

KINNITATUD

Kaitseväge juhataja 03.03.2026
käskkirjaga nr 0.1-3.1/26/52

Kaitseväge peastaabi põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kaitseväge peastaap

- (1) Kaitseväge peastaap (edaspidi peastaap) on Kaitseväge juhataja alluvuses olev strateegilis-operatsioonitasandi Kaitseväge struktuuriüksus.
- (2) Peastaap asub Tallinnas. Peastaabi postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab peastaap riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Peastaabil on Kaitseväge juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Peastaabil on õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ning sümbolid.
- (3) Peastaap kasutab Kaitseväge dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub peastaap Kaitseväge asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Peastaabi ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (2) Peastaabi koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab peastaabi ülem, v.a lõikes 3 nimetatud ametikohtadel.
- (3) Kaitseväge juhataja administratsiooni, peainspektoriteenistuse ja siseauditi osakonna koosseisus olevad ametikoha ametijuhendid kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (4) Peastaabi koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (5) Tegevvälasest peastaabi ülema asetäitjad, peastaabi administratiivülema ja osakonna ülema nimetab ametikohale Kaitseväge juhataja. Ametniku nimetab ametikohale peastaabi ülem, välja arvatud juhul, kui ametisse nimetajaks on Kaitseväge juhataja.

2. peatükk

PEASTAABI ÜLESANDED, KOOSSEIS, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Peastaabi ülesanded

- (1) Peastaabi põhiülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses;
- (2) Kaitseväge põhimääruses nimetatud põhiülesannete täitmisel ja Kaitseväge juhataja tegevuse toetamisel peastaap:
 - 1) koostab, kaasajastab ja harjutab nii iseseisva kui kollektiivkaitse raamistikes riigi sõjalisi kaitseplaanide;
 - 2) tagab ja arendab strateegilis-operatsioonitasandi olukorrateadlikkuse, eelhoiatuse, juhtimise ja koostalitlusvõimet;
 - 3) saavutab, hoiab alal ja arendab Kaitseväge operatiivstruktuuri valmisolekut ning teostab selle üle kontrolli;
 - 4) juhib Kaitseväge sõjalist võimearendust, sh koordineerib väeliigi ülest võimete arendamist;
 - 5) tagab Kaitseväge strateegilise- ja operatsioonitasandi planeerimise ja poliitikaalase koordineerimise;
 - 6) kasvatab riigikaitsetahet läbi teavitustöö ja tsiviil-militaarkoostöö ning osaleb riiklikus strateegilise kommunikatsiooni korraldamises;
 - 7) korraldab täiendava toetuse nii liitlasvägede vastuvõtu ja toetuse organiseerimise kui riigisiseste lisaressursside vastuvõtmise ja jaotuse näol;
 - 8) korraldab Kaitseväge tugiprotsesse (õigusteenus, dokumendihaldus, kvaliteedi juhtimine, teabehaldus, salastatud teabe haldamine, eelarvestamine, üldine aruandlus);
 - 9) koostab Kaitseväge juhataja sõjalise nõuande ning korraldab rahvusvahelist sõjalist koostööd.

§ 6. Peastaabi ülem

- (1) Peastaapi juhib peastaabi ülem.
- (2) Peastaabi ülem oma ülesannete täitmiseks:
 - 1) annab käskkirju, käske, juhiseid ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi;
 - 2) allkirjastab peastaabi päeva- ja nädalakäsud või volitab nende allkirjastamise peastaabi ülema asetäitjale operatsioonide alal, andes neis vajadusel suuniseid Kaitseväge struktuuriüksustele
- (3) Käskkirjad ning kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Peastaabi ülema äraoleku ajal asendab teda peastaabi ülema asetäitja operatsioonide alal, viimase puudumisel peastaabi ülema asetäitja planeerimise alal, viimase puudumisel peastaabi ülema asetäitja toetuse alal, viimase puudumisel operatsioonide osakonna ülem ning tema äraolekul Kaitseväge juhataja määratud peastaabi osakonna ülem peastaabi ülema ettepanekul.

§ 7. Peastaabi ülesehitus

Peastaabi koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) Kaitseväge juhataja administratsioon;
- 2) siseauditi osakond;
- 3) peainspektoriteenistus;

- 4) Kaitseväe peastaabi ülema administratsioon;
- 5) luureosakond;
- 6) operatsioonide osakond;
- 7) logistikaosakond;
- 8) planeerimise- ja kaitsepoliitika osakond;
- 9) analüüsi- ja planeerimisosakond;
- 10) küberosakond;
- 11) väljaõppeosakond;
- 12) rahandus- ja eelarveosakond;
- 13) strateegilise kommunikatsiooni osakond;
- 14) välisteenistuse ja -koolituse osakond;
- 15) üldosakond;
- 16) NATO staabieleменти Eesti kontingent.

§ 8. Peastaabi ülema asetäitja ja peastaabi administratiivülem

- (1) Peastaabi ülema asetäitja operatsioonide alal juhib järgmiste osakondade tegevust:
 - 1) luureosakond;
 - 2) operatsioonide osakond
 - 3) strateegilise kommunikatsiooni osakond
 - 4) küberosakond
- (2) Peastaabi ülema asetäitja planeerimise alal juhib järgmiste osakondade tegevust:
 - 1) planeerimise- ja kaitsepoliitika osakond;
 - 2) analüüsi- ja planeerimisosakond;
 - 3) väljaõppeosakond.
- (3) Peastaabi ülema asetäitja toetuse alal juhib järgmiste osakondade tegevust:
 - 1) logistikaosakond;
 - 2) rahanduse- ja eelarveosakond.
- (4) Peastaabi administratiivülem juhib järgmiste osakondade tegevust:
 - 1) Kaitseväe peastaabi ülema administratsioon;
 - 2) üldosakond;
 - 3) NATO staabielementi Eesti kontingent.
 - 4) välisteenistuse ja -koolituse osakond.
- (5) Peastaabi ülema asetäitja ja peastaabi administratiivülem:
 - 1) juhib temale määratud osakondade tööd;
 - 2) teeb peastaabi ülemale ettepanekuid juhitava valdkonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse muutmiseks;
 - 3) esindab Kaitseväge Kaitseväe juhatajat või peastaabi ülemat antud volituse ulatuses;
 - 4) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsuse, organisatsioonide ning avalikkusega;
 - 5) peastaabi ülema asetäitja asendab peastaabi ülemat tema äraolekul;
 - 6) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ning peastaabi ülema antud ülesandeid.
- (7) Peastaabi ülema asetäitja ja peastaabi administratiivülema teenistusülesanded ning õigused ja kohustused täpsustatakse tema ametijuhendis.
- (8) Peastaabi ülema asetäitja ja peastaabi administratiivülem annavad oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käsked ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 9. Peastaabi osakonna ülem ja juhataja

(1) Peastaabi osakonna ülem ja juhataja:

- 1) korraldab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise ning kontrollib temale alluvate tegevväelaste, ametnike ja töötajate (teenistuja) kohustuste täitmist;
- 2) korraldab osakonna ülesannetes nimetatud tegevuste ja valdkondade arendamist, ning valdkondlikku juhtimist lähtuvalt Kaitseväe eesmärkidest;
- 3) korraldab osakonna ülesannete täitmiseks vajalike regulatsioonide (juhendid, korrad) ettevalmistamise ja ajakohasuse;
- 4) annab alluvale teenistujale teenistusülesandeid, käske, juhiseid ja korraldusi;
- 5) esindab ülesannete täitmisel osakonda ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
- 6) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsuse, organisatsioonide ning avalikkusega;
- 7) teeb vahetule ülemale ettepanekuid osakonna struktuuri, isikkoosseisu, nende teenistuskäigu ja töökorralduse, väljaspool oma pädevust olevate distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning osakonna teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;
- 8) annab eelarve- ja rahandusalase sisendi Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 9) esitab osakonna tegevvälase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse ja karjääriplaneerimise ettepanekud Kaitseressursside Ametile;
- 10) algatab komisjonide ja töörühmade moodustamise osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
- 11) allkirjastab Kaitseväe plangil vormistatud kirjad, juhised ja korraldused, ning kooskõlastab osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja Kaitseväe asjaajamiskorraga;
- 12) täidab muid Kaitseväe juhataja, Kaitseväe juhataja asetäitja, peastaabi ülema antud ülesandeid.

(2) Peastaabi osakonna ülemal ja juhatajal on oma ülesannete täitmisel ja valdkonna juhtimisel õigus:

- 1) anda juhiseid kõikidele Kaitseväe üksustele;
- 2) koordineerida Kaitseväe üksuste ja Kaitsealiidu seadusega Kaitsealiidule Kaitseväe juhataja poolt pandud ülesannete täitmist ning kontrollida püstitatud ülesannete täitmist, kvaliteeti ja tähtaegadest kinnipidamist;
- 3) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
- 4) saata Kaitseväe üksustele ja peastaabi teistele osakondadele arvamuse andmiseks eelnõusid ja muid dokumente ning saada neilt osakonna tööks vajalikke sisendeid;
- 5) tagastada Kaitseväe üksustele ja peastaabi teistele osakondadele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;
- 6) saada Kaitseväe üksustelt ja peastaabi teistelt osakondadelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

(3) Peastaabi osakonna ülema ja juhataja teenistusülesanded ning õigused ja kohustused täpsustatakse tema ametijuhendis ning peastaabi allüksuse põhimääruses.

§ 10. Peastaabi komisjoni töökorraldus

- (1) Peastaabi ülem võib peastaabi allüksuste töö koordineerimiseks või üksikküsimuste lahendamiseks moodustada nõuandva õigusega alalise või ajutise komisjoni, nõukogu või töörühma (edaspidi koos *komisjon*).
- (2) Peastaabi ülem kehtestab komisjoni eesmärgi, ülesanded, ülesannete täitmise tähtaja ja teenindava allüksuse ning nimetab esimehe ja liikmed.
- (3) Komisjoni töö tulemustest annab komisjoni esimees aru peastaabi ülemale, kui komisjoni moodustamisel ei ole ettenähtud teisiti.
- (4) Komisjonil on õigus saada kõigilt Kaitseväe üksustelt oma ülesande täitmiseks vajalikku teavet.
- (5) Komisjoni töösse võib kaasata Kaitseväe väliseid isikuid nende nõusolekul või tema tööandja nõusolekul.

§ 11. Peastaabi osakond

- (1) Peastaabi osakond on peastaabi allüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused kaitseväeväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- (2) Peastaabi ülema asetäitjad, peastaabi administratiivülem ja peastaabi ülema nõunikud alluvad vahetult peastaabi ülemale.
- (3) Peastaabi osakondade ülemad ja juhatajad alluvad vahetult peastaabi ülema asetäitjale või peastaabi administratiivülemale.
- (4) Kaitseväe juhataja administratsioon, siseauditi osakond ning peainspektoriteenistus kuuluvad peastaabi struktuuri ja alluvad oma tegevuses Kaitseväe juhatajale.
- (5) Peastaabi ülemal puudub lõikes 4 nimetatud osakondade üle käsuõigus.

§ 14. Peastaabi osakondade ülesanded

- (1) Peastaabi osakonnad lähtuvad ülesannete kvaliteetsel ning efektiivsel täitmisel käesoleva põhimääruse § 5 lõikes 2 toodust.
- (2) Kaitseväe juhataja administratsiooni ülesanne on Kaitseväe juhataja nõustamine ja tema tegevuse toetamine ning korraldamine.
- (3) Siseauditi osakonna ülesanne on anda sõltumatu ja objektiivne hinnang Kaitseväe tegevuse ja Kaitseväe juhataja poolt Kaitseliidu seaduse alusel Kaitseliidule kehtestatud nõuete täitmise seaduslikkuse, tõhususe, mõjususe ja säästlikkuse kohta ning nõustada Kaitseväe juhtkonda Kaitseväe riskide juhtimise, kontrolli-, valitsemis- ja muude protsesside toimimise tagamise küsimuses.
- (4) Peainspektoriteenistuse ülesanne on järelevalve ja kontroll Kaitseväe sisekorra ja kaitseväeteenistuse korraldamise õiguspärasuse ning Kaitseväe tegevuse eesmärgipärasuse üle.

- (5) Kaitseväe peastaabi ülema administratsiooni ülesanne on Kaitseväe kvaliteedijuhtimine ja peastaabi ülema tegevuse toetamine.
- (6) Luureosakonna ülesanne on Kaitseväe peastaabi luurealase toetuse tagamine, luurevaldkonna arendustegevuses ja võimearenduses osalemine ning Kaitseväe luure- ja julgeolekuteabe alases rahvusvahelises koostöös osalemine.
- (7) Operatsioonide osakonna ülesanne on tagada Kaitseväe strateegilise ja operatsioonitasandi juhtimise, lahinguvalmiduse ja planeerimise võimekus riigi sõjaliseks kaitseks ning olukorrateadlikkuse ja juhtimisvõime järjepidev alalhoidmine.
- (8) Logistikaosakonna ülesanne on Kaitseväe logistika- ja meditsiinivaldkonna juhtimine ning valdkondliku võimearenduse korraldamine.
- (9) Planeerimis- ja kaitsepoliitika osakonna ülesanne on Kaitseväe rahvusvahelise sõjalise koostöö ja relvastuskontrolli tegevuste korraldamine, strateegilise- ja operatsioonitasandisõjaliste kaitseplaanide planeerimine ning poliitikaalane koordineerimine.
- (10) Analüüsi- ja planeerimisosakonna ülesanne on Kaitseväe sõjalise võimearenduse ja ressursihalduse juhtimine, pikaaegsete arengukavade ja aastakäsu koostamise eestvedamine Kaitseväes ning sellega seotud plaanide täitmise analüüsimine ning kontroll.
- (11) Küberosakonna ülesanne on peastaabi juhtimistoetuse korraldamine koostöös küberväejuhatusega.
- (12) Väljaõppeosakonna ülesanne on Kaitseväe väljaõppevaldkonna juhtimine ning sellega seotud võimearenduse korraldamine.
- (13) Rahandus- ja eelarveosakonna ülesanne on Kaitseväe eelarve koostamine, Kaitseväe eelarve planeerimis-, arvestus-, aruandlus-, raamatupidamisvaldkonna ja kontrollsüsteemide toimimise juhtimine.
- (14) Strateegilise kommunikatsiooni osakonna ülesanne on Kaitseväe strateegilise kommunikatsiooni valdkonna juhtimine ning sellega seotud võimearenduse koordineerimine.
- (15) Üldosakonna ülesanne on Kaitseväe õigusteenistuse-, teabehalduse-, dokumendihalduse, raamatukogu-, arhiivi ja salastatud teabe halduse valdkonna juhtimine.
- (16) Välisteenistuse ja -koolituse osakonna ülesanne on Kaitseväe esindatuse tagamine Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni juures ning välisriiki lähetatud ja ameti- või töökohale suunatud tegevvälelaste tegevuse koordineerimine.
- (17) NATO staabieleменти Eesti kontingent koondab staabielementi koosseisu määratud Eesti Kaitseväe tegevvälelasi.

