

KAITSEVÄE AKADEEMIA LAHINGUKOOLI PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

§ 1. Kaitseväe Akadeemia lahingukool

- (1) Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) lahingukool (edaspidi *kool*) on akadeemia allüksus, mis tagab akadeemia ülesannete täitmise käesoleva põhimäärusega sätestatud korras.
- (2) Kooli nimetus inglise keeles on *Non-Commissioned Officer School*.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet lahingukooli tegevuse üle teostab akadeemia ülem. Lahingukooli ülem on aruandekohustuslik akadeemia ülemale.

II. Eesmärk ja põhiülesanded

§ 2. Lahingukooli eesmärk ja põhiülesanded

- (1) Kooli eesmärk on allohvitseridest sõjaväeliste juhtide ettevalmistamine läbi õppe- ja kasvatustöö.
- (2) Lahingukooli põhiülesanded on:
 - 1) allohvitseride taseme- ja täiendõppe korraldamine ja läbiviimine kuni kompanii tasemeni;
 - 2) kasvatustöö korraldamine ja läbiviimine;
 - 3) arendustegevustes osalemine.

III. Juhtimine ja struktuur

§ 3. Kooliülem

- (1) Kooli juhib kooliülem, kes allub vahetult akadeemia ülemale.
- (2) Kooliülema teenistusülesanded, õigused ja vastutus on määratud kooliülema ametijuhendis.
- (3) Kooliülemal on õigus anda teenistuslaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid lahingukooli isikkoosseisule.
- (4) Kooliülema äraolekul asendab teda ametijuhendis määratud teenistuja või akadeemia ülema poolt määratud teenistuja.

§ 4. Kooli struktuur

- (1) Lahingukooli allüksused on:
 - 1) rühmavanema erialakursus (*ingl Platoon Sergeant Course*);
 - 2) vanemallohvitseride põhikursus (*ingl Senior Non-Commissioned Officers Basic Course*);
 - 3) vanemallohvitseride keskastmekursus (*ingl Senior Non-Commissioned Officers Intermediate Course*).

IV. Kooli allüksuste juhtimine ja ülesanded

§ 5. Allüksuste juhtimine

- (1) Lahingukooli allüksust juhib kursuseülem, kes allub vahetult lahingukooli ülemale.
- (2) Kursuseülemal on õigus anda teenistusalaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid allüksuse isikkoosseisule.
- (3) Kursuseülema äraolekul asendab teda ametijuhendis või akadeemia ülema poolt määratud teenistuja.
- (4) Allüksuse koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhenditega. Akadeemiliste ametikohtade täitjatele rakendub lisaks akadeemilise koosseisu ametijuhend.
- (5) Allüksuste ülesannetes nimetamata kursuste ja väljaõppesündmustes osalev isikkoosseis ning juhtimine määratakse lähtuvalt vajadusest ja väljaõppe tasemest, lahingukooli siseselt või akadeemia üleselt.

§ 6. Rühmavanema erialakursus

- (1) Rühmavanema erialakursuse ülesanded on:
 - 1) planeerib ja viib läbi rühmavanema erialakursuse õppetööd kinnitatud täiendusõppe õppekava ning ainekavade alusel;
 - 2) korraldab rühmavanema erialakursuse kasvatustööd lähtudes kaitseväelise juhi pädevuste arendamise põhimõtetest;
 - 3) teostab rühmavanema erialakursuse õppetöö kvaliteedikontrolli, analüüsib õppetegevuse tagasisidet ning korraldab vajalikud muudatused õppetegevuses;
 - 4) korraldab ja tagab rühmavanema erialakursuse õppemetoodilist tegevust, sh koostab ainekavad, vajaliku õppevara;
 - 5) tagab rühmavanema erialakursuse õppetegevuse lõimimise lähtuvalt kehtestatud põhimõtetest koostöös teiste Kaitseväge üksustega;
 - 6) korraldab rühmavanema erialakursuse logistilise toetuse;
 - 7) korraldab rühmavanema erialakursuse ajateenijate teenistuslike küsimuste lahendamist;
 - 8) tagab ajateenistust reguleerivate juhendite ja seaduste täitmise ning jõustamise rühmavanema erialakursusel.

§ 7. Vanemallohvitseride põhikursus

- (1) Vanemallohvitseride kursuse ülesanded on:
 - 1) planeerib ja viib läbi vanemallohvitseride põhikursuse õppetööd kinnitatud taseme- ja täiendusõppe õppekavade ning ainekavade alusel;
 - 2) korraldab vanemallohvitseride põhikursuse kasvatustööd lähtudes kaitseväelise juhi pädevuste arendamise põhimõtetest;
 - 3) teostab vanemallohvitseride põhikursuse õppetöö kvaliteedikontrolli, analüüsib õppetegevuse tagasisidet ning korraldab vajalikud muudatused õppetegevuses;
 - 4) korraldab ja tagab vanemallohvitseride põhikursuse õppemetoodilist tegevust, sh koostab ainekavad, vajaliku õppevara;
 - 5) tagab vanemallohvitseride põhikursuse õppetegevuse lõimimise lähtuvalt kehtestatud põhimõtetest;
 - 6) toetab vanemallohvitseride põhikursuse õppurite teenistuslike küsimuste lahendamist.

§ 8. Vanemallohvitseride keskastmekursus

- (1) Vanemallohvitseride keskastmekursuse ülesanded on:
 - 1) planeerib ja viib läbi vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele õppetööd kinnitatud täiendusõppe õppekavade ning ainekavade alusel;

- 2) korraldab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele kasvatustööd lähtudes kaitseväelise juhi pädevuste arendamise põhimõtetest;
- 3) teostab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele õppetöö kvaliteedikontrolli, analüüsib õppetegevuse tagasisidet ning korraldab vajalikud muudatused õppetegevuses;
- 4) korraldab ja tagab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele õppemetoodilist tegevust, sh koostab ainekavad, vajaliku õppevara;
- 5) tagab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele õppetegevuse lõimimise lähtuvalt kehtestatud põhimõtetest koostöös teiste õppetoolidega;
- 6) korraldab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele logistilise toetuse;
- 7) toetab vanemallohvitseride keskastmekursusele ja nooremstaabiallohvitseride kursusele õppurite teenistustlike küsimuste lahendamist.

§ 9. Kooli muud ülesanded

- (1) Kooli muud ülesanded on:
 - 1) akadeemia lahingurütmis ja juhtimisprotsessides osalemine (koosolekud, töögrupid, komisjonid, nõukogud jne);
 - 2) akadeemia õppe-, teadus- ja arendustegevusega seotud lepingute sõlmimises ja hangete protsessis osalemine;
 - 3) kooli tegevust reguleerivate õigusaktide koostamine ja ajakohastamine;
 - 4) õppe- ja kasvatustöö läbi viimine ja korraldamine kõrgemale vanemallohvitseride kursusele (*Senior Non-Commissioned Officers Higher Course*);
 - 5) SA täiendõppe läbiviimine;
 - 6) lahingukooli ja allohvitseride identiteedi ning traditsioonide (sh tseremooniate) hoidmise korraldamine ja arendamine;
 - 7) allohvitseride õpet puudutava sümboolika haldamise ja arendamise tagamine;
 - 8) väljaõppeks antud allüksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise tagamine;
 - 9) läbiviidavate kursuste logistilise toetuse korraldamine;
 - 10) kooli sisendi esitamine akadeemia andmekogumisse ja eelarve koostamisse;
 - 11) ülesannete täitmisel koostöö tegemine teiste akadeemia allüksuste, Kaitseväe väe- ja struktuuriüksuste ning sise- ja välisriiklike partneritega;
 - 12) vastavalt juhiste ja valdkondlikes arendustegevustes osalemine;
 - 13) teiste õigusaktidest tulenevate või akadeemia ülema määratud ülesannete täitmine.