

Riigimetsa Majandamise Keskuse teadusnõukogu töökord

1. RMK teadusnõukogu (edaspidi nõukogu) nõustab RMK juhatust metsamajandusega seotud rakendusuuringute tellimisel. Nõukogu poolt käsitletavate rakendusuuringute prioriteet on Eesti oludes rakendatav mitmekülgne ja säästlik metsandus, mis hõlmab ökoloogilisi, majanduslikke ja sotsiaalseid uurimisvaldkondi.
2. Nõukogu pädevuses on:
 - a) prioriteetsete uuringuteemade määratlemine;
 - b) uuringute teostatavuse analüüs;
 - c) projektitaotluste hindamine;
 - d) projektide rahastamissoovituse andmine RMK juhatusele;
 - e) projektide tulemuslikkuse hindamine.
3. Teadusnõukogu moodustatakse RMK juhatuse otsusega kolmeks aastaks.
4. Teadusnõukogu liikmeteks on RMK esindajad ja vähemalt 6 teaduseksperti.
 - 4.1. Teadusekspertide valimise põhikriteerium on nende teaduslik kvalifikatsioon (sh. rahvusvaheliste teaduspublikatsioonide olemasolu).
 - 4.2. Teadusekspert peab:
 - olema avaldanud vähemalt 5 publikatsiooni viimase 5 aasta vältel, mida kajastab Thompson Reuters ISI Web of Science andmebaas;
 - esindama asjakohast teadusasutust või -organisatsiooni;
 - omama praktilist kogemust rakendusuuringute läbiviimisel;
 - omama interdistsiplinaarsete teadusprojektide läbiviimise kogemust.
5. Nõukogu töötab aastaringselt, kuid ametlikud seisukohad RMK juhatusele sõnastatakse koosolekutel, mis on otsustusvõimelised vähemalt ühe RMK esindaja ja 4 teaduseksperti osavõtu korral.
 - 5.1. Moodustatud nõukogu esimese koosoleku kutsub kokku RMK, sellel koosolekul valib nõukogu endi seast esimehe.
 - 5.2. Järgnevad koosolekud kutsub kokku nõukogu esimees, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
 - 5.3. Koosolekud protokollitakse ja protokoll saadetakse kõigile teadusnõukogu liikmetele laiali ühe nädala jooksul koosoleku toimumisest.

6. Nõukogu sisuline töö koosolekutevälisel ajal toimub elektroonilise kirjavahetuse teel kõigi nõukogu liikmete kaasamisel.
7. Nõukogu sisuline töö lähtub määratletud prioriteetsete uuringuteemade nimekirjast (p 2a), milleks võivad ettepanekuid esitada kõik nõukogu liikmed mistahes ajal.
 - 7.1. Uuringuteema all mõeldakse teaduslikult lahendatavat küsimust, mis soovitatavalt peaks olema edaspidi kaetav ühe projektiga.
 - 7.2. Nõukogu jälgib seejuures ka kehtivates arengukavades ja teistes riiklikes arengudokumentides määratletud rakendusuringute teemasid.
 - 7.3. Uuringuteemad esitatakse etteantud vormil (lisa 1), ja antakse hinnang ka nende teostatavusele.
 - 7.4. Algse prioriteetsushinnangu koos uurimisteema olulisuse põhjendusega (maht kuni 2000 tähemärki) ja teostatavuse hinnangu koostab uuringuteema esitanud nõukogu liige, hinnangud vaadatakse üle ja kaasajastatud prioriteetsusnimekiri kinnitatakse igakordselt enne projektide rahastamisvoor.
8. Prioriteetsete uuringuteemade nimekirja hoitakse RMK kodulehel.
 - 8.1. Prioriteetsete uurimisteemade ettepanekuid talletatakse RMK dokumendihaldussüsteemi projektijuhtimise moodulis ja selle osalise või täieliku avalikustamise üle otsustab RMK juhtkond.
 - 8.2. Uuringuteemade teostatavuse hinnang, projektitaotlused ja nende hindamine on nõukogu konfidentsiaalne informatsioon.
9. Uuringuteema teostatavuse hinnang peegeldab võimalust leida selle täitmiseks reaalne uurimisprojekt, arvestades RMK rahalisi vahendeid ja võimalike täitjate olemasolu.
 - 9.1. Teostatavuse hinnangu koostanud nõukogu liikmel on soovitatav nimetada võimaliku uurimisprojekti täitja(d); üheainsa täitja puhul tuleb alternatiivide puudumist põhjendada.
10. Rakendusuringute rahastamise otsuse aluseks on nõukogule, RMK või nõukogu liikme kaudu esitatud projektitaotlus, mis peab olema seotud prioriteetse uurimisteemaga.
 - 10.1. Prioriteetse uurimisteema ja sellekohase projekti taotluse võib nõukogule esitada üheaegselt. Projektitaotlus peab sisaldama:
 - projekti innovatiivsuse ja rakendusliku tähtsuse tutvustust, metoodikat, ajakava ning eeldatava rakendusliku väljundi kirjeldust (kokku kuni 5 lk.);
 - lisadena põhitäitjate nimekirja ja nende CV-sid ning eelarvet aastate lõikes (sealhulgas esimese aasta detailset eelarvet kuluridade kaupa, koos põhjendustega).
 - Projekti kestust kuudes, mis võib olla maksimaalselt 36 kuud.
11. Iga projektitaotlust hindavad kõik nõukogu liikmed, kes ei ole taotluse põhitäitjad või põhitäitjate tööandjad, kui nõukogu koosolek või elektroonilises kirjavahetuses saavutatud konsensus ei otsusta teisiti.
 - 11.1. Hindamiseks peab projektitaotlus olema kättesaadav vähemalt kaks nädalat enne otsuse langetamist.

- 11.2. Projektitaotlus antakse, konfidentsiaalsust nõudes, hindamiseks nõukoguvälisele retsensendile, juhul, kui nõukogu liikmel endal on taotluse suhtes huvide konflikt, mida retsensendil ei oleks.
- 11.3. On soovitatav, et iga projektitaotlust hindab vähemalt üks nõukoguväline retsensent, kes on antud teema tunnustatud eriteadlane.
12. Retsensentide isikud tehakse nõukogu liikmetele teatavaks ja nende kaasamine peab olema nõukogus konsensuslikult aktsepteeritud.
13. Projektitaotluste valikul on kuus kriteeriumi, millest igaüht hinnatakse viie palli skaalas; nende põhjal (aga mitte keskmisena) antakse samas skaalas üks koondhinnang.
- 13.1. Projektitaotluste valiku ja hindamise kriteeriumid on:
- seos Eesti metsanduse arengukava ja RMK eesmärkidega;
 - oodatavate tulemuste rakendatavus, innovatiivsus ja edasisteks uuringuteks loodav uus kvaliteet;
 - metoodiline korrektsus;
 - projekti täitjate teaduslik kvalifikatsioon, sh. varasemate projektide (kui neid on olnud) tulemuslikkus;
 - eelarve adekvaatsus;
 - projekti täitmiseks vajaliku infrastruktuuri olemasolu.
14. Projektide rahastamissoovitused RMK juhatusel koostab ja kinnitab nõukogu oma koosolekul, lähtudes eeskätt keskmisest koondhinnangust ja vajadusel ka erinevate kriteeriumide üksik hinnangutest.
- 14.1. Selleks määratleb RMK igal aastal (võimalusel ka pikemas perspektiivis) uuringute võimaliku rahastamise üldsumma.
15. Projekte võidakse soovitada rahastada nii täies kui ka vähendatud mahus.
16. Nõukogu hindab projektide tulemuslikkust (püstitatud eesmärkide täitmist) projektide lõpp- ja vahearuanete põhjal, mille tähtsustab RMK iga projekti lepingus.
- 16.1. Vahearuanete põhjal esitatakse RMK-le soovitus projekti jätkurahastamiseks, lõpparuande hinnangut arvestatakse samade täitjate võimalike järgmiste taotluste hindamisel.
17. Nõukogu tööd rahastatakse RMK vahenditest, vastavalt juhatuse otsusele.

Lisa 1.

Uurimisteema esitamise vorm

Uurimisteema nimetus	Uurimisteema lähtekoht	Uurimisteema eesmärgid	Nõutav RMK panus	Eesmärkide saavutamise olulisus	Seosed Eesti metsanduse arengukava ja RMK strateegiliste eesmärkidega	Uurimisteema edasiarendamise võimalused	Hinnang uurimisteema teostatavusele