



## KÄSKKIRI

(kuupäev digiallkirjas) nr 265

### **Kalandusnõukogu moodustamine, selle töökord ning nõukogu järeldeste ja ettepanekute esitamise kord**

Käskkiri kehtestatakse kalandusturu korraldamise seaduse § 3 lõigete 1 ja 3 alusel.

1. Moodustan nõuandva õigusega alalise nõukoguna kalandusnõukogu (edaspidi *nõukogu*) kalandusturu korraldamise abinõude rakendamise küsimustes ettepanekute tegemiseks ning tootmise ja töötlemise valdkonna teemade arutamiseks.
2. Nimetan nõukogu esimeheks Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi biomajanduse asekanstleri ja aseesimeheks Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kalanduspoliitika osakonna juhataja.
3. Nimetan nõukogu liikmeteks:
  - 1) Eesti Kala- ja Vähikasvatavate Liidu esindaja (tema nõusolekul);
  - 2) Eesti Vesiviljelejate Liidu esindaja (tema nõusolekul);
  - 3) Eesti Kalaliidu esindaja (tema nõusolekul);
  - 4) Eesti Kalurite Liidu esindaja (tema nõusolekul);
  - 5) Eesti Kaugpüüdjate Liidu esindaja (tema nõusolekul);
  - 6) rannapiirkondade rannikumere kalanduse esindaja (tema nõusolekul);
  - 7) rannapiirkondade sisevete kalanduse esindaja (tema nõusolekul);
  - 8) Eesti Kalastajate Seltsi esindaja (tema nõusolekul);
  - 9) Eesti Maaülikooli põllumajandus- ja keskkonnainstituudi esindaja (tema nõusolekul);
  - 10) Eesti Maaülikooli veterinaarmeditsiini ja loomakasvatuse instituudi esindaja (tema nõusolekul);
  - 11) Eesti Keskkonnaühenduste Koda esindaja (tema nõusolekul);
  - 12) Tallinna Tehnikaülikooli Eesti Mereakadeemia esindaja (tema nõusolekul);
  - 13) Tallinna Tehnikaülikooli Meresüsteemide Instituudi esindaja (tema nõusolekul);
  - 14) Tartu Ülikooli Eesti Mereinstituudi esindaja (tema nõusolekul);

- 15) Tartu Ülikooli Eesti Mereinstituudi kalanduse teabekeskuse esindaja (tema nõusolekul);
- 16) Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja (tema nõusolekul);
- 17) Kliimaministeeriumi esindaja (tema nõusolekul);
- 18) Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja (tema nõusolekul);
- 19) Rahandusministeeriumi esindaja (tema nõusolekul);
- 20) Keskkonnaameti esindaja (tema nõusolekul);
- 21) Maaelu Edendamise Sihtasutuse esindaja (tema nõusolekul);
- 22) Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti esindaja (tema nõusolekul);
- 23) Põllumajandus- ja Toiduameti esindaja (tema nõusolekul);
- 24) Riigimetsa Majandamise Keskuse esindaja (tema nõusolekul);
- 25) Keskkonnainvesteeringute Keskuse esindaja (tema nõusolekul).

4. Nõukogu esimehe äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid nõukogu aseesimees või nõukogu esimehe poolt volitatud esindaja. Nõukogu liikme äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid sama asutuse asendusliige või liikme poolt volitatud isik, kes esitab kirjaliku volituse enne istungit nõukogu esimehele.
5. Nõukogu esimehe asendamise korral on nõukogu aseesimehel kõik nõukogu esimehe õigused ja kohustused. Nõukogu liikme asendamise korral on nõukogu asendusliikmel kõik nõukogu liikme õigused ja kohustused.
6. Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees, kes:
  - 1) korraldab nõukogu nõupidamise (edaspidi *nõupidamine*) kokkukutsumise ja määrab nõupidamise päevakorra;
  - 2) juhatab nõupidamist;
  - 3) jagab nõukogu liikmete vahel tööülesanded ja kontrollib nende täitmist;
  - 4) kaasab vajaduse korral nõukogu töösse ametniku või muu asjatundja, kes ei ole nõukogu liige.
7. Nõukogu töövorm on koosolek. Koosolek toimub vastavalt vajadusele.
8. Koosolek kutsutakse kokku nõukogu esimehe algatusel tema poolt pakutud ajal ning kohas. Nõupidamine kutsutakse kokku ka juhul, kui seda nõuab vähemalt pool nõukogu liikmetest.
9. Koosoleku kokkukutsumise teate, päevakorra eelnõu ja materjalid saadetakse nõukogu liikmetele vähemalt 10 tööpäeva enne nõupidamise toimumist.
10. Kui nõukogu liikmed esitavad täiendavaid päevakorrapunkte nõupidamise käigus, käsitletakse neid nõukogu esimehe ja liikmete nõusolekul päevakorrapunkti „Muud küsimused“ raames.
11. Vabariigi Valitsusele teatavaks tehtavate Kalandusnõukogu ettepanekute ja järelduste üle otsustamiseks korraldatakse hääletus.

12. Nõukogu on otsusevõimeline kui nõupidamisest võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmed, sealhulgas komisjoni esimees või aseesimees. Vastasel korral pakub nõukogu esimees välja uue koosoleku aja.
13. Nõukogu otsus võetakse vastu lihthäälte enamusega. Otsuse langetamisel on igal nõukogu liikmel või teda asendaval asendusliikmel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.
14. Nõukogu koosoleku kohta sh langetatud otsuste kohta koostatakse protokoll.
15. Nõukogu koosoleku protokoll avalikustatakse Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi veebilehel 15 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates.
16. Nõukogu asjaajamise tagab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kalanduspoliitika osakond.
17. Tunnistan kehtetuks põllumajandusministri 14. mai 2015. a käskkirja nr 71 „Kalandusnõukogu moodustamine, selle töökord ning nõukogu järeluste ja ettepanekute esitamise kord“ (muudetud maaeluministri 12. septembri 2018. a käskkirjaga nr 126; 23. detsembri 2020. a käskkirjaga nr 199; 18. novembri 2021. a käskkirjaga nr 165).
18. Käskkiri teha teatavaks kõikidele nõukogu liikmetele.

Saata: nõukogu liikmed, kalanduspoliitika osakond, strateegia- ja finantsosakond, siseauditi osakond.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Piret Hartman  
Regionaal- ja põllumajandusminister