

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2804-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab Tartu Ülikooli grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“) Tartu Ülikooli rektori 08.01.2026. a käskkirja nr 1 alusel, edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist tagada geenivaramu vastutava töötaja tegevus Eesti geenivaramu pidamisel ja säilitamisel inimgeeniuringute seaduse § 29 lg 1 tähenduses, toetuse saaja poolt 20.02.2026. a esitatud taotlusest ning sotsiaalministri 11.02.2026 käskkirjaga nr 16 „Sotsiaalministeeriumi 2026. aasta eelarve toetuste loetelud“ toetuse saajale määratud eraldisest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **1 252 567** (üks miljon kakssada viiskümmend kaks tuhat viissada kuuskümmend seitse) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust geenivaramu pidamiseks ja säilitamiseks (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse taotluses (lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood 2026 aasta.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale toetuse kasutamise aruanded järgmiselt:
 - 3.1.1. perioodi 01.01.–30.06.2026 kohta 01.08.2026;
 - 3.1.2. perioodi 01.07.– 31.12.2026 kohta 22.01.2027.
- 3.2. Toetuse kasutamise aruanded esitatakse lepingu lisas toodud vormidel järgmiselt:
 - 3.2.1. lisa 2 (tegevusaruanne) iga perioodi kohta kumulatiivselt;
 - 3.2.2. lisa 3 (finantsaruanne) vastavalt vormis märgitule.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Reena Müller, tel. +372 5918 5705, e-post reena.muller@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Ene Mölder, tel. +372 737 4045, e-post ene.molder@ut.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgmised lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – Tegevusaruanne;
- 6.3. Lisa 3 – Finantsaruanne.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal

või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>

- 7.2. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: +372 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: +372 737 5100
E-post: info@ut.ee
Arveldusarve nr: EE281010102000234007