

KAITSEVÄE AKADEEMIA SÕJAKOOLI PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

§ 1. Kaitseväe Akadeemia sõjakool

- (1) Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) sõjakool on allüksus, mis tagab akadeemia ülesannete täitmise käesoleva põhimäärusega sätestatud korras.
- (2) Sõjakooli nimetus inglise keeles on *Officer School*.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet sõjakooli tegevuse üle teostab akadeemia ülem. Sõjakooli ülem on aruandekohustuslik akadeemia ülemale.

II. Eesmärk ja põhiülesanded

§ 2. Sõjakooli eesmärk ja põhiülesanded

- (1) Sõjakool eesmärk on viia läbi tasemeõpet, täienduskoolitust ja korraldada kadettide, kuulajate ja kursuslaste teenistust ning kasvatustööd.
- (2) Sõjakooli põhiülesanded on:
 - 1) ohvitseride taseme- ja täiendusõppe korraldamine kuni kompanii tasemeni;
 - 2) kasvatustöö korraldamine;
 - 3) õppetööga seotud arendustegevustes osalemine.

III. Juhtimine ja struktuur

§ 3. Sõjakooli ülem

- (1) Sõjakooli juhib sõjakooli ülem, kes allub vahetult akadeemia ülemale.
- (2) Sõjakooli ülema teenistusülesanded, õigused ja vastutus on määratud sõjakooli ülema ametijuhendis.
- (3) Sõjakooli ülemal on õigus anda teenistusalaseid käske, kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid sõjakooli isikkoosseisule.
- (4) Sõjakooli ülema äraolekul asendab teda sõjakooli 2. kursuse ülem, viimase puudumisel asendab 1. kursuse ülem või akadeemia ülema poolt määratud teenistuja.
- (5) Sõjakooli ülema vahetus alluvuses on sõjakooli veebel, spordiinstruktor, kursuste ülemad ja keskastmekursuste kuulajad.

§ 4. Sõjakooli struktuur

- (1) Sõjakooli allüksused on:
 - 1) 1. kursus (*ingl. First Year Officer Course*);
 - 2) 2. kursus (*ingl. Second Year Officer Course*);
 - 3) erialakursus (*ingl. Branch Course*);
 - 4) reservohvitseride kursus (*ingl. Reserve Officer Course*);
 - 5) keskastmekursused (*ingl. Advanced Officer Course*).

- (2) Sõjakooli isikkoosseisu kuuluvad:
 - 1) akadeemia koosseisutabelis sõjakooli all nimetatud teenistujad;
 - 2) õppurid.

IV. Sõjakooli allüksuste juhtimine ja ülesanded

§ 5. Allüksuste juhtimine

- (1) Sõjakooli allüksuseid (v.a keskastmekursused) juhivad kursuseülemad, kes alluvad vahetult sõjakooli ülemale.
- (2) Käesoleva korra tähenduses on allüksuse ülemad:
 - 1) 1. kursuseülem;
 - 2) 2. kursuseülem;
 - 3) erialakursuse ülem;
 - 4) reservohvitseride kursuse ülem.
- (3) Kursuseülemal on õigus anda teenistusalaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid allüksuse isikkoosseisule.
- (4) Kursuseülema äraolekul asendab teda ametijuhendis või sõjakooli ülema poolt määratud tegevväelane.
- (5) 1. kursuseülema vahetus alluvuses on kursuse veebel, õpetajad, instruktorid ja rühmaülemad. Rühmaülemate vahetus alluvuses on õppurid.
- (6) 2. kursuseülema, erialakursuse ülema ja reservohvitseride kursuse ülema vahetus alluvuses on akadeemia koosseisutabelis nimetatud teenistujad ja õppurid.
- (7) Allüksuse koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhenditega. Akadeemiliste ametikohtade täitjatele rakendub lisaks akadeemilise koosseisu ametijuhend.

§ 6. Allüksuste ülesanded

- (1) Kõigi sõjakooli allüksuste ülesanded on:
 - 1) kursuste õppetöö planeerimine ja läbiviimine kinnitatud taseme- ja täiendusõppe õppekavade ning ainekavade alusel;
 - 2) kursuste kasvatustöö korraldamine lähtudes kaitseväelise juhi pädevuste arendamise põhimõtetest ja õppe- ja kasvatustöö strateegiast;
 - 3) kursuste õppetöö kvaliteedikontrolli teostamine, õppetegevuse tagasiside analüüsimine ning vajalike muudatuste rakendamine õppetegevuses;
 - 4) kursuste õppemetoodiliste tegevuse korraldamine ja tagamine, sh ainekavade ning vajaliku õppevara koostamine;
 - 5) kursuste õppetegevuse omavahelise lõimimise tagamine lähtuvalt kehtestatud põhimõtetest, koostöös teiste õppetoolidega;
 - 6) arendustegevustes osalemine vastavalt sõjakooli ülema juhistele;
 - 7) kursuste õppurite (sh ajateenijate)¹ teenistuslike küsimuste lahendamise korraldamine ja tagamine.

¹Akadeemia õppurid jagunevad üliõpilasteks, õpilasteks, kursuslasteks ja eksternideks. Kursuslane on täienduskoolituse õppekavade alusel läbiviidavatel kursustel osalev isik. Teiste Kaitseväe üksuste tegevväelased või ajateenijad, kes suunatakse sõjaväelisele täiendusõppe kursusele KVA-sse ja kellest saavad KVA-s õppimise ajal kursuslased, antakse KVA käsutusse KVA-s õppekava täitmise ajaks ning nende alluvussuhe seejuures ei muutu (nende vahetus ja otsesed ülemad koos distsiplinaarvõimu rakendamise õigusega asuvad teistes Kaitseväe üksustes, kust nad on ajutiselt KVA käsutusse antud vastavalt KKS § 28). Sõjakooli ülemal ja kursuse ülematel puudub distsiplinaarvõim täienduskursusel õppivate kursuslaste üle. KKS § 28 lg 3 kohaselt ei saa käsuõiguse üleandmisel üle anda distsiplinaarvõimu. Õppekorralduslikus mõttes peab iga õppur akadeemias õppimise ajal aga sarnaselt teiste õppuritega täitma kõiki akadeemilisi kohutusi ning sõjakooli ülema, kursuse ülemate ja teiste akadeemia teenistujate käske ja korraldusi. Distsiplinaarvõimu rakendamiseks teeb sõjakooli ülem või kursuseülem ettepaneku kursuslase suhtes distsiplinaarvõimu omavale ülemale.

- (2) Sõjakooli õppurite ülesanded on:
- 1) õppekava täitmine;
 - 2) õppekavavälistes tegevustes osalemine;
 - 3) akadeemia ja sõjakooli traditsioonilistel üritustel osalemine;
 - 4) üliõpilaskonna tegevuse korraldamine või selles osalemine;
 - 5) akadeemia lahingvalmiduse alalhoidmises ja väekaitse ülesannete täitmisel osalemine.
 - 6) sõjaaja ülesannete täitmiseks ettevalmistamine vastavalt määratud ametikohale;
 - 7) kasutusse antud varustuse ja relvastuse hooldamine;
 - 8) muud ametijuhendist tulenevad ülesanded.

§ 7. Sõjakooli muud ülesanded

- (1) Sõjakooli muud ülesanded on:
- 1) akadeemia lahingurütmis ja juhtimisprotsessides osalemine (koosolekud, töögrupid, komisjonid, nõukogud jne);
 - 2) akadeemia õppe-, teadus- ja arendustegevusega seotud lepingute sõlmimises ja hangete protsessis osalemine;
 - 3) kooli tegevust reguleerivate õigusaktide koostamine ja ajakohastamine;
 - 4) õppe- ja kasvatustöö läbi viimine ja korraldamine keskastmekursustele;
 - 5) SA täiendõppe läbiviimine;
 - 6) sõjakooli ja ohvitseride identiteedi ning traditsioonide (sh tseremooniade) hoidmise korraldamine ja arendamine;
 - 7) ohvitseride õpet puudutava sümboolika haldamise ja arendamise tagamine;
 - 8) väljaõppeks antud allüksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise tagamine;
 - 9) sõjakooli sisendi esitamine akadeemia andmekogumisse ja eelarve koostamisse;
 - 10) ülesannete täitmisel koostöö tegemine teiste akadeemia allüksuste, Kaitseväge väe- ja struktuuriüksuste ning sise- ja välisriiklike partneritega;
 - 11) läbiviidavate kursuste logistilise toetuse korraldamine;
 - 12) akadeemia sporditegevuse ja akadeemia spordivõistluste osalemise korraldamine;
 - 13) kadetikogu nõustamine ja järelevalve teostamine kadetikogu tegevuste üle;
 - 14) teiste õigusaktidest tulenevate või akadeemia ülema määratud ülesannete täitmine.