



Piirikontrolli praktika juhend
Maksu- ja Tolliameti
ametnikele

12.11.2015 nr 16-78/35-1

1. Praktika viiakse läbi Maksu- ja Tolliameti (edaspidi EMTA) ametnike täienduskoolituse „Piirikontrolli teostamine“ raames. Projekti kaasrahastavad Euroopa Liit Sisejulgeolekufondi kaudu ja EV Siseministeerium.
2. EMTA ametnik suunatakse praktikale peale täienduskoolituse õppekava „Piirikontrolli teostamine“ teoreetiliste õppemoodulite läbimist. Praktika eesmärgiks on kinnistada teadmised ja oskused piirikontrolli teostamiseks.
3. Praktika kestvus on 40 tundi¹ ja praktika viiakse läbi Narva piiripunktis (jalakäijate, sõiduautode ja veokite terminalis).
4. Praktika käigus EMTA ametnik:
 - 4.1.kontrollib piirirežiimi eeskirjade nõuete täitmist;
 - 4.2.teostab isikute piirikontrolli, profileerib ja küsitleb piiriületajaid;
 - 4.3.teostab transpordivahendite ja nende dokumentide piirikontrolli;
 - 4.4.töötab piirikontrollis kasutatavate infosüsteemidega;
 - 4.5.teostab (reis)dokumentide kontrolli ning tutvub piiripunkti II astme dokumendiekspertide tööga;
 - 4.6.osaleb piiripunktis läbiviidavates menetlustes (sisenemiskeeldude vormistamine, väärtegade menetlemine);
 - 4.7.kasutab erinevaid kontrollvahendeid oma töös;
5. EMTA ametnik täidab praktikal olles praktika päevikut (kuupäeva; ajavahemiku kaupa), kirjeldades ära täidetud ülesanded, probleemid, tähelepanekud. Praktika päevikusse lisatakse Politsei- ja Piirivalveameti poolse juhendaja nimi, kelle vahetuses praktikat sooritati. Praktika päeviku vorm lisatud juhendile.
6. Täidetud praktikaaruanded edastatakse elektroonselt hiljemalt 21.12.2015 Maksu- ja Tolliameti koolitusspetsialistile Tiina Maripuu e-postile: tiina.maripuu@emta.ee.
7. Politsei- ja Piirivalveameti kontakt praktika korralduslikes küsimustes on Mirjam Karp (mirjam.karp@politsei.ee; 614 9184).

¹ Alus: Maksu- ja Tolliameti ametnike täienduskoolituse „Piirikontrolli teostamine“ õppekava