

KAITSEVÄE PLANEERIMIS- JA KAITSEPOLIITIKA OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Planeerimisosakond (edaspidi osakond) on Kaitseväge peastaabi (edaspidi peastaap) allüksus.
2. Osakonna koosseisus on järgmised allüksused:
 - 1) planeerimisjaoskond;
 - 2) kaitsepoliitika jaoskond.
3. Osakonna ülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema asetäitjale planeerimise alal.

II. Osakonna juhtimine

4. Osakonda juhib osakonna ülem.
5. Osakonna ülem allub vahetult peastaabi ülema asetäitjale planeerimise alal.
6. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna ülema asetäitja, osakonna ülema ja asetäitja äraolekul osakonna ülema poolt määratud tegevväelane.
7. Osakonna ülema asetäitja allub vahetult osakonna ülemale.
8. Osakonna allüksuse ülem allub vahetult osakonna ülemale.
9. Osakonna allüksuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid üks allüksuse ülema poolt määratud teenistuja.
10. Isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus, õigused ja alluvus määratakse kindlaks käesolevas põhimäärukses ning nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.

III. Osakonna ülesanded

11. Osakonna ülesanne on tagada Kaitseväge strateegiline- ja operatiivtaseme planeerimine ja poliitikaalane koordineerimine, lähtudes Eesti riigikaitsealastest eesmärkidest, rahvusvahelistest kohustustest ning NATO ja EL raamistikest. Osakond töötab välja ja uuendab sõjalise kaitse prioriteedid, poliitikad, kontseptsioonid, doktriinid ja muud asjakohased dokumendid koostöös väeliikide ja Kaitseministeeriumiga. Osakond nõustab Kaitseväge juhatajat operatiivtasandi sõjalise kaitse ja sõjalise kaitsepoliitika suundade osas ning koordineerib planeerimist ja tegevuste põhisuundasid Kaitseministeeriumi, väeliikide ja NATO strateegilise ja operatiiv taseme staapidega. Lisaks toetab osakond operatsioonide taseme õppuste planeerimist ja läbiviimist eesmärgiga tagada õppuste kooskõla sõjalise kaitse plaanidega.
12. Planeerimisjaoskond ülesanded on:
 - 1) Kaitseväge sõjalise kaitse strateegiliste ja operatiivtaseme plaanide koostamine ja kaasajastamine;
 - 2) Ministeeriumite ja riigikantselei toetamine riigi kriisi- ja kaitse plaanide koostamisel ja uuendamisel;
 - 3) NATO ja määratud liitlaste planeerimisprotsesside osalemine;

- 4) Eesti riiklikes planeerimisprotsessides osalemine ja Kaitseväge sisendi tagamine;
- 5) Kaitseväge tegevuse kooskõlastamine strateegilisel ja operatsioonide tasandil vastavalt riiklikele ja rahvusvahelistele vajadustele.
- 6) Operatiivplaneerimise tööriistade haldamine ja väljaõppe juhtimine kaitseväes.

13. Kaitsepoliitika jaoskonna ülesanded on:

- 1) Sõjalise kaitse poliitikate, kontseptsioonide ja doktriinide väljatöötamine ja kaasajastamine vastavalt Kaitseväge juhataja suunistele koostöös väeliikide ja Kaitseministeeriumiga;
- 2) Kaitseväge seisukohtade koostamine riiklikesse ja rahvusvahelistesse julgeolekupoliitika dokumentidesse;
- 3) Strateegilise tasandi kontseptsioonide, doktriinide ja poliitikate (sh NATO ja EU staapide) mõjude hindamine, kaitseväge juhtkonna nõustamine ning rakendamine Eesti sõjalise kaitse raamistikus;
- 4) Kaitsepoliitika alaste seisukohtade koordineerimine Kaitseministeeriumi, partnerasutuste ja liitlastega;
- 5) Eesti osaluse koordineerimine NATO, EL ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonide kaitsekoostööformaatides;
- 6) Kaitseväge esindatuse strateegiline ettevalmistus rahvusvahelistes töögruppides ja läbirääkimistel.

14. Osakond muude ülesannete täitmisel:

- 1) töötab välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või osaleb nende väljatöötamisel;
- 2) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;
- 3) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväge tegevust puudutavate osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel;
- 4) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega tegevusvaldkonna piires koostööd;
- 5) vaatab läbi osakonnale suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastused või dokumentide projektid.

IV. Osakonna ülem

15. Osakonna ülema teenistuskohustused ja õigused sätestab Kaitseväge peastaabi põhimäärus ja ametijuhend.

V. Osakonna ülema asetäitja

16. Osakonna ülema asetäitja:

- 1) täidab osakonna ülema äraolekul tema ülesandeid;
- 2) täidab ametijuhendiga ja peastaabi töökorraldust reguleerivate õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

VI. Osakonna allüksuse ülem

17. Osakonna allüksuse ülem:

- 1) juhib allüksuse tööd ja tagab allüksusele pandud ülesannete täitmise;
- 2) täidab talle antud teenistusalaseid korraldusi;
- 3) annab allüksuse isikkoosseisule korraldusi teenistuskohustuste täitmiseks;
- 4) annab seadusega ettenähtud korras allüksuse isikkoosseisule ühekordseid teenistusalaseid korraldusi, mille täitmine ei tulene nende teenistuskohustustest;

- 5) saab osakonna ülemalt ja teistelt allüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 6) esindab allüksust oma ülesannete täitmisel ning annab oma pädevuse piires arvamusi ja kooskõlastusi;
- 7) teeb osakonna ülemale ettepanekuid allüksuse ülesehituse, koosseisu, vahendite eraldamise, teenistustingimuste tagamise, töökorralduse muutmise ning allüksuse isikkoosseisule palkade, lisatasude ja ergutuste määramise, distsiplinaarkaristuste kohaldamise kohta;
- 8) teeb osakonna ülemale ettepanekuid koolituste taotlemiseks allüksusele pandud ülesannete paremaks täitmiseks;
- 9) korraldab allüksuse kasutuses oleva riigivara ja rahaliste vahendite sihipäraselt, otstarbekat ja heaperemehelikku kasutamist;
- 10) korraldab oma pädevuse piires riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist allüksuses;
- 11) korraldab allüksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud salastatud teabeks või asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, samuti teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutava teabe hoidmise vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorras ja teistes vastava juurdepääsupiiranguga teabe kasutamist reguleerivates õigusaktides toodule.

VII. Osakonna dokumendiplank

18. Osakonna ülemal ja osakonna ülema kooskõlastusel osakonna teenistujatel on oma tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmisel õigus kasutada Kaitseväge dokumendiplanki.