

KINNITATUD

Kaitseväge Akadeemia ülema
22.06.2026 käskkirjaga
nr 0.1-3.40/26/95

KAITSEVÄE AKADEEMIA STAABI- JA TAGALAKOMPAANII PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

§ 1. Kaitseväge Akadeemia staabi- ja tagalakompanii

- (1) Kaitseväge Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) staabi- ja tagalakompanii on akadeemia allüksus, mis tagab akadeemia ülesannete täitmise käesoleva põhimäärusega sätestatud korras.
- (2) Staabi- ja tagalakompanii nimetus inglise keeles on *Staff and Logistics Company*.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet staabi- ja tagalakompanii tegevuse üle teostab akadeemia ülem. Staabi- ja tagalakompanii ülem on aruandekohustuslik akadeemia ülemale.

II. Eesmärk ja põhiülesanded

§ 2. Staabi- ja tagalakompanii eesmärk ja põhiülesanded

- (1) Staabi- ja tagalakompanii eesmärk on toetada akadeemia tegevusi relvastuse, varustuse ja transpordi ning kogu Kaitseväge matketegevustega.
- (2) Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded on:
 - 1) tagada relvastus akadeemia ülesannete täitmiseks;
 - 2) tagada individuaal- ja erivarustus akadeemia ülesannete täitmiseks;
 - 3) tagada üksusevarustus akadeemia ülesannete täitmiseks;
 - 4) tagada transport akadeemia ülesannete täitmiseks;
 - 5) tagada mudeldamine ja matkimine akadeemia ülesannete täitmiseks ning teiste Kaitseväge üksuste ja riigikaitsega tegelevate asutuste toetamiseks.

III. Juhtimine ja struktuur

§ 3. Staabi- ja tagalakompanii ülem

- (1) Staabi- ja tagalakompaniid juhib kompaniiülem, kes allub vahetult akadeemia ülemale.
- (2) Kompaniiülema teenistusülesanded, õigused ja vastutus on määratud kompaniiülema ametijuhendis.
- (3) Kompaniiülemal on õigus anda teenistuslaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid staabi- ja tagalakompanii isikkoosseisule.
- (4) Kompaniiülema äraolekul asendab teda varustusrühma ülem, viimase puudumisel transpordirühma ülem.
- (5) Kompaniiülem korraldab kompanii rühmade tööd, väljaõpet ja lahingvalmidust.
- (6) Kompaniiülema vahetus alluvuses on kompanii veebel ja rühmade ülemad.

§ 4. Staabi- ja tagalakompanii struktuur

- (1) Staabi- ja tagalakompanii allüksused on:
 - 1) varustusrühm (*ingl. Supply Unit*);
 - 2) transpordirühm (*ingl. Transportation Unit*);
 - 3) matkerühm (*ingl. Modelling and Simulation Unit*).

IV. Staabi- ja tagalakompanii allüksuste juhtimine ja ülesanded

§ 5. Allüksuste juhtimine

- (1) Staabi- ja tagalakompanii allüksust juhib rühmaülem, kes allub vahetult staabi- ja tagalakompanii ülemale.
- (2) Rühmaülemal on õigus anda teenistusalaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid allüksuse isikkoosseisule.
- (3) Rühmaülema äraolekul asendab teda ametijuhendis või kompaniiülema poolt määratud teenistuja.
- (4) Allüksuse koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhenditega.

§ 6. Varustusrühm

- (1) Varustusrühma ülesanded on:
 - 1) relvastuse, riide- ja erivarustuse ning üksusevarustuse akadeemia ülesannete täitmiseks planeerimine ning tagamine;
 - 2) akadeemia relvastuse, riide- ja erivarustuse ning üksusevarustuse nõuetekohase arvestuse pidamise, ladustamise, kasutusse andmise, kontrolli ja aruandluse tagamine.

§ 7. Transpordirühm

- (1) Transpordirühma ülesanded on:
 - 1) transpordi tagamine akadeemia harjutustele, õppustele ja väljasõitudele;
 - 2) akadeemia transpordivahendite nõuetekohase arvestuse pidamise, kasutuse organiseerimise, kontrolli ja aruandluse tagamine;
 - 3) akadeemia transpordivahendite nõuetekohase hoolduse ja remondi korraldamine.

§ 8. Matkerühm

- (1) Matkerühma ülesanded on:
 - 1) mudeldamise ja matkimise tagamine Kaitseväele;
 - 2) matkevahendite ja -keskkonna tagamine matkeõppustele;
 - 3) Kaitseväe nõustamine matkimise võimevaldkonnas, -arenduses ja -hanketegevustes.

§ 9. Staabi- ja tagalakompanii muud ülesanded

- (1) Staabi- ja tagalakompanii muud ülesanded on:
 - 1) akadeemia lahingurütmis ja juhtimisprotsessides osalemine (koosolekud, töögrupid, komisjonid, nõukogud jne);
 - 2) akadeemia õppe-, teadus- ja arendustegevusega seotud lepingute sõlmimises ja hangete protsessis osalemine;
 - 3) staabi- ja tagalakompanii tegevust reguleerivate õigusaktide koostamine ja ajakohastamine;
 - 4) väljaõppeks antud allüksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise tagamine;
 - 5) läbiviidavate kursuste logistilise toetuse korraldamine;

- 6) staabi- ja tagalakompanii sisendi esitamine akadeemia andmekogumisse ja eelarve koostamisse;
- 7) ülesannete täitmisel koostöö tegemine teiste akadeemia allüksuste, Kaitseväge väe- ja struktuuriüksuste ning sise- ja välisriiklike partneritega;
- 8) vastavalt juhistelevaldkondlikes arendustegevustes osalemine;
- 9) teiste õigusaktidest tulenevate või akadeemia ülema määratud ülesannete täitmine.