

KÄSUNDUSLEPING (RAAMLEPING) nr 1-18/2025/26

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **RMK**, keda esindab juhatuse 5.12.2023 a otsusega nr 1-32/67 kinnitatud „RMK külastuskorraldusosakonna põhimääruse“ alusel osakonna juhataja Marge Rammo, ühelt poolt,

ja Edhotels OÜ, edaspidi **Käsundisaaja**, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Martin Orav teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi Leping, lihthanke 1-47.3193 „Broneerimiskeskonna teenuse tellimine“ (viitenumber 284487) tulemusena alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt RMK-le ajavahemikul 01.04.2025 kuni 31.03.2028 Lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras järgmise teenuse osutamine: tasu eest RMK metsamajade ja vajadusel muude objektide (edaspidi Majutuskohtade) tutvustamine ja soovijatele tasu eest kasutusse andmine Käsundisaaja vahendusel Poolte poolt kokkulepitud tingimustel Käsundisaaja veebilehe kaudu (edaspidi teenused), samuti arvestuse pidamine ja RMK-le aruandluse esitamine osutatud teenuste eest.

2. Käsundisaaja poolt osutatavate teenuste sisu

- 2.1. Käsundisaaja kohustub võimaldama oma veebilehe kaudu Majutuskohtade kasutamisest huvitatud isikutel (edaspidi Kasutaja) tutvuda Majutuskohtadega ning sõlmida nende kasutamiseks RMK ja Kasutaja vahelisi broneerimislepingu. Käsundisaaja ei ole broneerimislepingu pooleks ja ei vastuta broneerimislepingu täitmise eest.
- 2.2. Broneerimisleping loetakse RMK ja Kasutaja vahel sõlmituks, kui Kasutaja on Käsundisaaja veebilehel elektroonilise vormis nõustunud broneerimislepinguga, Majutuskoha kasutustingimustega ning tasunud broneerimistasu Käsundisaaja kontole.
- 2.3. Broneerimistasu laekumisega Käsundisaaja kontole loetakse broneerimisleping sõlmituks ja see annab Kasutajale kasutada Majutuskohta sihtotstarbeliselt broneerimislepinguga kindlaks määratud perioodil ja viisil.

3. Käsundisaaja kohustub

- 3.1. esitama RMK-le iga kalendrikuu 10. kuupäevaks eelmise kalendrikuu kohta aruande kuu jooksul sõlmitud ja ülesõeldud broneerimiselepingute (katkestatud broneeringute) kohta;
- 3.2. kandma RMK-le iga kalendrikuu 10. kuupäevaks eelmisel kalendrikuul lõppenud broneerimiselepingute eest Käsundisaaja arvele tasutud summad ja broneeringu katkestamisest tulenevad Kasutajale mittetagastatavad summad, millest on maha arvatud Lepingu punktis 4.1 nimetatud Käsundisaaja tasu (edaspidi nimetatud teenustasu);
- 3.3. esitama Kasutajale tema soovil käibemaksuseaduse nõuetele vastava arve Majutuskoha kasutamise eest;
- 3.4. osutama RMK-le Lepingu punktis 1 nimetatud teenuseid vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele, oma teadmiste ja võimetele, täites käsundi hoolsalt, lojaalselt, RMK jaoks parima kasuga ja vältides kahju tekkimist RMK varale;
- 3.5. täitma teenuste osutamisel RMK juhiseid. Kui Käsundisaaja soovib RMK juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest RMK-le teatama ja tema otsuse ära ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks RMKle ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et RMK kiidab kõrvalekaldumise heaks;

- 3.6. teatama RMK-le kõigist teenuste osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige sellistest asjaoludest, mis võivad ajendada RMK-d juhiseid muutma;
- 3.7. esitama RMK-le kinnitamiseks teenuste osutamise kohta Lepingu punktis 3.1 nimetatud aruande.

4. RMK kohustub

- 4.1. andma Käsundisaajale Teenuste osutamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: fotod ja tutvustavad tekstid Majutuskohade kohta. Fotode ja materjalide autoriõigus kuulub RMK-le. RMK annab Käsundisaajale õiguse fotosid ja materjale tasuta kasutada ja käsutada, sealhulgas territoriaalsete piiranguteta avaldada kuni Lepingu lõppemiseni. RMK-l on ka endal lubatud nimetatud fotosid ja materjale laadida Käsundisaaja veebilehele. RMK vastutab fotode ja materjalide õigsuse ja õiguspärase kasutamise eest.
- 4.2. Majutuskoha valduse üleandmisel tuvastama Kasutaja isiku ja andma Majutuskoha vastavalt broneerimislepingule Kasutaja kasutusse;
- 4.3. teatama Käsundisaajale viivitamatult igast Käsundisaaja või Kasutaja huve mõjutavast või tulevikus mõjutavast asjaolust, mis on seotud broneerimislepingu täitmisega;
- 4.4. esitama Käsundisaaja veebikeskkonnas Majutuskoha ja selle seisukorra kohta tegelikkusele vastavat teavet ja tegema viivitamatult muudatused, kui muutub Majutuskoha seisund;
- 4.5. täitma Kasutaja ees kõik õigusaktidest ja broneerimislepingust tulenevad kohustused;
- 4.6. üle vaatama ja kinnitama Lepingu punktis 3.1 nimetatud Käsundisaaja aruande mitte hiljem, kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul aruande saamisest.

5. Teenustasu

- 5.1. RMK maksab Käsundisaajale teenuse osutamise eest teenustasu, mis on 3,6% Käsundisaaja veebilehe vahendusel sõlmitud broneerimislepingute alusel tasutud summast vastavalt Lepingu punktis 3.1 nimetatud, RMK poolt kinnitatud aruandele. Käsundisaajal on õigus saada teenustasu 10% broneerimislepingute summast ka tühistatud broneeringute eest, kuid mitte rohkem, kui RMK-le jääv summa vastavalt majutuskoha kasutustingimustele. Teenustasu sisaldab käibemaksu.
- 5.2. Lepingu maksumuseks on lepingu kehtivusaja jooksul osutatud teenuste kogumaksumus. Eeldatav kogumaksumus on kuni 59999,00 (viiskümmend üheksa tuhat üheksasada üheksakümmend üheksa,00) eurot, millele lisandub käibemaks, mida võib ületada üksnes seaduses toodud juhtudel ja seaduses toodud ulatuses.
- 5.3. RMK tasub teenustasu Käsundisaaja poolt esitatud arve(te) alusel.
- 5.4. Müüja esitab arve vaid elektrooniliselt, arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 5.5. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus selgub Teenuste mahu muutmise vajadus, lepivad Pooled kokku koos mahu muutumisega Lepingu punktis 5.1 nimetatud summa muutmise.

6. Poole vastutus

- 6.1. Juhul kui üks Pool viivitab teisele Poolele Lepingust tulenevate summade maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on teisel Poolel õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

7. Poolte esindajad

- 7.1. Pooled määravad oma esindajad teisele vajaliku informatsiooni andmiseks, aruannete, pretensioonide ja muude Lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamiseks. RMK

esindajaks on: Jaak Jansen, külastuskorralduse arendusjuht, telefon: 5137043, e-post jaak.jansen@rmk.ee

- 7.2. Käsundisaaja esindajaks on: Daisi Haldre, projektijuht, telefon: 372 5635 7713, e-post daisi@edhotels.com.

8. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

- 8.1. Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses Lepingu tähtaja saabumisega või Lepingu punktis 5.2 kehtestatud Lepingu eeldatava maksumusega.
- 8.2. Leping on sõlmitud tähtajaliselt Käsundisaaja poolt teenuste osutamiseks RMK-le perioodiks 01.04.2025 kuni 31.03.2028. Kui Pooled ei lepi kokku teisiti, on Käsundisaajal õigus kuni 31.03.2028 sõlmida uusi broneerimislepinguid majutuskoha kasutamiseks, kuid mitte hiljemaks kui 31.12.2028.
- 8.3. Kumbki Pool võib käesoleva lepingu ennetähtaegselt üles öelda teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette **4 (neli)** kuud.
- 8.4. Kumbki Pool võib käesoleva lepingu punktides 8.1 ja 8.2 nimetatud tähtaegu järgimata Lepingut üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema Poole huvisid kaaludes ei või oodata, et Lepingut üles öelda sooviv Pool jätkaks Lepingut täitmist kuni ülesütlemistähtaja või Lepingut tähtaja möödumiseni.
- 8.5. Leping lõppedes kohustub Käsundisaaja kandma RMK-le üle hiljemalt 10 päeva jooksul Lepingu lõppemisest kõik saadud, kuid seni veel RMK-le ülekandmata broneerimistasud.

9. Teadete edastamine

- 9.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel Poole Lepingus märgitud e-posti aadressile. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Poolt.
- 9.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 9.3. Lepingust taganemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele Poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

10. Lõppsätted

- 10.1. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 10.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

Poolte andmed ja allkirjad:

RMK

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403
Lääne-Viru maakond
RMK külastuskorraldusosakond
Tel 6767500

Käsundisaaja

Edhotels OÜ
Registrikood 11994328
Kloostri tee 6, 11911, Tallinn
Tel 5143 641
Konto EE767700771000622021

/allkirjastatud digitaalselt/

Marge Rammo
Külastuskorraldusosakonna juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Martin Orav
Juhatuse liige