

Riigi Tugiteenuste Keskus	Haldur: personalipartner	Tähis: K6
	Kinnitamise kuupäev: 25.06.2019	Versioon nr: 9
Koostaja: Merike Jaamul	Avaldatud: intranetis	Lk. 1 / 3

RIIGI TUGITEENUSTE KESKUSE VÄÄRTUSPAKKUMINE

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. **Sisu ja eesmärk:** väärtuspakkumine kirjeldab põhimõtteid, mida Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*) rakendab töötajate heaoluks, arenguks ja motiveerimiseks, eesmärgiga tagada töötajate pühendumus RTK strateegiliste eesmärkide saavutamisel.
- 1.2. **Kasutusulatus:** kõik RTK-ga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olevad ametnikud või eraõiguslikus töösuhtes olevad töölepingulised töötajad (edaspidi lühivalt kasutatud *töötajad*).
- 1.3. **Vastutaja(d):** korra koostamise ja ajakohasena hoidmise eest vastutab personalipartner.
- 1.4. **Viited:**
 - 1.4.1. RTK töökorralduse reeglid;
 - 1.4.2. RTK palgajuhend;
 - 1.4.3. RTK personalivestluste kord;
 - 1.4.4. RTK töötajate arendamise ja koolitustel osalemise kord;
 - 1.4.5. RTK personali värbamise ja töö- ning teenistussuhete haldamise kord.
- 1.5 **Korra lisa:** Töötajate tunnustamine aastaseminaril.

2. TÖÖTAJATE HEAOLU

- 2.1. Töötajate heaolu tagamiseks soodustab RTK töö- ja isikliku elu ühildamist.
- 2.2. Töö- ja isikliku elu paremaks ühildamiseks on töötajal võimalik oma vahetu juhiga leppida kokku paindlikus töökorralduses, mis hõlmab endas nii ajapaindlikkust kui kohapaindlikust:
 - 2.2.1. ajapaindlikkus töökoormuse osas tähendab, et töötajal on kokkuleppel vahetu juhi ja RTK peadirektoriga võimalus töötada osalise koormusega;
 - 2.2.2. ajapaindlikkus tööaja raames tähendab, et vastavalt töökorralduse reeglitele on töötajal võimalik kokku leppida paindlik tööpäeva alguse ja lõpu aeg;
 - 2.2.3. kohapaindlikus tähendab võimalust teha tööd väljaspool tavapäraseid tööruume (RTK kontor), sealhulgas on võimalik kokku leppida alalises töötamises kodukontoris, kui tööülesanded seda võimaldavad.
- 2.3. Tervise eest hoolitsemiseks ja eraeluliste kohustuste täitmiseks on töötajal õigus puududa töölt koos palga säilitamisega järgmiselt:
 - 2.3.1. kolm päeva aastas tervise taastamiseks;
 - 2.3.2. isal kolm päeva lapse sünni puhul kas vahetult enne või pärast nimetatud sündmust;
 - 2.3.3. kolm päeva lähedase inimese (abikaasa/elukaaslane, laps, lapselaps, vanem, vanavanem, õde, vend) surma puhul;

Riigi Tugiteenuste Keskus	Haldur: personalipartner	Tähis: K6
	Kinnitamise kuupäev: 25.06.2019	Versioon nr: 9
Koostaja: Merike Jaamul	Avaldatud: intranetis	Lk. 2 / 3

- 2.3.4. kolm päeva abiellumise puhul;
 - 2.3.5. üks päev perekonnas aset leidnud õnnetusjuhtumi puhul;
 - 2.3.6. I-IV klassi õpilase vanemale üks päev kooliaasta alguse puhul;
 - 2.3.7. üks päev enda või lähedase inimese (laps, elukaaslane/abikaasa) üldhariduskooli, kutseõppeasutuse, kõrgkooli lõpetamise puhul;
 - 2.3.8. lapse vanemal üks päev lapse lasteaia või huvihariduskooli lõpetamise puhul.
- 2.4. Vabade päevade kasutamine on reguleeritud RTK töökorralduse reeglites.
- 2.5. Lisaks seaduses sätestatud haigushüvitisele (4.-8. haiguspäeva eest), maksab RTK töötaja haigestumise korral hüvitist ka teise ja kolmanda kalendripäeva eest 70% töötaja keskmisest palgast.
- 2.6. Tervislike eluviiside propageerimiseks ja oma töötajate töövõime tõstmiseks pakub RTK järgmisi soodustusi:
- 2.6.1. töötajate individuaalse sportimisega seotud kulude hüvitamine summas 75 (seitsekümmend viis) eurot kvartalis. Kulude hüvitamine toimub läbi Sport ID (www.sportid.ee) veebikeskkonna selles määratletud spordialade ja spordiklubide loetelu alusel. Tööle asumisel hüvitatakse sportimiskulud proportsionaalselt töötatud ajaga;
 - 2.6.2. tasuta ruumide kasutamist töövõimet parandavate tegevuste läbiviimiseks (näiteks massaaž, võimlemine, valgusteraapia vms);
 - 2.6.3. osavõtmaksude hüvitamist meeskondliku osalemise korral spordiüritustel (tööandja poolt on korraldatud registreerimine).
- 2.7. Kuvariga tööks ettenähtud prillide maksumuse hüvitab tööandja töötajale 100 (üks sada) eurot töötervishoiu või silmaarsti tõendi ja ostutšeki alusel üks kord aastas, kui silmade ja nägemise kontrollil on selgunud, et töötaja nägemisteravus on muutunud.
- 2.8. Töötajad saavad lihasingete vähendamiseks ja tööpäeva kestel virgutuspausideks kasutada läbi kõikide korruste kulgevat siseterviserada Tartu ja Tallinna kontoris.

3. TÖÖTAJATE ARENGUVÕIMALUSED

- 3.1. RTK väärtustab töötajate tööalast arengut ja võimaldab töötajale ühe isikliku arengupäeva palga säilitamisega enese erialaseks täiendamiseks üks kord kvartalis. Arengupäeva võib töötaja kasutada erialase kirjanduse või kohtulahenditega tutvumiseks, e-kursusel osalemiseks või muul viisil töö eripärast lähtuvaks enesetäiendamiseks. Päeva kasutamine ja sisustamine lepitakse kokku vahetu juhiga ja võimalusel jagatakse arengupäeval omandatud ka kolleegidega.
- 3.2. Töötajatega viiakse vastavalt personalivestluste korrale läbi struktureeritud vestlus(ed), kus töötaja saab tagasisidet eelmise perioodi töötulemustele ja planeeritakse tema järgmise perioodi eesmärgid ning nende saavutamist tagavad arendustegevused.
- 3.3. Arendustegevusteks võivad olla koolitused, rotatsioon, iseseisev õpe või muu.

<i>Riigi Tugiteenuste Keskus</i>	<i>Haldur: personalipartner</i>	<i>Tähis: K6</i>
	<i>Kinnitamise kuupäev: 25.06.2019</i>	<i>Versioon nr: 9</i>
<i>Koostaja: Merike Jaamul</i>	<i>Avaldatud: intranetis</i>	<i>Lk. 3 / 3</i>

- 3.4. Koolituste korraldamist ja neil osalemist reguleerib RTK töötajate arendamise ja koolitustel osalemise kord.
- 3.5. RTK soosib töötajate rotatsiooni, võttes tööülesannete jaotamisel ja töö korraldamisel arvesse töötajate soovi arendada ennast erinevates tööloikudes.
- 3.6. Lisaks erialastele koolitustele pakub RTK töötajatele võimalust kord kvartalis võtta osa üldharivatest ja silmaringi laiendavatest loengutest.
- 3.7. Töölase arenguvõimaluse soodustamiseks teavitatakse töötajaid vabadest ametikohtadest RTK siseveebi vahendusel.
- 3.8. Avatud- ja sisekonkursside korraldamist reguleerib RTK personali värbamise ja töö- ning teenistussuhete haldamise kord.

4. TÖÖTAJATE MOTIVEERIMINE

- 4.1. Heade tööalaste tulemuste eest makstakse töötajatele tulemustasu vastavalt RTK palgajuhendile kord aastas peale tulemusvestluste läbiviimist.
- 4.2. Töötajate motiveerimisel on oluline osa tunnustamisel, mis on osa organisatsioonikultuurist. Hea tavana tunnustavad juhid oma meeskonna liikmeid nende tööalaste saavutuste eest. Samuti on oluline, et ka kolleegid märkaksid ja tunnustaksid kaaskolleegide töösaavutusi.
- 4.3. Aastaseminaril tunnustatakse töötajaid eelmisel aastal saavutatud heade tööalaste tulemuste eest vastavalt käesoleva korra lisas kirjeldatud põhimõtetele. Aastaseminaril tunnustatud töötajate nimed avaldatakse ka siseveebis.
- 4.4. Koostöö ja meeskonnatunnetuse parandamiseks korraldab RTK oma töötajatele ühisüritusi (aastaseminar, suveseminar ja osakondade seminarid) ning tähistab erinevaid tähtpäevi (RTK sünnipäev, Eesti Vabariigi aastapäev, vastlapäev, naistepäev, laste jõulupidu, töötajate jõuluüritus).