

Erakondade Rahastamise Järelevalve Komisjoni hankekord

I Üldsätted

1. Käesolev hankekord (edaspidi kord), mis on välja antud riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 alusel, mis annab Erakondade Rahastamise Järelevalve Komisjonile (edaspidi ERJK) ja seda teenindavatele ametnikele juhiseid riigihangete korraldamiseks.
2. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel tuleb, sõltumata hankelepingu (edaspidi leping) maksumusest, järgida RHS-s sätestatud riigihanke korralduse üldpõhimõtteid.
3. Leping asjade ostmiseks või teenuse tellimiseks alates 20 000 eurost (ilma käibemaksuta) sõlmitakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Alla nimetatud summa sõlmitakse leping vastavalt vajadusele. Hanke alusdokumentides võib sätestada, et leping sõlmitakse kirjalikus, elektroonilises või notariaalses vormis.
4. ERJK nimel rahaliste kohustuste võtmise, sealhulgas riigihangete korraldamise ja lepingu sõlmimise õigus on ERJK esimehel.
5. ERJK määrab riigihanke eest vastutava isiku, hankelepingu täitmise eest vastutava isiku ja moodustab hanke läbiviimiseks hankekommisjoni ning määrab hankekommisjoni esimehe.
6. ERJK moodustatud hankekommisjon kinnitab pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimise ja mittekvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks ja mittevastavaks tunnistamise, eduka pakkumuse väljaselgitamise ja hankemenetluse lõpetamise.
7. ERJK esimees sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu.
8. Lepingus peab olema toodud hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga.

II Hangete planeerimine

9. Hangete korraldamise aluseks on hankeplaani.
10. Hankeplaani kantakse asjade ostmine ja teenuste tellimine (välja arvatud minikonkursid) maksumusega alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta). Jooksva aasta hankeplaani kinnitab ERJK hiljemalt 20. jaanuariks. Hankeplaani avalikustatakse ERJK avalikul veebilehel www.erjk.ee.
11. Hankeplaani kavandi esitavad ERJK-d teenindavad ametnikud ERJK-le hiljemalt 10. jaanuariks. Hankeplaani võib vajadusel aasta jooksul muuta.
12. Riigihange korraldatakse kinnitatud hankeplaani alusel.
13. Hankedokumendid koostab ning hanke korraldab hankekommisjon. Kui komisjoni ei moodustata, siis teeb vastavad toimingud hanke eest vastutav isik.

III Hankekommisjon

14. Asjade ostmiseks ja teenuste tellimiseks eeldatava maksumusega alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimiseks alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) moodustatakse hankekommisjon. Alla nimetatud summa jääva eeldatava maksumusega riigihanke korral moodustatakse hankekommisjon vajadusel.
15. Hankekommisjoni moodustamise konkreetse hanke korraldamiseks otsustab ERJK protokollilise otsusega. Otsuses märgitakse hankekommisjoni liikmete arv ja koosseisu (sh esimees), hanke eest vastutav isik ja hanke läbiviimise menetluse liik. Hankekommisjon peab olema vähemalt kolmeliikmeline.
16. Hankekommisjoni juhivad ja hankekommisjoni töö eest vastutab hankekommisjoni esimees, kellel on õigus anda hankekommisjoni liikmetele tööülesandeid komisjoni tööd puudutavates küsimustes. Hankekommisjoni esimees on üldjuhul riigihanke eest vastutav isik. Hankekommisjonil on õigus oma töösse kaasata Riigikogu Kantselei ametnikke, kes ERJK teenindamisega ei ole otseselt seotud, kuid kelle teenistusvaldkonna teadmised on vajalikud

riigihanke menetluses või hangitavate asjade või teenuste kirjeldamisel, hindamisel või muul põhjusel. Hankekomisjoni koosolekud protokollitakse.

17. Kui hankekomisjoni ei moodustata, täidab hankekomisjoni ülesandeid riigihanke eest vastutav isik.
18. Hankekomisjonil on õigus enne hanke väljakuulutamist või pakkumuste võtmist teha hankedokumentides muudatusi, kui see on vajalik hanke korrektseks läbiviimiseks.
19. Hankekomisjon teeb pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimise ja mittekvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks ja mittevastavaks tunnistamise, eduka pakkumuse väljaselgitamise ja hankemenetluse lõpetamise otsuse. Hankekomisjon avab pakkumused ja viib läbi pakkumuste hindamise.
20. Hankekomisjoni ettepanek on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 hankekomisjoni liikmetest. Poolt- ja vastuhääle võrdsuse korral on määravaks hankekomisjoni esimehe hää. Hankekomisjoni liikmetel on õigus jääda eriarvamusele. Eriarvamus vormistatakse kirjalikult ja lisatakse ettepanekule. Hankekomisjoni ettepanekud ja eriarvamus võivad sisalduda ühes dokumendis.
21. Hankekomisjon otsustab pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimise ja mittekvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks ja mittevastavaks tunnistamise, eduka pakkumuse väljaselgitamise.

IV Riigihanke eest vastutav isik

22. Riigihanke eest vastutav isik määratakse hankeplaanis.
23. Riigihanke eest vastutav isik:
 - 23.1. teeb riigihanke väljakuulutamiseks vajalikud toimingud;
 - 23.2. teeb vajalikud kanded ja toimingud riigihangete registris;
 - 23.3. korraldab hankedokumentide väljastamise ja vastuvõtmise (va e-hange);
 - 23.4. vastutab RHS-s sätestatud tähtaegadest kinnipidamise eest;
 - 23.5. vastutab pakkujate esitatud küsimustele ja selgitustaotlustele vastamise korraldamise eest;
 - 23.6. teavitab pakkujaid hankija otsusest;
 - 23.7. korraldab riigihanke menetluse käigus loodud ja saadud dokumentatsiooni süstematiseerimise ja säilitamise (va e-hange);
 - 23.8. juhib taotlejatega peetavat dialoogi ja pakkujatega peetavaid läbirääkimisi, allkirjastab dialoogi ja läbirääkimiste protokollid;
24. Riigihanke eest vastutav isik esitab riigihanke aruande ja aruande lisa riigihangete registrile.

V Hankelepingute täitmine

25. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik määratakse hankeplaanis.
26. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik kontrollib hankelepingu täitmist ja vastutab ostetud kauba või teenuse vastuvõtmise eest ning kontrollib lepingu täitja esitatud arvetel näidatud koguste, hindade ja arvutuste õigsust.

VI Asjade ostmine ja teenuste tellimine hankemenetluse tulemusena (maksumusega alates 60 000 eurost) ning ehitustööde tellimine hankemenetluse tulemusena (maksumusega alates 150 000 eurost)

27. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel maksumusega alates 60 000 eurost (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimisel maksumusega alates 150 000 eurost (ilma käibemaksuta) korraldatakse hankemenetlus vastavalt RHS-le.
28. Hankemenetlust ei pea korraldama, kui ostetav asi või tellitav teenus kuulub RHS §-s 11 sätestatud erandite alla. Sellisel juhul otsustab hanke korraldamise vajaduse ERJK.

VII Asjade ostmine ja teenuste tellimine (maksumusega 30 000 eurot kuni 60 000 eurot) ning ehitustööde tellimine (maksumusega 60 000 eurot kuni 150 000 eurot) lihthanke korras

29. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel maksumusega 30 000 eurot kuni 60 000 eurot (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimisel 60 000 eurot kuni 150 000 eurot (ilma käibemaksuta) tuleb olemasolevat konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine ning RHS §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtete järgimine. Nimetatud juhul lepingute sõlmimiseks tuleb korraldada lihthange vastavalt RHS §-s 125 sätestatule.
30. Lihthange algab lihthanke teate avaldamisega riigihangete registris ning lõpeb RHS § 73 lg-s 3 ettenähtud juhtudel.
31. Juhul kui teenuse tellimisel võimaldatakse läbirääkimisi, sätestatakse selline võimalus lihthanke teates ja läbirääkimiste kord määratletakse lihthanke dokumendis.
32. ERJK kinnitatud hankemenetluse korraldamiseks sisestab riigihanke eest vastutav isik, kui ei ole kokkulepitud teisiti, teate registrisse ja lisab lihthanke dokumendi, mille kaudu on huvitatud isikutel võimalik lihthanke dokumente elektrooniliselt välja võtta.

VIII Lihtsustatud korras tellitavad teenused (RHS § 171)

33. Teenuste sõlmimisel, mille eeldatavast maksumusest rohkem kui 50 protsenti moodustavad Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2009/81/EL II lisas nimetatud teenused, ei ole kohustust korraldada hankemenetlust RHS-s sätestatud korras. Selliste teenuste tellimisel tuleb juhendada korra osast VII.
34. Lihtsustatud korras tellitavate teenuste tellimisel on hankija kohustatud järgima RHS §-s 171 sätestatud ja RHS §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.

IX Asjade ostmine ja teenuste tellimine maksumuse alla 30 000 euro ning ehitustööde tellimine alla 60 000 euro

35. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel maksumusega alla 30 000 euro (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimisel alla 60 000 euro (ilma käibemaksuta) tuleb olemasolevat konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine ning RHS §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtete järgimine.
36. Konkurentsi olemasolu korral tuleb tagada erinevate pakkumiste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhe.
37. Konkurentsi olemasolul teavitatakse teisi pakkujaid hankelepingu sõlmimisest viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul arvates hankelepingu sõlmimisest.
38. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel maksumusega alla 30 000 euro (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimisel alla 30 000 euro (ilma käibemaksuta) on riigihanke eest vastutav isik ERJK eelarve osa kasutamise eest vastutav ametnik.
39. Vastutav ametiisik koostab vajaduse korral kirjaliku kutse. Kirjalik kutse koosneb vähemalt lähteülesandest ja hinnapakumuse vormist.
40. Vastutav ametisik teeb ERJK esimehele vajadusel ettepaneku sõlmida leping.

X Lõppsätted

41. Käesolev kord jõustub 23. septembril 2022.
42. Riigihangete teostamisel küsimustes, mis pole reguleeritud käesoleva korraga juhendatakse RHS-st ja muudest õigusaktidest.