

TÖÖTERVISHOIUTEENUSE OSUTAMISE LEPING 10-16.2/16

Kuupäev digiallkirjas

Käesolev töövõtuleping (edaspidi nimetatud Leping) on sõlmitud **Eesti Kohtuekspertiisi Instituut (EKEI)**, registrikood 70003572 (edaspidi nimetatud Tellija ja/või Pool), mida esindab Ivar Prits, kes tegutseb põhikirja alusel, ja **SA IDA-VIRU KESKHAIGLA (IVKH)**, registrikood 900003433 (edaspidi nimetatud koos või eraldi Töövõtja ja/või Pool), mida esindab volikirja alusel alusel juhatause liige Pille Letjuka, vahel alljärgnevas:
Lepingus nimetatakse Tellijat ja Töövõtjat ühiselt nimetusega Pooled.

1. Lepingu objekt

1.1 Tellija tellib Töövõtjalt ja Töövõtja osutab Tellijale Lepingu kehtivuse ajal Tellija töötajate perioodilist tervisekontrolli teenust lepingus sätestatud tingimustel ja vastavuses Töötervishoiu ja tööohutuse seadusega, Eesti Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministri määrustega ning teiste õigusaktidega antud valdkonnas (edaspidi nimetatud Tervisekontroll) alates lepingu sõlmimisest.

1.2 Tellija esitab vajadusel Töövõtjale ülevaate töötajate töölaadidest (riskid), mis lisatakse lepingule ja on lepingu lahutamatuks osaks Lisa 1.

1.3 Tellija esitab vastavalt vajadusele Töövõtjale tervisekontrolli tellimiskirja koos alljärgnevate dokumentidega:

1.3.1 õigusaktidega kehtestatud vormis töötajate nimekiri;

1.3.2 töökeskkonna riskianalüüsi tulemused, milles on märgitud töötaja töökeskkonna ohutegurid või töölaad, millega töötaja oma töökohal kokku puutub ja, mis võivad põhjustada töötajale tööga seotud haigestumist ning nende ohutegurite mõju ja kestus töötajale tööpäeva või töönädala jooksul;

1.3.3 andmed töökeskkonna ohutegurite parameetrite väärtuste kohta, millega töötaja oma töökohal kokku puutub, kui see teave ei sisaldu Lepingu punktis 1.3.1 sätestatud riskianalüüsis.

1.4 Töövõtja saadab lähtudes Lepingu punktis 1.3 nimetatud Tellija tellimusest Tellijale viie (5) tööpäeva jooksul tellimiskirja saamisest elektrooniliselt Tellija Lepingus sätestatud E-posti aadressile Tervisekontrolli teostamise graafikud.

1.5 Töövõtja töötervishoiuarst viib Tellija töötajate Tervisekontrolli läbi Lepingu punktides 1.3 ja 1.4 nimetatud dokumentide ning töötaja poolt täidetud tervisekontrolli kaardi tervisedeklaratsiooni osa alusel.

1.6 Töövõtja tervishoiuarst Tervisekontrolli tegemisel teostab alljärgnevad toimingud:

1.6.1 selgitab välja töökeskkonna ohutegurid riskianalüüsi käigus ja hindab nende võimaliku mõju töötaja tervisele, arvestades tema ealisi ja soolisi iseärasusi;

1.6.2 hindab töötaja tervises seisundit;

1.6.3 määrab töötajale vajalikud terviseuuringud, kaasates vajadusel eriarste;

1.6.4 tutvub vajadusel töökohal töötaja töökeskkonna ja töökorraldusega;

1.6.5 annab hinnangu töötaja tervises seisundile;

1.6.6 selgitab välja töötaja tööst põhjustatud haigestumise või võimaliku kutsehaigestumise;

1.6.7 teeb töötajale teatavaks tema terviseuuringute tulemused ja tervisekontrolli otsuse;

1.6.8 väljastab Tellijale õigusaktides sätestatud vormi kohase tervisekontrolli otsuse, milles esitab vajadusel ettepanekud töötaja töökeskkonna või töökorralduse muutmiseks.

1.7 Töövõtja teostab Tervisekontrolli Töövõtja tegevuskohtades.

2. Poolte kohustused

2.1 Töövõtja kohustub:

2.1.1 teostama Tervisekontrolli vastavuses Töötervishoiu ja tööohutuse seadusega, Eesti Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministri määrustega ning teiste õigusaktidega antud valdkonnas.

2.1.2 võtma Tellija töötajaid Tervisekontrolli ainult isikuttõendava dokumendi alusel;

2.1.3 säilitab Tervisekontrolli kaarte ja terviseuuringute tulemusi 75 aastat töötaja sünnist arvates;

2.1.4 kooskõlastama Tellijaga töötajate läbivaatuse ajad ning teostama Tervisekontrolli kokkulepitud ajal;

2.1.5 tagama Tervisekontrolli teostamise Lepingu hinna piires.

2.2 Tellija kohustub:

2.2.1 esitama õigeaegselt Töövõtjale Lepingu punktis 1.3 nimetatud tellimiskirja koos vastavate dokumentidega;

2.2.2 kooskõlastama Töövõtjaga töötajate läbivaatamise ajad ning tagama töötajate ilmumise läbivaatusele kokkulepitud ajal ja kohas.

3. Hind ja arveldused

3.1 Tervisekontrolli hind ühe (1) Tellija töötaja kohta on sätestatud Lepingu lisa 2.

3.2 Lepingu punktis 3.1 sätestatud Tervisekontrolli hind sisaldab kõiki Lepingus nimetatud toimingute ja tegevuste läbiviimisega seotud ning muid Tervisekontrolli täielikuks ja nõuetekohaseks teostamiseks vajalikke kulutusi.

3.3 Kui tervisekontrolli käigus selgub, et isik vajab lisauuringuid, siis tehakse täiendavad uuringud, mille vajaduse määrab töötervishoiuarst tervisekontrolli käigus ja Täitja esitab Tellijale lisaarve nende uuringute kohta.

3.4 Tervisekontrolli maksumus kuulub ümberarvestamisele juhul, kui muutub Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetelu.

3.5 Töövõtja esitab igale Tellijale eraldi arve arvestuslikus kalendrikuus teostatud Tervisekontrolli kohta koos Tervisekontrolli läbinud töötajate nimekirjaga arvestuslikule kalendrikuule järgneva kalendrikuu viiendaks (5) kuupäevaks. Töövõtja poolt Tellijale esitatud arve peab olema koostatud vastavalt õigusaktidele ja sellel tuleb ära näidata Lepingu number ning kontaktisik.

3.6 Tellija tasub teostatud Tervisekontrolli eest esitatud arve 30 kalendripäeva jooksul arvestades arve kättesaamisest Tellija poolt.

3.7 Juhul kui Tellija võlgnevus Täitja poolt teostatud tööde eest ületab 2 kuud, katkestab Täitja tervisekontrolli teostamise kuni tellija on võlgnevuse tasunud.

4. Vastutus

Lepinguga enesele võetud kohustuse täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutab Pool Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustega kehtestatud korras ning ta kohustub hüvitama teisele Poolele kogu Lepingu täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekkinud kahju.

5. Lepingu rikkumise vabandatavus

5.1 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma. Nimetatud asjaolu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohuse täitmist.

5.2 Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele vahenditega, mis tagavad teate kiireima edastamise, samas saates välja tähtitud kirjaga teate.

6. Vaidluste lahendamise kord

6.1 Kõik Lepingu täitmisega, muutmisega, lõpetamisega või vastutuse kohaldamisega seotud vaidlused lahendatakse Poolte esindajate vahel läbirääkimiste teel.

6.2 Pooled kohustuvad vaidluste lahendamiseks peetaval läbirääkimistel mitte kahjustama teise Poole Lepingust tulenevaid ja seadusjärgseid õigusi ning huve.

6.3 Kokkuleppe mittesaavutamisel toimub vaidluste lahendamine Eesti Vabariigi õigusaktide alusel ja vaidluste läbivaatamine toimub Viru Maakohtu Jõhvi kohtumajas.

7. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

7.1 Leping jõustub Poolte poolt allakirjutamise hetkest ja on sõlmitud tähtajatult.

7.2 Lepingu tingimusi võib muuta ja Lepingut võib täiendada Poolte kokkuleppel ja need vormistatakse kirjalikult.

7.3 Juhul, kui Lepingu muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest, on Pooled kohustatud Lepingu muutmisel järgima Lepingu eesmärke ja tegema kõik, et Lepingu muutmisel säiliks Lepingu sätestatud tingimused võimalikult suures ulatuses.

7.4 Tellijal on õigus Töövõtja Lepinguliste kohustuste rikkumise korral Leping ühepoolset lõpetada teatades sellest Töövõtjale kirjalikult ette kolmkümmend (30) kalendripäeva.

7.5 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlema Poole poolt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud. Lepingu punktis 7.4 sätestatud juhul lõpeb Leping lõpetamise etteteatamistähtaja möödumisel.

7.6 Pooltel on õigus teostada kõiki õigusi, mis tulenevad Lepingust ja on tekkinud enne Lepingu lõppemist või lõpetamise etteteatamistähtaja möödumist, ja Pooled on kohustatud teise Poole ees täitma täielikult ja nõuetekohaselt kõik kohustused, mis tulenevad Lepingust ja on tekkinud enne Lepingu lõppemist või Lepingu lõpetamise etteteatamistähtaja möödumist, ka pärast Lepingu lõppemist.

7.7 Käesoleva lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik eelnevalt sõlmitud töötervishoiuteenuste osutamise lepingud.

8. Konfidentsiaalsuskohustus

8.1 Pool kohustub mitte avalikustama kolmandatele isikutele ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta mistahes teise Poole konfidentsiaalset informatsiooni või dokumente nii Lepingu kehtivuse ajal kui ka 1 (ühe) aasta jooksu arvates Lepingu lõppemisest. Konfidentsiaalseks informatsiooniks loetakse Poole äri- või tootmissaladust ja delikaatsete isikuandmete kaitset, samuti muud informatsiooni, mille saladuses hoidmiseks on Poolel õigustatud huvi.

8.2 Pool kohustub kasutama mistahes talle teatavaks saanud teise Poole konfidentsiaalset informatsiooni üksnes Tervisekontrolli läbiviimiseks. Mistahes teise Poole konfidentsiaalse informatsiooni kasutamine muudel eesmärkidel võib toimuda üksnes teise Poole kirjalikul nõusolekul.

8.3 Informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud ainult seaduses *expressis verbis* ettenähtud juhtudel.

9. Muud tingimused

9.1 Pooled on kohustatud kolme (3) kalendripäeva jooksul teatama teineteisele, kui on leidnud aset sündmused või on ilmsiks tulnud asjaolud, mis mõjutavad Lepingu täitmist Poole poolt, oma juriidilise aadressi muutusest ja/või Lepingus toodud pangarekvisiitide muutustest.

9.2 Lepingu täitmist takistavate asjaolude ilmnemisel kohustuvad Pooled kasutama kõiki Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest tulenevaid võimalusi Lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste realiseerimiseks.

Lisa 2 – Tervisekontrolli teenuse hinnakiri

10. Kontaktisikud:

IVKH:

Natalia Nikitina
Sisekliiniku juhataja
mob +372 53301355
natalia.nikitina@ivkh.ee

EKEI:

Helen Rebane
töökeskkonnaspetsialist
mob +372 585 30 449
helen.rebane@ekei.ee

TÖÖVÕTJA:

SA IDA-VIRU KESKHAIGLA

registrikood 90003433
Ida-Viru maakond, Kohtla-Järve linn,
Ahtme linnaosa, Tervise tn 1, 31025
tel +372 339 5003
e-post: info@ivkh.ee

TELLIJA:

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut

registrikood 70003572
Harju maakond, Tallinn, Kristiine,
Tervise tn 20, 13419
tel. +372 6636600
e-post: info@ekei.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Pille Letjuka
juhatuse liige

/allkirjastatud digitaalselt/

Ivar Prits
EKEI esindusõiguslik isik