



MINISTRI KÄSKKIRI

23.05.2023 nr 1.1-2/23/133

**Insenerihariduse valdkonna edendamise
juhtnõukogu moodustamine**

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 "Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus" § 14 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan insenerihariduse valdkonna edendamise juhtnõukogu (edaspidi *juhtnõukogu*).
2. Kinnitan juhtnõukogu järgmises koosseisus:

Juhtnõukogu esimees:

Haridus- ja Teadusministeeriumi teadus- ja arendustegevuse ning kõrg- ja kutsehariduse poliitika asekancler ja asendusliige Haridus- ja Teadusministeeriumi kõrg- ja kutsehariduspoliitika ning elukestva õppe osakonna juhataja.

Juhtnõukogu hääleõiguslikud liikmed:

Haridus- ja Teadusministeeriumi kutsehariduse valdkonna juht ja asendusliige kõrghariduse valdkonna juht

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja

Eesti Tööandjate Keskliidu esindaja

Eesti Inseneride Liidu esindaja

Eesti Ehitusettevõtjate Liidu esindaja

Eesti Elektritööde Ettevõtjate Liidu esindaja

Eesti Elektroenergeetika Seltsi esindaja

Eesti Elektroonikatööstuse Liidu esindaja

Eesti Keemiatööstuse Liidu esindaja

Eesti Masinatööstuse Liidu esindaja

Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liidu esindaja.

3. Juhtnõukogu kaasab töösse hääleõiguseta Inseneriakadeemia partnerid:

Tallinna Tehnikaülikool

Tallinna Tehnikakõrgkool

Tartu Ülikool

Eesti Maaülikool

Eesti Lennuakadeemia

Tallinna Ehituskool

Tallinna Polütehnikum

Tallinna Tööstushariduskeskus
Pärnu Kutsehariduskeskus
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
Tartu Rakenduslik Kolledž
Võrumaa Kutsehariduskeskus

4. Punktis 2 ja 3 nimetatud institutsioonid esitavad juhtnõukogusse oma esindaja ja asendusliikme.
5. Määrán juhtnõukogu ülesanneteks:
 - 1) nõustada Haridus- ja Teadusministeeriumi kui struktuuritoetuste meetme 21.4.4.2. „Hariduse, ühiskonna ja tööturu seosed“ tegevuse „Õppurite õpivalikute suunamine ehk Inseneriakadeemia” (edaspidi „Inseneriakadeemia“) rakendusasutust ja Haridus- ja Noorteametit kui Inseneriakadeemia tegevuse elluviijat;
 - 2) hinnata ja kooskõlastada Inseneriakadeemia partnerite pikaajalised tegevuskavad, igaaastased tegevuskavad ja eelarve;
 - 3) kooskõlastada Inseneriakadeemia tegevuste vahe- ja lõpparuanded;
 - 4) teha elluviijale ja partneritele kooskõlas Inseneriakadeemia eesmärkidega ettepanekuid tegevuskava ja eelarve muutmiseks toetavate tegevuste vahel;
 - 5) vajadusel moodustada temaatilisi alamtöörühmi ja kaasata eksperte.
6. Kinnitan juhtnõukogu töökorra (juurde lisatud).
7. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

JUHTNÕUKOGU TÖÖKORD

1. Juhtnõukogu tööd juhib juhtnõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees.
2. Juhtnõukogu töövorm on koosolek. Koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks (1) kord aastas.
3. Oma ülesannete täitmiseks võib juhtnõukogu rakendada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab juhtnõukogu.
4. Koosoleku päevakorra ja otsustamiseks vajalikud dokumendid valmistavad ette Inseneriakadeemia rakendusasutuse ja elluvijja esindajad.
5. Koosoleku kutsub kokku juhtnõukogu esimees või tema poolt volitatud esindaja vastavalt vajadusele.
6. Koosoleku toimumisest teatatakse juhtnõukogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis (5) tööpäeva ette. Koosoleku toimumise teatele lisatakse päevakord, otsustamiseks vajalikud dokumendid ja otsuste eelnõu.
7. Koosolekut juhatab juhtnõukogu esimees või tema puudumisel esimehe poolt määratud juhtnõukogu liige.
8. Juhtnõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hääleõiguslikud juhtnõukogu liikmed või nende asendusliikmed.
9. Juhtnõukogu otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel. Igal juhtnõukogu liikmel on üks hääl. Põhiliikme puudumisel hääletab asendusliige. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhtnõukogu esimehe või tema puudumisel teda asendava juhtnõukogu liikme hääl.
10. Juhtnõukogu otsuste tegemisel hääleõiguseta Inseneriakadeemia partnerid ei osale.
11. Vajadusel võib juhtnõukogu moodustada temaatilisi alamtöörühmi ja kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.
12. Alamtöörühma moodustamisel ja ekspertide kaasamisel sätestatakse selle koosseis, ülesanded, volituste ulatus ja kestus juhtnõukogu protokollilise otsusega.
13. Juhtnõukogu koosolekuid protokollitakse.
14. Koosoleku protokoll kantakse järgmised andmed:
 - 1) toimumise aeg ja koht
 - 2) osalenud isikute nimed
 - 3) koosoleku juhataja ja protokollija nimed
 - 4) vastuvõetud otsused, hääletustulemused ning eriarvamused.
15. Protokollile kirjutab alla juhtnõukogu esimees või teda asendanud juhtnõukogu liige ja protokollija. Protokollile lisatakse vastu võetud otsuste materjalid (tegevuskavad, eelarved, juhendid, aruanded jm dokumendid).
16. Koosoleku protokoll saadetakse kümne (10) tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest juhtnõukogu liikmetele ja elluvijjale.
17. Juhtnõukogu tehnilise teenindamise tagab Haridus- ja Noorteamet. Juhtnõukogu tööga seotud kulud kaetakse SF tegevuse „Õppurite õpivalikute suunamine ehk Inseneriakadeemia“ elluvijja eelarve kuludest.