

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2023/182

(hiliseima digitaallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija**, keda esindab keda esindab juhatuse esimehe 28.04.2022 käskkirja nr 1-5/42 alusel piirkonnajuht Tarmo Denks, ühelt poolt

ja Kaguhalldus OÜ, edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel juhataja Steven Pärkson, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid lepingu, edaspidi **leping**, väikehanke nr 1-47.2944 „*Apteekrimäe metsaraja laudtee rekonstrueerimistööd*“ (viitenumber 271124) tulemusena alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt tellijale Otepää linnas Otepää vallas Valga maakonnas RMK Aakre metskond 50, katastriüksusel nr 55601:006:0070 asuva Apteekrimäe metsaraja laudtee rekonstrueerimistööde teostamine, lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi **töö**.
- 1.2. Töö peab vastama järgmistele tingimustele: vastavalt hanke alusdokumentidele sh hankedokumentide tehnilises kirjelduses märgitule.
- 1.3. Tellija annab töövõtjale töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid:
 - 1.3.1. Põhiprojekt nr 673-1216 "Pühajärve, Mumumetsa matkaraja ja Pühajärve tunnetusaraja RMK külastuskorraldusliku taristu rekonstrueerimine" (koostaja Kaughaldus OÜ).
- 1.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt **2 (kaks) kuud** pärast lepingu sõlmimist.
- 2.2. Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.
- 2.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.
- 2.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 2.5. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.
- 2.6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.
- 2.7. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.
- 2.8. Töövõtja annab tööle garantiitähajaga 2 aastat arvates töö vastuvõtmisest tellija poolt. Garantiiaja jooksul kohustub töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija informatsioonile töö puuduste kohta 48 (neljakümne kaheksa) tunni jooksul arvates tellija vastava

informatsiooni saamisest. Lepinguga ettenähtud garantiitähtaeg pikeneb selle aja võrra, mil töövõtja teostab töö puuduste kõrvaldamist. Lepinguga ettenähtud garantii kehtib juhul, kui tellija iseseisvalt ei tööta ümber ega tee töös täiendusi ja/või muudatusi.

3. Tasu

- 3.1. Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas 7777 (seitse tuhat seitsesada seitsekümmend seitse) eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tööde üldmaksumusele võib lisanduda tellija reserv summas 777,70 (seitsesada seitsekümmend seitse, 70) eurot, millele lisandub käibemaks. Tellija eeldab, et nimetatud reserv ei kuulu tellija poolt töövõtjale tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud töödega selliste täiendavate tööde tellimise vajadus, mida tellija tööde tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab tellija töövõtja ettepanekul või iseseisvalt.
- 3.3. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.4. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
- 4.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 4.3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 4.4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
- 4.5. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 5.1. Tellija esindaja on RMK külastusala juht Malle Oras, tel 516 9845, e-post malle.oras@rmk.ee ;
- 5.2. Töövõtja esindaja on juhataja Steven Pärkson, tel 508 1124, e-post kaguhaldus@gmail.com ;

6. Teadete edastamine

- 6.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 6.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 6.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütleamise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on

võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

7. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

- 7.1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
- 7.2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.
- 7.3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.
- 7.4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ning tekitatud kahju.

8. Lõppsätted

- 8.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 8.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.
- 8.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte andmed ja allkirjad

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne-Viru maakond
Telefon 676 7500
E-post rmk@rmk.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Denks

Tellija

Töövõtja

Kaguhaldus OÜ
Registrikood 12420999
Räpina mnt 16 Võru linn Võru maakond
65606
Tel 508 1124
E-post kaguhaldus@gmail.com

(allkirjastatud digitaalselt)

Steven Pärkson

Töövõtja