

2. LISA – KULUDE JA ÜHIKUHINGADE RAHASTAMISKÕLBLIKKUSELE KOHALDUVAD EESKIRJAD

1. ÜHIKUHINGINNA ALUSEL ANTAV TOETUS

1.1 Reisitoetus

Päritolukoht: lähetava organisatsiooni asukoht.

Säästvad transpordivahendid: jalgratas, buss, autode ühiskasutus ja rong. Laevaga sõitmist käsitatakse keskkonnasäästliku reisimisena, kui seda kombineeritakse reisimisega, mis toimub muude vähese heitega transpordivahenditega. Riiklik büroo võib tunnistada muud transpordivahendid säästvaks, tuginedes väljakujunenud tavadele ja lähtudes eraldi igast üksikjuhtumist.

Ühikuhinna alusel antav reisitoetus säästvate transpordivahenditega reisimiseks (keskkonnasäästlik reisimine) on rahastamiskõlblik, kui vähemalt pool edasi-tagasi reisi (läbitud vahemaa kilomeetrites) tehakse säästvaid transpordivahendeid kasutades.

Ühikuhinna alusel antav toetus vahemaa kohta: lähte- ja sihtkoha vahelise edasi-tagasi reisi eest makstud summa.

Toimumiskoht: vastuvõtva organisatsiooni asukoht. Kui märgitakse erinev päritolu- või toimumiskoht, peab toetusesaaja seda erinevust põhjendama.

Reisimisele kuluvat aega ei võeta arvesse selleks, et teha kindlaks vastavus programmijuhendis sätestatud õpirännete minimaalsele rahastamiskõlblikule kestusele.

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutamisel korrutatakse osalejate arv läbitava vahemaa kohta asjaomase vahemaa ja reisiliigi (tavapärane või keskkonnasäästlik) puhul kehtiva ühikuhinnaga, nagu on sätestatud lepingu 3. lisas.

Sobiva vahemaa kindlakstegemiseks peab toetusesaaja märkima ühesuunalise reisi kauguse, kasutades selleks veebipõhist vahemaa kalkulaatorit, mis asub komisjoni veebilehel http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Ühikuhindade alusel antava reisitoetuse kogusumma arvutab toetusesaaja programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendis kohaldatavate ühikuhindade alusel.

b) Toetuse saamise tingimus

Reisitoetus on rahastamiskõlblik ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Töötajate tõendusdokumendid: kirjalik kinnitus, mille on allkirjastanud vastuvõttev organisatsioon ja mis hõlmab põimitud õpirände puhul ka virtuaalseid komponente ja millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning füüsilise õpirände kinnitatud algus- ja lõppkuupäev;

Üliõpilaste tõendusdokumendid: vastuvõtva organisatsiooni väljastatud dokumentaalsed tõendid, mis hõlmavad põimitud õpirände puhul ka virtuaalseid komponente ning millel on märgitud üliõpilase nimi ning füüsilise õpirände kinnitatud algus- ja lõppkuupäev järgmises vormingus:

- õpirände korral hinnetelett (või sellele lisatud kinnitus (osalemistõend));
- praktikaga seotud õpirände korral praktikatunnistus (või sellele lisatud kinnitus (osalemistõend)).

Säästvate transpordivahendite kasutamise korral (keskkonnasäästlik reisimine) tuleb eespool osutatud tõendusdokumentidele lisaks esitada: tõendusdokumendina reisitoetust saava isiku allkirjastatud kirjalik kinnitus.

Kui reisi alguspunkt on päritolukohast erinev või kui lõpp-punkt erineb toimumiskohast, peab toetusesaaja esitama selle erinevuse põhjuse. Kui reisi ei toimunud või reisi rahastati muudest allikatest kui programm Erasmus+, märgib toetusesaaja oma aruandes, et reisimiseks ei ole rahalist toetust vaja.

1.2 Elamiskulude toetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse üliõpilase füüsilise kohalviibimise päevade/kuude arv päeva/kuu ühikuhinnaga, mida kohaldatakse asjaomase vastuvõtva riigi suhtes vastavalt lepingu 3. lisale. Rahastatud reispäevi võib lisada, kui see on konkreetse tegevuse puhul asjakohane, nagu on ette nähtud 3. lisas.

Kui pikaajalise õpirände korral on tegu mittetäielike kalendrikuudega, arvutatakse ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma, korrutades pooliku kuu päevade arv 1/30ga ühe kuu ühikuhinnast, sh lisatoetuse summad.

Õpirändes osalevad üliõpilased ja hiljuti kõrgkooli lõpetanud, kellel on vähem võimalusi, peavad elamiskulude toetusena saama vähemate võimalustega isikutele ette nähtud lisatoetust, kui nad vastavad riiklikul tasandil kehtestatud rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele.

Praktika eesmärgil toimuva üliõpilaste pikaajalise õpirände korral ELi liikmesriikide ja programmiga ühinenud kolmandate riikide vahel ning programmiga ühinemata 13. ja 14. piirkonna kolmandatesse riikidesse, peavad üliõpilased ja hiljuti kõrgkooli lõpetanud saama elamiskulude toetusena praktika eest igakuist lisatoetust.

Praktika ja vähemate võimaluste jaoks ette nähtud lisasummad on kumulatiivsed üliõpilaste pikaajalise õpirände puhul ELi liikmesriikide ja programmiga ühinenud kolmandate riikide vahel ning programmiga ühinemata 13. ja 14. piirkonna kolmandatesse riikidesse.

Elamiskulude toetuse arvutamisel kasutatavat algus- ja lõppkuupäeva arvestatakse järgmiselt:

- alguskuupäev on esimene päev, mil üliõpilane peab olema füüsiliselt kohal vastuvõtvas organisatsioonis (esimene kursus / esimene tööpäev / tervitusürituse või keele- ja kultuuridevaheliste kursuste esimene päev);
- lõppkuupäev on viimane päev, mil üliõpilane peab olema füüsiliselt kohal vastuvõtvas organisatsioonis (eksamisessiooni / kursuse / tööülesannete täitmise / kohalviibimisperioodi viimane päev).

Töötajad: ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse osaleja füüsilise kohalviibimise päevade arv päeva ühikuhinnaga, mida kohaldatakse asjaomase vastuvõtva riigi suhtes vastavalt lepingu 3. lisale. Rahastatud reispäevi võib lisada, kui see on konkreetse tegevuse puhul asjakohane, nagu on ette nähtud 3. lisas.

Osaliselt nulltoetusega kõrgharidusega seotud õpirände korral peavad osalejad saama füüsilise õpirände miinimumkestuse jooksul individuaalset elamiskulude toetust, välja arvatud täielikult rahastamata õpirände („nulltoetusega õpiränne“) korral.

Muudatused üliõpilaste ja töötajate kohalviibimise ajas:

kui eeldatav kohalviibimise aeg on osaleja toetuslepingus märgitud pikem, teeb toetusesaaja osaleja taotlusel järgmist:

- kas muudab õpirände perioodil osaleja toetuslepingut, et võtta arvesse pikemat kestust, juhul kui järelejäänud toetussumma seda võimaldab, või
- lepib õpirände perioodil osalejaga kokku, et lisanduvaid päevi arvestatakse nulltoetuse perioodina (rahastamata ajavahemik).

Toetuse summat ei saa pärast õpirände lõppemist suurendada.

Kui kinnitatud kohalviibimise aeg on pikem kui osaleja toetuslepingus märgitud ja lepingut ei ole pikendatud kestuse lisamiseks muudetud, loetakse lisapäevi nulltoetuse perioodina.

Üliõpilaste pikaajaline õpiränne: piiramata õpirände rahastamiskõlblikku miinimumkestust, **kui kinnitatud kohalviibimise aeg on toetuslepingus märgitust lühem**, tuleb toetusesaajal:

- juhul, kui erinevus kinnitatud ja toetuslepingus märgitust on rohkem kui viis päeva, see programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendi kaudu ajakohastada koos viitega kinnitatud ajavahemikule (alguskuupäev ja lõppkuupäev, mis on kantud hinnetelehele või praktikatunnistusele) ja toetus arvutatakse ümber;
- kui aga erinevus on viis päeva või väiksem, tuleb toetusesaajal see veebiplatvormis programmi Erasmus+ aruandlus- ja haldamisvahendi jätta selliseks, nagu see on sätestatud toetuslepingus (st toetust ei arvutata ümber).

Kui kohalviibimine katkeb, ei võeta katkestusaega elamiskulude toetuse arvutamisel arvesse. Kui kohalviibimine katkeb *vääramatu jõu* tõttu, peab osalejal olema lubatud tegevust pärast katkestusaega jätkata (käesolevas lepingus sätestatud tingimustel).

Kui osaleja lõpetab toetusesaajaga lepingu *vääramatu jõu* tõttu, on tal õigus saada toetuse summa, mis vastab õpirände perioodi tegelikule kestusele. Ülejäänud vahendid tuleb toetusesaajale tagasi maksta, välja arvatud juhul, kui pooled on omavahel teisiti kokku leppinud.

b) Toetuse saamise tingimus

Elamiskulude toetust antakse juhul, kui osaleja on tegevuse ettenähtud ajal tegelikult ellu viinud.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud reisitoetuse puhul (vt punkt 1.1.c).

Põimitud õpirände ja põimitud intensiivprogrammides osalemise tõendusdokumendid: kasutada tuleb punktis 1.1.c nimetatud tavapäraseid dokumente.

Tõendusdokumendid vähemate võimaluste jaoks ette nähtud lisatoetuse summade kohta: tõend ühe siseriikliku kriteeriumi täitmise kohta (nt enda kinnitus, kui see on siseriiklike kriteeriumide kohaselt tõendusdokumendina lubatud).

d) Aruandlus

Osalejad peavad täitma Euroopa Komisjoni koostatud standardse veebipõhise küsimustiku (osaleja aruanne) ja andma tagasisidet faktiliste asjaolude kohta ning hindama õpirännet, selle ettevalmistamist ja järelmeetmeid.

1.3 Korraldustoetus

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirännete koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga.

Korraldustoetuse arvutamisel arvestatakse õpirännete koguarvu hulka kõikide projektis rahastatud üliõpilaste ja töötajate õpiränne, sh programmi Erasmus+ ELi vahenditest nulltoetusega osalemine kogu õpirände perioodi vältel ja ettevõtetest kutsutud töötajate õpiränne. Korraldustoetust saavate isikute koguarvu sisse ei arvestata tegevuses osalejaid saatvaid isikuid.

Põimitud intensiivprogrammide puhul arvutatakse ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma, korrutades õppetöö või töötajakoolitusega seotud õpirände kaudu, mida rahastatakse sisepoliitika vahenditest, põimitud intensiivprogrammis osalejate (liikuvad õppijad) koguarv lepingu 3. lisa kohaselt kehtiva ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Korraldustoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud. Põimitud intensiivprogrammide puhul makstakse ühikuhinna alusel antavat toetust, kui tegevus on toimunud ja selle on kinnitanud riiklik büroo.

c) Tõendusdokumendid

Samad tõendusdokumendid, mis on nõutud elamiskulude toetuse puhul, sealhulgas põimitud intensiivprogrammide puhul.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab esitama aruande õpirändes osalejate tegeliku arvu kohta.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv 10% väiksem või väiksem kui lepingu 1. lisa esitatud õpirännete arv, ei tohi korraldustoetust vähendada.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv suurem kui lepingu 1. lisa esitatud arv, piirdub korraldustoetus lepingu 1. lisa sätestatud maksimumsummaga.

Põimitud intensiivprogrammide puhul ei tohi põimitud intensiivprogrammi korraldustoetust vähendada juhul, kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv 10% või vähem lepingu 1. lisa esitatud õpirännetest.

Kui lõpparuande etapis on aruande kohaselt rakendatud õpirännete koguarv suurem kui lepingu 1. lisa esitatud arv, piirdub põimitud intensiivprogrammi korraldustoetus lepingu 1. lisa sätestatud maksimumsummaga.

1.4 Projektijuhtimise kulud

Ei kohaldata.

1.5 Juhendamiskulud

Ei kohaldata.

1.6 Täiendav rahastamine noorte osalustegevusega seotud projektide raames füüsiliselt toimuvatele üritustele (noorte osalustegevusega seotud ürituste toetamine)

Ei kohaldata.

1.7 Kaasamistoetus organisatsioonidele

a) Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamine

Ühikuhindade alusel antava toetuse kogusumma arvutamiseks korrutatakse õpirändes osalejate koguarv lepingu 3. lisas kindlaksmääratud kaasamistoetuse ühikuhinnaga.

b) Toetuse saamise tingimus

Kaasamistoetust antakse ainult juhul, kui osaleja on tegevuse tegelikult ellu viinud ja osalejatele mõeldud kaasamistoetust saanud.

c) Tõendusdokumendid

Tõendusdokumendiks on kirjalik kinnitus, mille on allkirjastanud vastuvõttev organisatsioon ja osaleja ning millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev ja millele on lisatud kõik dokumendid, mis tõendavad kaasamistoetuse maksmist osalejatele, nagu on täpsustatud käesoleva lisa punktis 2.1.

1.8 Keeleõppetoetus

Ei kohaldata.

1.9 Kursusetasud

Ei kohaldata.

1.10 Ettevalmistavad kohtumised

Ei kohaldata.

2. TEGELIKUD KULUD

2.1 Kaasamistoetus osalejatele

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse 100% tegelikest rahastamiskõlblikest kuludest.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

Lisakulud, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega osalejate ja neid saatvate isikutega. Eelkõige on need kulud ette nähtud selleks, et tagada täiendav rahaline toetus füüsilise haiguse, vaimse tervise häire või muude terviseprobleemidega isikutele, et nad saaksid osaleda õpirändes ja ettevalmistavatel kohtumistel.

Saatvate isikute rahastamine esimese 60 päeva jooksul põhineb töötajate õpirände ühikukuludel (reisitoetus, elamiskulude toetus).

Nagu ka osalejate puhul, võib juhul, kui reisitoetuse ühikuhinna kulud ei kata vähemalt 70% saatva isiku tegelikest reisirakendust, kohaldada suurte reisirakenduste katmiseks tehtud erakorralisi kulusid käsitlevaid eeskirju.

Kui välismaal viibitakse kauem kui 60 päeva, arvutatakse toetuse osa eelarvekategooriast „Kaasamistoetus osalejatele“ tegelike elamiskulude alusel pärast 60. päeva.

Kui osalejad on välja valitud, võib osalejate kaasamistoetuse vahendid teha kättesaadavaks kahel viisil. Toetusesaaja võib esitada rahastamistoetuse riiklikule büroole või teha eelarveülekande vastavalt lepingu 5. lisale.

c) Tõendusdokumendid

Dokumendid, milles põhjendatakse osalejale kaasamistoetuse andmise vajadust ja millele on alla kirjutanud vastuvõttev või saatev organisatsioon ning millel on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev, kavandatud tegelike kulude dokumenteerimine ja nende kulude heakskiitmine riikliku büroo poolt ning seonduvate kulude tasumise tõend arvena, millel on märgitud arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning, kui see on asjakohane, vastuvõtva organisatsiooni allkirjastatud dokumendid, milles on märgitud saatva isiku riigis viibimise kinnitatud algus- ja lõppkuupäev.

d) Aruandlus

Toetusesaaja peab iga selle eelarvekategooria kuluartikli puhul märkima kulude liigi ja kantud kulude tegeliku summa.

2.2 Erakorralised kulud

a) Toetuse arvutamine

Toetusega hüvitatakse järgmised tegelikult kantud rahastamiskõlblikud kulud, kui allpool ei ole sätestatud teisiti.

b) Rahastamiskõlblikud kulud

- (i) Ettemaksetagatis: 80% toetusesaaja esitatud ettemaksetagatise kuludest, kui sellist tagatist nõuab riiklik büroo, nagu on sätestatud andmelehel (vt punkt 4).
- (ii) Suured reisikulud: 80% kõige säästlikumal ja tõhusamal viisil toimunud reisi kulud, kui ühikuhindade alusel makstav toetus ei kata vähemalt 70% reisikuludest. Erakorralised suured reisikulud asendavad reisitoetuse.

Kui osalejad on välja valitud, võib toetusesaaja esitada riiklikule büroole rahastamistaotluse suurte reisikulude katmiseks erakorraliste kuludena või teha eelarveülekande vastavalt lepingu 5. lisale. Erakorralised suured reisikulud asendavad reisitoetuse.

c) Tõendusdokumendid

Ettemaksetagatis: finantstagatise maksumuse tõend, kus on märgitud finantstagatise andnud asutuse nimi ja aadress, tagatise summa ja vääring, selle väljastamise kuupäev ning tagatise andnud asutuse seadusliku esindaja allkiri.

Suured reisikulud: tasumise tõend ja sellega seotud tõendid seotud kulude tasumise kohta arvete alusel, milles on märgitud arve väljastanud asutuse nimi ja aadress, summa ja vääring, arve kuupäev ning reisimarsruut.

Lisaks: dokumendid, milles põhjendatakse osalejale selle toetuse andmise vajadust ja millele on allkirjastanud saatev organisatsioon või vastuvõttev organisatsioon ning milles on märgitud osaleja nimi, tegevuse eesmärk ning selle tegelik algus- ja lõppkuupäev, dokumendid kavandatud tegelike kulude kohta ja nende heaks kiitmine riikliku büroo poolt.