



MINISTRI KÄSKKIRI

08.10.2021 nr 107

Haigla funktsionaalse arengukava läbivaatamise komisjoni koosseis ja töökord

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 ning sotsiaalministri 31.12.2001. a määruse nr 166 „Nõuded haigla funktsionaalsele arengukavale ja ehitusprojekti meditsiinitehnoloogia osale ning haigla funktsionaalse arengukava kinnitamise kord“ (edaspidi „määrus“) § 17 alusel:

1. Moodustan Sotsiaalministeeriumi juurde haigla funktsionaalse arengukava läbivaatamiseks komisjoni (edaspidi *komisjon*). Komisjon on moodustatud tähtajatult.
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:
 - 2.1. Komisjoni esimees: Agris Koppel, Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna juhataja.
 - 2.2. Komisjoni liikmed:
 - 2.2.1. Heli Paluste, Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna tervishoiuvõrgu juht;
 - 2.2.2. Reena Müller, Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna peaspetsialist;
 - 2.2.3. Ragnar Vaiknemets, Terviseameti tervishoiukorralduse ja toimepidevuse osakonna juhataja;
 - 2.2.4. Kristel Kolga, Eesti Haigekassa partnersuhtluse osakonna vanemusaldusarst;
 - 2.2.5. Toomas Sillakivi, Sotsiaalministeeriumi kirurgiliste erialade nõunik;
 - 2.2.6. Vallo Volke, Sotsiaalministeeriumi sisemeditsiini erialade nõunik;
 - 2.2.7. Sergei Nazarenko, Sotsiaalministeeriumi kliinilis-konsultatiivsete erialade nõunik;
 - 2.2.8. Raine Pilli, Sotsiaalministeeriumi psühhiaatria nõunik;
 - 2.2.9. Ruth Kalda, Sotsiaalministeeriumi esmatasandi nõunik.
3. Komisjoni moodustamise eesmärk on komisjonile esitatud haigla funktsionaalne arengukava läbi vaatamine ning valdkonna eest vastutavale ministrile ettepaneku tegemine haigla funktsionaalse arengukava kinnitamiseks või tagasilükkamiseks.
4. Komisjoni ülesandeks on:
 - 4.1. Komisjon vaatab läbi määruse kohaselt esitatud dokumendid ning koostab kirjaliku arvamuse, milles käsitleb määruse §-des 23-24 esitatud punkte.
 - 4.2. Komisjon teeb valdkonna eest vastutavale ministrile punktis 4.1. tuleneva arvamuse alusel ettepaneku haigla funktsionaalse arengukava etapi kinnitamiseks või tagasilükkamiseks.
 - 4.3. Muud määruses sätestatud ülesanded.

5. Kinnitan komisjoni töökorra järgmiselt:
 - 5.1. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 5.2. Komisjonil on õigus vastavalt vajadusele kaasata oma töösse eksperte ja spetsialiste.
 - 5.3. Komisjonil on õigus pidada enda nimel kirjavahetust.
 - 5.4. Komisjoni koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt komisjoni liikmetega.
 - 5.5. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või komisjoni tööd korraldav sotsiaalministeeriumi esindaja komisjonis, elektrooniliselt või paber kandjal edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 7 kalendripäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui komisjon on teisiti kokku leppinud. Sama etteteatamise aega kohaldatakse ka komisjoni koosolekule kutsutavate muude isikute suhtes. Komisjoni koosoleku kokku kutsumise teatele lisatakse koosoleku päevakord ja sellega seonduvad olulised dokumendid.
 - 5.6. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe nimetatud komisjoni liige.
 - 5.7. Komisjoni esimees:
 - 5.7.1. juhib komisjoni tööd,
 - 5.7.2. kinnitab komisjoni töökava ja koosolekute päevakorra,
 - 5.7.3. jaotab komisjoni liikmete vahel tööülesanded,
 - 5.7.4. juhatab komisjoni koosolekut.
 - 5.8. Komisjon on otsustusvõimeline päevakorras märgitud küsimustes, kui komisjoni töös osaleb vähemalt pool komisjoni koosseisust. Edasilükkamatute asjaolude esinemisel võib komisjon istungi käigus päevakorda muuta või täiendada.
 - 5.9. Komisjoni otsused võetakse vastu lihthälteenamuse alusel. Hälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl. Komisjoni liige ei või jääda hääletamisel erapooletuks.
 - 5.10. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollija võib komisjoni koosoleku lindistada, eelnevalt komisjoni liikmeid teavitades.
 - 5.11. Protokoll kantakse järgmised andmed:
 - 5.11.1. koosoleku toimumise aeg,
 - 5.11.2. koosolekul osalevate komisjoni liikmete nimed,
 - 5.11.3. koosoleku päevakord,
 - 5.11.4. koosoleku päevakorrapunktide kohta ettekande teinud isikute nimed,
 - 5.11.5. komisjoni liikmete kirjalikud arvamused,
 - 5.11.6. koosolekul tehtud komisjoni otsus ja ettepanek tervise- ja tööministrile,
 - 5.11.7. asjaolud, mille protokoll kandmist nõuab komisjoni liige,
 - 5.11.8. koosoleku olulist tähtsust omavad muud asjaolud.
 - 5.12. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 7 kalendripäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
 - 5.13. Komisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
 - 5.14. Komisjoni postiaadress on Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn ja e-posti aadress info@sm.ee.
6. Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakond tagab komisjoni teenindamise, asjaajamise ja koosolekute protokollimise, sealhulgas:
 - 6.1. korraldab komisjoni dokumentidega ja komisjonile adresseeritud dokumentidega (edaspidi dokumendid) seonduvat asjaajamist,
 - 6.2. korraldab vajalike dokumentide edastamist komisjoni liikmetele, korraldab vajadusel ekspertarvamuse tellimise,
 - 6.3. koostab komisjoni liikmetelt ja ekspertidelt laekunud arvamuste põhjal haigla funktsionaalse arengukava etappide kohta arvamuse ministrile esitamiseks.

7. Tunnistan kehtetuks tervise- ja tööministri käskkirja 28.01.2020 nr 9 "Haigla funktsionaalse arengukava läbivaatamise komisjoni koosseis ja kord".
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komisjoni liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tanel Kiik

Tervise- ja tööminister