

## PROJEKTILEPING nr \_\_\_\_\_

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab väliskaubandus- ja infotehnoloogiaminister Raul Siem, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi ka Programmioperaator),

**Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus**, registrikood 90006006, asukoht Lasnamäe 2, 11412 Tallinn, mida esindab juhatuse liige Sigrid Harjo, kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi Programmi elluviija),

ja

**Sotsiaalministeerium**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Marika Priske, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi Projekti elluviija),

edaspidi eraldi **Pool** ja koos **Pooled**,

arvestades, et Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi MKM) on Vabariigi Valitsuse 05.07.2018. a määruse nr 55 „Aastatel 2014–2021 Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismist ja Norra finantsmehhanismist vahendite taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“ § 2 alusel programmi „Konkurentsivõime“ (edaspidi „Green ICT“) Programmioperaator,

arvestades, et Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi EAS) täidab Norra finantsmehhanismist 2014–2021 ja riigieelarvest rahastatava programmi „Green ICT“ elluviija ülesandeid MKMi ja EASi vahel 16.10.2018 sõlmitud lepingu 24.4-6/17-0524/8622 alusel,

arvestades, et 15.01.2021 kiitis Programmioperaator programmi koostöökomisjoni protokollilise otsusega heaks Projekti elluviija projekti „Health Sense“,

sõlmivad käesoleva projektilepingu (edaspidi Leping) järgnevas:

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu eesmärgiks on reguleerida Poolte õigusi ja kohustusi Eesti-Norra koostööprogrammi „Green ICT“ vahenditest kaasrahastatud projekti „Health Sense“ (edaspidi Projekt) elluviimisel.
- 1.2. Projekti eelarve on kokku 2 000 000 (kaks miljonit) eurot, sh 1 000 000 (üks miljon) eurot rahastatakse Norra finantsmehhanismist 2014–2021 ja 1 000 000 (üks miljon) eurot Eesti riigi kaasfinantseeringust.
- 1.3. Programmioperaator eraldab Projekti elluviijale projekti teostamiseks programmi „Green ICT“ vahenditest toetust maksimaalselt summas 2 000 000 (kaks miljonit) eurot, kattes sellega Projekti abikõlblikud kulud 100% ulatuses, sh 50% ulatuses Norra finantsmehhanismist ja 50% ulatuses Eesti riigi kaasfinantseeringust.
- 1.4. Kui Projekti elluviija kasutab projekti teostamisel partnereid, on Projekti partneri kulude hüvitamisel toetuse määr 100% üksnes eeldusel, et Projekti partneri tegevus Projektis on mittemajandusliku iseloomuga, mistõttu ei loeta makstavat toetust riigiabiks.

1.5. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on 01.02.2021.

1.6. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev on 31.01.2023.

1.7. Poolte esindajad Lepingu täitmisega seotud küsimustes on:

1.7.1. **Programmioperaator** – väliskoostöö valdkonna juht Tanel Tomson, tel. 639 7642, e-post Tanel.Tomson@mkm.ee.

1.7.2. **Programmi elluviija** – koordinaator Anari Lilleoja (edaspidi kontaktisik), tel. 524 6477, e-post Anari.Lilleoja@eas.ee.

1.7.3. **Projekti elluviija** – Projekti teostamise eest vastutav isik, nutika arengu toetamise osakonna nõunik Aivi Saar, tel. 626 9144, e-post Aivi.Saar@sm.ee.

1.8. Poolte esindajate muutumisest teavitatakse Pooli e-posti teel.

## 2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1 Lepingu täitmisel juhendatakse alljärgnevatest dokumentidest (edaspidi Lepingu dokumendid), kusjuures Lepingu dokumentide vahel vastuolude esinemisel on nende pädevusjärjekord kõige tähtsamast alates järgmine:

2.1.1. Euroopa Liidu ja Norra Kuningriigi vahel 28.05.2016. a sõlmitud leping Norra finantsmehhanismi kohta aastateks 2014-2021;

2.1.2. Norra Välisministeeriumi poolt 23.09.2016 vastu võetud „Norra finantsmehhanismi rakendusmäärus“ (edaspidi rakendusmäärus)<sup>1</sup>;

2.1.3. Eesti Vabariigi ja Norra Kuningriigi vahel 09.05.2017 sõlmitud Norra finantsmehhanismi rakendamist aastatel 2014–2021 käsitlev vastastikuse mõistmise memorandum;

2.1.4. Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumi ja Norra Kuningriigi vahel 26.04.2018 sõlmitud Programmileping ning selle lisad;

2.1.5. Vabariigi Valitsuse 05.07.2018 määrus nr 55 „Aastatel 2014–2021 Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismist ja Norra finantsmehhanismist vahendite taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“;

2.1.6. käesolev Leping koos lisadega

2.1.7. Programmioperaatori poolt kokku kutsutud programmi koostöökomisjoni 15.01.2021 protokolliline otsus Projekti elluviija esitatud taotluse programmi „Green ICT“ eesmärkidele vastavaks tunnistamise kohta (Lepingu Lisa 1);

2.1.8. Projekti elluviija poolt 01.12.2020 esitatud taotlus koos eelarvega (Lepingu Lisa 2).

2.2. Viide Lepingule hõlmab ka viidet Lepingu dokumentidele, kui käesoleva Lepingu konkreetsest punkti sõnastusest või sisust ei tulene teisiti.

2.3. Lepingu dokumentides reguleerimata küsimustes lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

## 3. PROJEKTI ELLUVIIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED NING KULUDE ABIKÕLBIKKUS

### 3.1. Projekti elluviija on õigustatud:

3.1.1. saama kontaktisikult tehnilist abi (informatsiooni- ja nõuandeteenused), mis on seotud Lepinguliste kohustuste täitmisega; kontaktisikuga on võimalik ühendust saada telefoni

---

<sup>1</sup> <https://ecagrants.org/resources/regulation-implementation-norway-grants-2014-2021>

või e-posti teel;

- 3.1.2. tegema Projekti eelarves muudatusi, mis on väiksemad kui 20% Projekti eelarves (vt Lepingu Lisa 2) konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust, tingimusel, et toetuse summa ei suurene ning Projektis ettenähtud eesmärgid ja tegevused ei muutu.

### **Projekti elluviija on kohustatud:**

- 3.2.1. viima Projekti ellu taotluses, taotluse programmi eesmärkidele vastavaks tunnistamise otsuses ning Lepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 3.2.2. kasutama toetust vastavuses taotluse, taotluse programmi eesmärkidele vastavaks tunnistamise otsuse, Lepingu ja Lepingu dokumentidega;
- 3.2.3. tagama, et Projekti raames tehtud kulud vastavad rakendusmääruses sätestatud kulude abikõlblikkuse tingimustele;
- 3.2.4. maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks;
- 3.2.5. vastama Programmioperaatori ja Programmi elluviija poolt esitatud küsimustele Projekti elluviija, Projekti partnerite ja Projekti teostamise kohta;
- 3.2.6. esitama Programmi elluviijale tähtaegselt kogu nõutud informatsiooni ja vahefinantsaruanded;
- 3.2.7. tagama, et Projekti elluviija eelarves on olemas Projekti abikõlblike kulude hüvitamiseks vajalik Eesti riigi kaasfinantseeringu summa;
- 3.2.8. tagama, et Projekti elluviija ja partnerite raamatupidamises on toetatava Projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest Projekti elluviija ja partnerite kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad eraldiseisva raamatupidamissüsteemiga või -koodidega ning vastavad üldtunnustatud raamatupidamistavale;
- 3.2.9. säilitama taotluse, toetuse ja Projekti teostamisega seonduvat originaaldokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2030. a;
- 3.2.10. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu Projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida Projekti elluviija või partner omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
- 3.2.11. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks viivitamatut ja igakülgset abi ning andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 3.2.12. viivitamata kirjalikult informeerima Programmioperaatorit kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Projekti elluviija ja/või partneri poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankrotimenetluse alustamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;

- 3.2.13. viivitamata Programmioperaatorit kirjalikult informeerima Projekti teostamise käigus ilmnunud Projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning Projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 3.2.14. tagama Projekti kulude vastavuse kohalduvate õigusaktide ja Lepingu dokumentide nõuetele ning täitma kõiki asjakohaseid kohalikke, siseriiklikke ja Euroopa Liidu õigusakte;
- 3.2.15. tagama, et Projekti elluviija ja partneri raamatupidamise sise-eeskirjad ja auditeerimise kord võimaldavad Projekti kohta deklareeritud kulude ja tulude otsesest võrdlust vastavate raamatupidamisaruannete ja tõendavate dokumentidega;
- 3.2.16. toetuse kasutamisel näitama kooskõlas rakendusmääruse lisa 3<sup>2</sup> sätestatud tingimustega avalikkusele, et tegemist on Norra finantsmehhanismidest rahastatud Projektiga, sh:
- 3.2.16.1. koostama kommunikatsiooniplaani, rakendama kommunikatsiooniplaanis kirjeldatud tegevusi ning andma finantsvahearuanetes ülevaate kommunikatsioonitegevustest;
  - 3.2.16.2. korraldama projekti tutvustamiseks vähemalt kolm teavitamisüritust;
  - 3.2.16.3. lisama Projekti elluviija veebilehele info projekti elluviimise ja toetuse saamise kohta ning Norway Grants logod (logod on kättesaadavad FMO kodulehel <https://eeagrants.org/resources/norway-grants-logo-package>);
- 3.2.17. Projekti elluviija ja partner peavad Projekti raames kaupu või teenuseid ostes järgima oma asukohamaa riigi riigihangete regulatsioonis ja EL direktiivides hankijale sätestatud kohustusi, sh viima vajadusel läbi nõuetekohase hanke;
- 3.2.18. teostama kõik Projekti raames tehtud kulude maksed Projekti elluviija või partneri pangakontolt;
- 3.2.19. esitama Projekti vahefinantsaruanded ja maksetaotluse hiljemalt järgnevateks kuupäevadeks:
- 3.2.19.1. 30.06.2021 (kulud 01.02.2021-31.05.2021);
  - 3.2.19.2. 31.10.2021 (kulud 01.06.2021-30.09.2021);
  - 3.2.19.3. 28.02.2022 (kulud 01.10.2021-31.01.2022);
  - 3.2.19.4. 30.06.2022 (kulud 01.02.2022-31.05.2022);
  - 3.2.19.5. 31.10.2022 (kulud 01.06.2022-30.09.2022);
  - 3.2.19.6. 28.02.2023 (kulud 01.10.2022-31.01.2023);
- 3.2.20. esitama Projekti lõpparuande ja maksetaotluse e-toetuste infosüsteemi hiljemalt 31.03.2023;
- 3.2.21. taotlema Programmioperaatorilt kontaktisiku kaudu Lepingu muutmist, kui soovitakse muuta:
- 3.2.21.1. Projekti tegevusi, mille tulemusena suureneb ühe või mitme eelarverea maksumus kokku rohkem kui 20%;

---

<sup>2</sup> <https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-norway-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>

- 3.2.21.2. Projekti partnereid;
  - 3.2.21.3. Projekti toetuse summa jagunemist Projekti elluviija/partnerite lõikes, juhul kui vähemalt ühe Projekti elluviija/partneri toetuse summa suureneb;
  - 3.2.21.4. Projekti tegevuste elluviimise alguskuupäeva;
  - 3.2.21.5. Projekti tegevuste elluviimise lõppkuupäeva;
  - 3.2.21.6. Projekti eesmärgid mõjutavaid tegevusi.
- 3.2.22. tagama partnerluslepingust ning muudest asjakohastest allikatest tulenevate kohustuste täitmise Projekti partnerite poolt ning vastutama partneri poolsete rikkumiste eest.

### **3.3. Kulude abikõlblikkus**

- 3.3.1. Kulude abikõlblikkuse osas lähtutakse rakendusmääruse 8. peatükis sätestatust;
- 3.3.2. Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud, õigusaktidega kooskõlas ja otseselt vajalikud toetatavate tegevuste elluviimiseks ja Projekti eesmärkide saavutamiseks. Projekti kulud peavad olema kooskõlas säästlikkuse, tulemuslikkuse ja tõhususe põhimõtetega;
- 3.3.3. Abikõlblikud on järgmised kulud:
- 3.3.3.1. Projekti heaks tööle määratud isikute töötasu ja puhkusehüvitis ning seadusest tulenevad maksud ja maksed. Töötasud peavad olema kooskõlas Projekti elluviija ja partneri asutusesisese palgatasemega vastavasisulise töö eest. Töötaja puhkusehüvitis on abikõlblik proportsionaalselt Projekti heaks töötatud ajaga;
  - 3.3.3.2. võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu, mida maksustatakse sarnaselt töötasuga ning tasult makstavad riiklikud maksud;
  - 3.3.3.3. Projektis osalevate töötajate välislähetuse päevaraha vastavalt kehtivale seadusandlusele;
  - 3.3.3.4. Projektis osalevate töötajate välislähetuse sõidu- ja majutuskulu vastavalt reisikulu standardiseeritud ühikuhindadele järgmistel tingimustel:
    - 3.3.3.4.1. sõidukulu standardiseeritud ühikuhind marsruudil Eesti-Norra-Eesti või Norra-Eesti-Norra on 285 eurot ühe reisija kohta;
    - 3.3.3.4.2. majutuskulu standardiseeritud ühikuhind on 135 eurot/öö ühe reisija kohta ning Eestis 100 eurot/öö ühe reisija kohta (põhjendatud juhtudel hüvitatakse majutuskulu lisaks üks öö enne ja üks öö pärast sihtriigis ettenähtud ürituse, kohtumise või muu sündmuse toimumist, kui Projekti elluviija esitab vahefinantsaruandes sellekohase põhjenduse);
    - 3.3.3.4.3. sõidu- ja majutuskulude tekkimise tõendamiseks esitab Projekti elluviija vahefinantsaruandes kokkuvõtte toimunud välislähetusest, sh info reisi toimumisaja, osalejate, eesmärgi, tegevuste ja saavutatud tulemuse kohta;
    - 3.3.3.4.4. Projekti elluviija ei pea kulu tõendamiseks esitama kulu- ja maksedokumente (arved, maksekorraldused, pardakaardid, transpordivahendi piletid, kütusetšekid jms);
    - 3.3.3.4.5. vajadusel on Projekti elluviija kohustatud esitama täiendavaid dokumente või andma lisaselgitusi reisi programmi, osalejate jms kohta;
  - 3.3.3.5. uute või kasutatud seadmete puhul üksnes see osa kulumist, mis vastab Projekti kestusele ja tegelikule Projekti eesmärkidel kasutuse määrale;
  - 3.3.3.6. tarbekaupade ja tarvikute kulu, tingimusel et need on eristatavad ja Projektile eraldatud;
  - 3.3.3.7. muude Projekti elluviija poolt Projekti elluviimise eesmärgil sõlmitud lepingutega kaasnevad kulud, tingimusel et sõlmimine vastab kohaldatavatele riigihanke ja käesoleva määruse eeskirjadele;

- 3.3.3.8. kaudsed kulud kuni 15% otsestest personalikuludest (punkt 3.3.3.1);
- 3.3.3.9. välispartneri kulude tõendamiseks piisab, kui Projekti elluviija esitab välispartneri asukoha riigis tegutseva sõltumatu ja sertifitseeritud audiitori poolt kinnitatud aruande, millest nähtub, et partneri poolt on Projektis tehtud kulud vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele, kohalikule seadusandlusele ja üldtunnustatud raamatupidamistavale.
- 3.3.4. Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:
- 3.3.4.1. intress võlalt, võla teenindamise tasud ja viivised;
- 3.3.4.2. finantstehingute tasud ja muud finantskulud;
- 3.3.4.3. eraldised kahjumi või võimalike tulevaste kohustuste katmiseks;
- 3.3.4.4. valuutakursi muutuste kahjum;
- 3.3.4.5. kinnisasja ostmise kulu;
- 3.3.4.6. kulud, mis kaetakse muudest allikatest;
- 3.3.4.7. trahvid, rahalised karistused ja kohtuvaidluste kulud;
- 3.3.4.8. ülemäärased või põhjendamatud kulud.
- 3.3.5. Kulud on abikõlblikud alates Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäevast kuni Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevani. Kulud loetakse tekkinuks, kui kulu aluseks olev arve on esitatud, tasutud ning töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse Projekti abikõlblikkuse perioodil. Erandina võib kulud lugeda abikõlblikeks, kui arve on esitatud abikõlblikkuse perioodi viimasel kuul ning tasutud 30 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast ja kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid Projekti abikõlblikkuse perioodil.
- 3.3.6. Kõik abikõlblikud otsekulud peavad olema läbipaistvad ja dokumentaalselt tõendatud vastavate kuludokumentidega ning olema tasutud Projekti elluviija ja/või partneri pangakontolt.

## **4. PROGRAMMIOPERAATORI JA PROGRAMMI ELLUVIIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED NING TOETUSE TAGASINÕUDMINE**

### **4.1. Programmi elluviija on õigustatud:**

- 4.1.1. teostama igal ajaperioodil tööpäeviti kohapealset kontrolli ja/või auditit toetuse ja/või kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide ja teostatud tööde osas;
- 4.1.2. kontrollima toetuse ning kaasfinantseeringu kasutamist;
- 4.1.3. kontrollima Projekti elluviija ja/või partneri(te) tegevust Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel;
- 4.1.4. nõudma Projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist.

### **4.2. Programmioperaator on õigustatud:**

- 4.2.1. keelduma Lepinguga muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab oluliselt Projekti eesmärgi ja mõju;

- 4.2.2. ütlema Lepingu üles ja/või lõpetama toetuse väljamaksmise ning nõudma toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
- 4.2.2.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks programmi eesmärkidega vastavaks tunnistatud;
  - 4.2.2.2. Projekti elluviija ja/või partner rikuvad Lepingust tulenevat kohustust, mh kasutavad toetust mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks, ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel või ei järgi Projekti elluviimise tähtaegu;
  - 4.2.2.3. Projekti elluviija ja/või partner rikuvad neile seadusest tulenevat kohustust;
  - 4.2.2.4. Projekti elluviija avaldust Lepingu muutmise kohta ei rahuldata ja Projekti elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
  - 4.2.2.5. Norra välisministeerium nõuab toetuse tagasi;
  - 4.2.2.6. partnerlusleping öeldakse üles, mistõttu ei ole võimalik Projekti esitatud mahus ellu viia;
  - 4.2.2.7. Projekti elluviija esitab avalduse toetusest loobumise kohta.
- 4.2.3. otsustama Projekti programmi eesmärkidega vastavaks tunnistamise otsuse kehtetuks tunnistamise ja Lepingu lõpetamise 20 tööpäeva jooksul alates toetusest loobumise avalduse saamisest.

### **4.3. Programmi elluviija on kohustatud:**

- 4.3.1. kontrollima Projekti vahefinantsaruandeid ning koheselt informeerima Programmioperaatorit võimalikest rikkumistest;
- 4.3.2. heaks kiitma või tagasi lükkama Projekti elluviija esitatud aruanded ja maksetaotluse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul nende laekumisest ning viivitamata teavitama Projekti elluviijat aruannete ja väljamakse taotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 4.3.3. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud toetuse taotluse menetlemise käigus, v.a õigusaktides sätestatud juhtudel, kui on lubatud konfidentsiaalsuse kohustusest kõrvale kalduda.

### **4.4. Programmioperaator on kohustatud:**

- 4.4.1. esitama Riigi Tugiteenuste Keskusele taotluse toetuse väljamaksmiseks Projekti elluviijale peale Projekti vastava perioodi aruande ja maksetaotluse kinnitamist Programmi elluviija poolt, kui Programmioperaatoril ja Programmi elluviijal ei ole pretensioone finantseeritavate tegevuste ning tehtud kulude asjakohasuse kohta;
- 4.4.2. teavitama Projekti elluviijat toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 4.4.3. tegema pärast Lepingu sõlmimist oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni: Projekti elluviija ja partneri(te) nimi, Projekti nimi, Projekti kestus, toetuse summa, Projekti kogumaht;
- 4.4.4. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud toetuse taotluse menetlemise käigus, v.a õigusaktides sätestatud juhtudel, kui on lubatud konfidentsiaalsuse kohustusest kõrvale kalduda.

#### **4.5. Toetuse tagasinõudmisel:**

- 4.5.1. lähtutakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 45 sätestatud finantskorrektsiooni alustest ja Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusest nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord”;
- 4.5.2. tuleb Projekti elluvijal tagasinõutav toetus tagasi maksta 60 päeva jooksul pärast toetuse tagasinõudmise otsuse teatavaks tegemist.

### **5. LÕPPSÄTTED**

- 5.1. Leping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni Poolte poolt kõigi oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 5.2. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allkirjutamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtajal.
- 5.3. Kõik Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus õigusaktidega sätestatud korras.
- 5.4. Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning Lepingu punktis 2 nimetatud Lepingu dokumentidest vastavalt nende pädevusjärjekorrale.

#### **POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD:**

##### **Programmioperaator:**

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium  
Registrikood 70003158  
Suur-Ameerika 1  
10122 Tallinn  
Telefon 625 6342  
E-post [info@mkm.ee](mailto:info@mkm.ee)

---

Raul Siem

##### **Programmi elluvijja:**

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus  
Registrikood 90006006  
Lasnamäe 2  
11412 Tallinn  
Telefon 627 9700  
E-post [eas@eas.ee](mailto:eas@eas.ee)

---

Sigrid Harjo



**Projekti elluviija:**

Sotsiaalministeerium

Registrikood 70001952

Suur-Ameerika 1

10122 Tallinn

Telefon 626 9301

E-post [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

---

Marika Priske