

KINNITATUD

Kaitseväe Akadeemia ülem  
22.06.2026 käskkirjaga  
nr 0.1-3.40/26/95

## **KAITSEVÄE AKADEEMIA SÕJANDUSTEADUSKONNA PÕHIMÄÄRUS**

### **I. Üldsätted**

#### **§ 1. Kaitseväe Akadeemia sõjandusteaduskond**

- (1) Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) sõjandusteaduskond on akadeemia allüksus, mis tagab akadeemia ülesannete täitmise käesoleva põhimäärusega sätestatud korras.
- (2) Sõjandusteaduskonna nimetus inglise keeles on *Faculty of Military Studies*.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet sõjandusteaduskonna tegevuse üle teostab akadeemia ülem. Sõjandusteaduskonna ülem on aruandekohustuslik akadeemia ülemale.

### **II. Eesmärk ja põhiülesanded**

#### **§ 2. Sõjandusteaduskonna eesmärk ja põhiülesanded**

- (1) Sõjandusteaduskonna eesmärk on sõjaväeliste juhtide ettevalmistamine ning õppe- ja teadus- ning arendustegevus sõjateaduses ja sellega seotud valdkondades.
- (2) Sõjandusteaduskonna põhiülesanded on:
  - 1) taseme- ja täiendusõppe läbiviimine;
  - 2) teadus- ja arendustegevus sõjateaduses.

### **III. Juhtimine ja struktuur**

#### **§ 3. Sõjandusteaduskonna ülem**

- (1) Sõjandusteaduskonda juhib teaduskonna ülem, kes allub vahetult akadeemia ülemale.
- (2) Sõjandusteaduskonna ülema teenistusülesanded, õigused ja vastutus on määratud teaduskonna ülema ametijuhendis.
- (3) Sõjandusteaduskonna ülemal on õigus anda teenistusalaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid teaduskonna isikkoosseisule.
- (4) Sõjandusteaduskonna ülema äraolekul asendab teda ametijuhendis määratud õppetooli ülem.

#### **§ 4. Sõjandusteaduskonna struktuur**

- (1) Sõjandusteaduskonna allüksused on:
  - 1) juhtimise ja pedagoogika õppetool (JPÕT, ingl. *Chair of Leadership and Pedagogy*);
  - 2) taktika õppetool (TÕT, ingl. *Chair of Tactics*);
  - 3) strateegia õppetool (SÕT, ingl. *Chair of Strategy*);
  - 4) õhuväe õppetool (ÕVÕT, ingl. *Chair of Air Force*);
  - 5) võõrkeelte õppetool (VÕT, ingl. *Chair of Foreign Languages*).

- (2) Juhtimise ja pedagoogika õppetooli suunad on:
  - 1) juhtimise suund (*ingl. Leadership Studies*);
  - 2) pedagoogika suund (*ingl. Pedagogy Studies*);
  - 3) inimvarauuringute suund (*ingl. Human Resources Studies*).
- (3) Võõrkeelte õppetoolis on testijate suund (*ingl. Language Testing Group*).

#### **IV. Sõjandusteaduskonna allüksuste juhtimine ja ülesanded**

##### **§ 5. Allüksuste juhtimine**

- (1) Sõjandusteaduskonna allüksust juhib allüksuse ülem või juhataja, kes allub vahetult teaduskonna ülemale.
- (2) Sõjandusteaduskonna allüksuse ülemal või juhatajal on õigus anda teenistusalaseid kirjalikke ja suulisi käske ning korraldusi ja juhiseid sõjandusteaduskonna isikkoosseisule.
- (3) Sõjandusteaduskonna allüksuse ülema või juhataja äraolekul asendab teda ametijuhendis määratud teenistuja või sõjandusteaduskonna ülema poolt määratud teenistuja.
- (4) Allüksuse koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhenditega. Akadeemiliste ametikohtade täitjatele rakendub täiendavalt akadeemilise koosseisu ametijuhend.

##### **§ 6. Õppetoolide ülesanded**

- (1) Õppetoolide põhiülesanne on õppetöö läbiviimine ning õppemetoodilise- ja teadus- ning arendustegevuse teostamine vastavalt õppetooli valdkonnale. Põhiülesande täitmiseks on õppetoolide ülesanded:
  - 1) õppetöö planeerimine ja läbi viimine kinnitatud taseme- ja täiendusõppe õppekavade ning ainekavade alusel, sh ainekavade ja vajalike õppematerjalide koostamine;
  - 2) õppekavade koostamisel ja arendamisel osalemine;
  - 3) õppetegevuse lõimimise tagamine lähtuvalt põhimõtetest koostöös teiste õppetoolidega;
  - 4) sisendi andmine uurimistööde teemadesse ja uurimistööde juhendamise ja retsenseerimise tagamine;
  - 5) teadus- ja arendustegevusega tegelemine.
- (2) Võõrkeelte õppetooli ülesanne on lisaks lõikes 1 sätestatud ülesannetele standarditele vastava võõrkeeleoskuse testimise ja testimise arendamise tagamine Kaitseväes.
- (3) Õhuväe õppetooli ülesanne on lisaks lõikes 1 sätestatud ülesannetele ka korraldada MIL AATO tegevust.

##### **§ 7. Sõjandusteaduskonna muud ülesanded**

- (1) Sõjandusteaduskonna muud ülesanded on:
  - 1) akadeemia lahingurütmis ja juhtimisprotsessides osalemine (koosolekud, töögrupid, komisjonid, nõukogud jne);
  - 2) akadeemia õppe-, teadus- ja arendustegevusega seotud lepingute sõlmimises ja hangete protsessis osalemine;
  - 3) sisendi andmine õppe-, teadus- ja arendustegevuse mõõdikutesse;
  - 4) tegevust reguleerivate õigusaktide koostamises ja ajakohastamises osalemine;
  - 5) ülesannete täitmisel koostöö tegemine teiste akadeemia allüksuste, Kaitseväe väe- ja struktuuriüksuste ning sise- ja välisriiklike partneritega;
  - 6) akadeemia rahvusvahelistumise eesmärkide täitmisesse panustamine;
  - 7) sõjandusteaduskonna isikkoosseisu erialaste pädevuste täiendamise korraldamine;
  - 8) oma uurimisvaldkondades Kaitseväe teadus- ja arendustegevuse planeerimine, elluviimine ja kontrollimine;

- 9) oma uurimisvaldkondades Kaitseväge teadus- ja arendustegevuseks vajalikke ressursside planeerimine ja kontrollimine;
- 10) teadus- ja arendustegevuse alase koostöö korraldamine kaitsetööstusega;
- 11) oma uurimissuundadega seotud eksperdihinnangute ülevaateraportite, teaduspublikatsioonide jm sõjateaduslike materjalide koostamine ja publitseerimine;
- 12) NATO Teadus- ja Tehnoloogiaorganisatsiooni (STO) koordinatsioonikogu (STB) töös osalemine ja Eesti esindajate määramise korraldamine STO tööühmadesse;
- 13) teiste õigusaktidest tulenevate või akadeemia ülema määratud ülesannete täitmine.