintesse, põrandatesse, välialade asfaltpindadele on keelatud);**
- 5.12 vastutama oma tegevusega kaasnevate kolmandate isikute autori- või muud intellektuaalset omandit puudutavate õiguste võimalike rikkumise eest. Üürnikul lasub kohustus omal kulul hankida Ürituse korraldamiseks vajalikud load ja litsentsid autoriõigusega kaitstud teoste esitamiseks ja ette kandmiseks (nt EAÜ);
- 5.13 tagama omal kulul suuregabariidiliste jäätmete (pakendid, voldikud, stendid, konstruksioonid jms mitte tavapärane olmeprügi) nõuetekohase utiliseerimise;
- 5.14 **avalikku Üritust** kajastavates turundus- ja kommunikatsioonimaterjalides Lepingu esemele viidates märkima ära Üürileandja nime ja kontaktandmed ja/või logo, kui Üürileandja on Lepingu sõlmimisel avaldanud oma andmete avaldamiseks soovi;
- 5.15 omal kulul Üüriperioodi lõpuks eemaldama kõik tema poolt Lepingu esemele, Kruisiterminali või Vanasadama territooriumile toodud ja paigaldatud seadmed ja esemed. Kui Üürnik ei ole kokkulepitud tähtjaks seda mistahes põhjustel teinud, ei vastuta Üürileandja nimetatud vara säilimise eest. Kui Üürileandja ladustab Poolte eelneval kokkuleppel Üüriperioodi järgselt Üürniku vara oma ruumides, on tal õigus nõuda selle eest täiendavat tasu. Kui Üürnik ei vii oma vara ära kokkulepitud ajal, on Üürileandjal õigus vara utiliseerida ja nõuda utiliseerimise kulud välja Üürnikult;
- 5.16 tasuma Lepingu eseme kasutamise eest Üüri vastavalt Lepingu punktile 5 ja Üldtingimuste punktile 7 ning lisaks kandma kõik Lepingu eseme kasutamisega seotud muud kulud, vastavalt Lepingus ja Üldtingimustes sätestatule;
- 5.17 täitma Üldtingimuste punkti 4.2 alusel tehtud Üürileandja ettekirjutusi;
- 5.18 tagastama Üüriperioodi lõpus Lepingu eseme ja Inventari Üürileandjale samas seisundis ja korras, millises Üürnik Lepingu eseme ja Inventari oma valdusse ja kasutusse sai;
- 5.19 mitte üle andma Lepingu eset ega Lepingust tulenevaid õigusi ja/või kohustusi kolmandatele isikutele (allüürile) Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 5.20 täitma muid kohustusi, mis tulenevad Lepingust, õigusaktidest, Üürileandja vastavatest õigustest, headest kommetest ja tavadest ning Üürileandja kodulehel kättesaadavatest juhenddokumentidest (sh sadama eeskiri, sadamaaladele sissepääsu kord, sadamakogukonna kodukord jt). Tutvuma põhjalikult Lepingu eseme kasutamist reguleerivate juhenditega (Kruisiterminali evakuaatsiooni plaan, ruumide tehnilised andmed, Kruisiterminali kui sadamarajatisest tulenevad piirangud), millega on võimalik tutvuda Lepingu eseme vastuvõtmisel Kruisiterminalis;
- 5.21 tasuma Üürileandja vastavasisulisel nõudel Üürileandjale leppetrahvi töö-, tule- ja keskkonnaohutusnõuete ja muude Üürileandja kodulehel kättesaadavatest juhenddokumentidest tulenevate nõuete rikkumisel **500 (viissada) eurot** iga rikkumise eest;

- 5.22 tasuma Üüriperioodi lõppedes Lepingu eseme üleandmisega viivitamise korral lisaks Üürile ja muudele Lepingu järgi maksmisele kuuluvatele tasudele leppetrahvi **150% (sada viiskümmend)** arvestuslikust Üüri tunnihinnast iga üleandmisega viivitatud **tunni** eest;
- 5.23 hüvitama Üürileandjale võimaliku Üüriperioodil tekkinud kahju (erikoristus, lõhutud või rikutud vara parandamise või asendamisega seotud kulud, Üldtingimuste punktides 5.13, 5.15 nimetatud võimalikud kulud).

6 Üürniku õigused

Üürnikul on õigus:

- 6.1 nõuda Lepingu eseme üleandmist Üüriperioodi alguses tingimusel, et ei esine Üldtingimuste punktis 4.7 nimetatud asjaolusid ning vajadusel Lepingu eseme ja Inventari seisundi fikseerimist üleandmise-vastuvõtmise aktis;
- 6.2 vallata ja kasutada Lepingu eset vastavuses Lepingu ja Üldtingimustega;
- 6.3 korraldada Lepingu esemel Üritus ja paigaldada Lepingu esemele, Kruiisiterminali ning Vanasadama territooriumile omal kulul ja vastutusel Ürituse läbiviimiseks tarvilikku tehnikat, konstruktsioone jms Üürileandjaga eelnevalt kokkulepitud mahus ja kohtades, tagades tehnika, dekoratsioonide jm vara vastavuse ohutusnõuetele ning arvestades Lepingus ja Üldtingimuses määratud nõudeid;
- 6.4 nõuda Lepingu eseme välja mistahes ebaseaduslikust valdusest ja nõuda Lepingu eseme valdamisele ja kasutamisele tehtavate takistuste kõrvaldamist ning Üürileandja kaasabi selles tegevuses.

7 Üür ja üüri maksmise kord

- 7.1 Üürnik maksab Üürileandjale Lepingu eseme valdamise ja kasutamise eest Üüri vastavalt **Lepingu punktis 5 sätestatud tingimustele**. Üür sisaldab Lepingu eseme kasutamist Üüriperioodil, sh montaažiks ja demontaažiks kuluvat aega, Inventari kasutamist, kommunaalteenuseid (elekter, vesi, kanalisatsioon, küte, olmeprügivedu), mida on võimalik Kruiisiterminalis tarbida üldises korras (tualetid, Kruiisiterminalis asuvad pistikud), sissepääsu kontrolli jalakäijate pääslas ja Lepingu eseme üldkoristust, vabade kohtade olemasolul ja kokkuleppel Üürileandjaga parkimist Kruiisiterminali kõrval Ürituse korraldajatele arvestades Lepingu punktis 4.2.3 toodud põhimõtteid.
- 7.2 Üür ei sisalda suuregabariidilise prügi (kaubakastid, purunenud stendid, dekoratsioonid vms) äravedu. Suuregabariidilise prügi äraveo korraldab Üürnik omal kulul.
- 7.3 Üürnik tasub arve arvel märgitud tähtajaks, mis üldjuhul ei ole väiksem kui 14 (neliteist) kalendripäeva.
- 7.4 Kõik Lepinguga ettenähtud tasud loetakse Üürniku poolt makstuks nende laekumisega Üürileandja pangaarvele.
- 7.5 Kõigile Lepingus ettenähtud tasudele lisandub käibemaks, kui seaduses või Lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 7.6 Üürniku poolt Üüri maksmisega viivitamisel on Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult tähtaegselt tasumata summalt kogu viivituse perioodil viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8 Kahju hüvitamine

- 8.1 Pooled on kohustatud täielikult hüvitama teineteisele oma kohustuste rikkumisega tekitatud kahju, välja arvatud juhul, kui kahju tekitanud Pool ei vastuta kahju tekkimise eest, v.a juhul kui Pool tõendab, et rikkus kohustust takistava asjaolu otsese mõju tõttu (force majeure), mida ta ei saanud mõjutada, ja kui sellise takistava asjaolu arvessevõtmist Lepingu sõlmimise ajal või selle vältimist või takistavast asjaolust või selle tagajärgedest ülesaamist ei saanud temalt mõistlikkuse põhimõttest lähtudes oodata.

- 8.2 Pool vastutab oma esindaja (juhatuse või seda asendava organi liikme või muu teda esindava isiku) ja isikute, keda ta oma kohustuse täitmiseks kasutab, sh töötajate, teenistujate, allkonsultantide, esindajate või käsundisaajate, tegevusega või tegevusetusega põhjustatud kahju eest samamoodi nagu oma tegevuse või tegevusetusega põhjustatud kahju eest.
- 8.3 Üldtingimuste punktis 8.1 sätestatud kahju hüvitamise kohustuse täitmisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda kahju tekitanud Poolelt alates 30 (kolmekümne) päeva möödudes kahju tekitamise hetkest viivist 0,15% (null koma viisteist protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga kahju hüvitamisega viivitatud päeva eest.
- 8.4 Ühegi Lepingus või seaduses ettenähtud õiguskaitsevahendi (nt kohustuste täitmise, leppetrahvi, viivise või intressi nõude, Lepingu lõpetamise, omapoolsete kohustuste täitmise peatamise jms) kasutamine ei võta kahju kannatanud Poolelt õigust nõuda teiselt Poolelt täiendavalt kogu temale tekitatud kahju hüvitamist.
- 8.5 Üürnik vastutab täies ulatuses kahju eest, mis tema või Üritusel osalevad inimesed (külalised, esinejad) oma tegevuse või tegevusetuse tõttu Üüriperioodil Üürileandjale (sh Lepingu esemele, Kruiisiterminali hoonele, Vanasadama territooriumil paiknevatele rajatistele) tekitavad.
- 8.6 Üürileandja ei vastuta Üürnikule vahendatavate, kuid kolmandate isikute poolt Üürileandjale osutatavate teenuste mitteosutamisega Üürnikule tekitatud kahjude eest (sh Üürileandjast sõltumatud elektrikatkestused, veevarustuse või küttevarustuse häired Kruiisiterminalis).

9 Lepingu jõustumine, tähtaeg

- 9.1 Leping loetakse sõlmituks ja kõik sellest tulenevad õigused ja kohustused tekivad Lepingu allkirjastamisest Poolte poolt.
- 9.2 Leping asendab kõiki Poolte vahel varem sama Lepingu eseme suhtes sõlmitud mis tahes suulisi või kirjalikke kokkuleppeid.
- 9.3 Leping kehtib kuni Pooled on Lepingulised kohustused nõuetekohaselt täitnud.

10 Lepingu lõppemine ja muutmine

- 10.1 Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 10.2 Leping lõpeb:
- 10.2.1 Lepingu lõpetamisel ühe Poole poolt Lepingus ettenähtud juhtudel;
 - 10.2.2 Lepingu eseme hävimisel või kasutuskõlbmatuks muutumisel;
 - 10.2.3 Lepingu lõpetamisel Poolte kokkuleppel;
 - 10.2.4 Üüriperioodi lõppemisel.
- 10.3 Üürileandja võib Lepingu ühepoolselt lõpetada:
- 10.3.1 kui Üürnik on sõlminud Üürileandjaga Lepingu eseme osas varasemaid lepinguid ning on ilmnenu, et Üürnik on varasemate üüriperioodide käigus halvendanud tahtlikult või ettevaatamatusest Lepingu eseme seisundit või kahjustanud Üürileandja muud vara või rikkunud lepingutest tulenevaid kohutusi (nt üüri tasumise või ei ole heastanud rikkumisi mõistliku aja jooksul hoolimata Üürileandja poolt esitatud nõuetest);
 - 10.3.2 kui Üürnik rikub Lepingust või õigusaktidest tulenevaid kohutusi;
 - 10.3.3 kui Üürnik ei tasu Üürileandjale Lepinguga ettenähtud Üüri ja muid tasusid Lepingus sätestatud tähtaegadel;
- 10.4 Üürnik võib Lepingu ühepoolselt lõpetada, kui Lepingu eseme kasutamine vastavalt Lepingule või Lepingu eseme sihtotstarbele ei ole võimalik.
- 10.5 Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel, kaasa arvatud Lepingu kehtetus, kohaldatakse ka pärast Lepingu lõppemist neid Lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad Poolte õigusi ja kohutusi pärast Lepingu lõppemist. Eelmises lauses sätestatu käib eelkõige sätete kohta, mis määravad Pooltevaheliste vaidluste lahendamise, Leping eseme ja Üürniku kasutusse antud Inventari tagastamise ja nendega seotud hüvitiste tasumise, Lepinguga ettenähtud tasude maksmise kohustuse ning nende arvestamise ja maksmise korra ning Poolte vastutuse.

- 10.6 Kumbki pool võib Lepingu mistahes põhjusel lõpetada, teatades sellest teisele Poolele vähemalt **7 (seitse) kalendripäeva** ette.

11 Teated

- 11.1 Kõik Lepingu täitmise või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated, nõusolekud, kooskõlastused, Poolte esindaja või kontaktisikute muutused ja muud tahteavaldused, millega ei kalduta kõrvale Lepingu tingimustest, loetakse kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need on teisele Poolele edastatud e-posti teel Lepingu punktides 1.1 ja 1.2 märgitud aadressidele ja isikutele.
- 11.2 Informatsioonilise iseloomuga teated, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi, võib edastada telefoni, e-posti vmt viisil.
- 11.3 Juhul, kui Pooled koostavad Üüriperioodi alguses või Üüriperioodi lõpus üleandmise-vastuvõtmise akti, esindab Üürileandjat akti koostamisel ja allkirjastamisel Lepingu punktis 1.3 nimetatud isik või teda tööülesannetes asendav isik.

12 Muud sätted

- 12.1 Lepingu sõlmimisel, täitmisel ja lõpetamisel ning Lepingu tõlgendamisel ja Lepingust tulenevate vaidluste lahendamisel kohaldatakse Lepingus sätestatud, Lepingus vastavate sätete puudumisel aga Eesti õigusaktides sätestatud.
- 12.2 Lepingust tulenevad vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, võib kumbki Pool pöörduda vaidluse lahendamiseks Harju Maakohtusse.
- 12.3 Üürileandjal on õigus töödelda Lepingu alusel saadud isikuandmeid Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks. Üürileandjal on õigus edastada Lepingu alusel saadud isikuandmeid lepingulisele turvaettevõtjale ja IT-teenuse pakkujale. Üürileandja teave isikuandmete töötlemise kohta on Üürileandja veebilehel www.ts.ee.