

Tehniline kirjeldus

„Kovisioon – võimalus ja tööriist lastekaitse juhtumites“

Laste heaolu valdkonnas töötavad spetsialistid ja juhid puutuvad igapäevatoös kokku keerukate juhtumite, kõrge vastutuse ja emotsionaalselt koormavate olukordadega, mis eeldavad süsteemset eneserefleksiooni, professionaalset arengut ja teadlikku koostööd. Kovisioon kui struktureeritud eneserefleksiooni ja juhtumiarutelu meetod toetab nii spetsialistide kui ka juhtide tööpraktika teadlikku mõtestamist, pädevuse arengut ning koostöökultuuri tugevnemist.

Hanget rahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“ tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine“ vahenditest.

1. Teenuse eesmärk ja sihtgrupp

Teenuse eesmärgiks on viia läbi kahele koolitusgrupile kokku neli koolitust, mis hõlmavad nii teoreetilist õpet kui ka kovisioonimeetodi praktilist rakendamist.

Koolituste peamiseks fookuseks on:

- kujundada osalejatel arusaam kovisioonist kui eneserefleksiooni ja professionaalse arengu tööriistast ning selle kasutamise võimalustest ja väärtustest lastekaitsetöös;
- arendada osalejate oskusi kovisioonigrupi tegevuste kavandamiseks ja juhtimiseks eesmärgipäraselt;
- toetada lastekaitse valdkonna spetsialistide ja juhtide professionaalset arengut, koostööd ja refleksioonikultuuri tugevnemist, arvestades nende erinevaid rolle ja vastutust.

Kovisioon on kolleegide vaheline struktureeritud aruteluvorm, kus jagatakse tööalaseid kogemusi ja uuritakse ühiselt keerukaid olukordi. Lastekaitsetöös aitab kovisioon ennetada läbipõlemist, tugevdada meeskonnatööd ning luua ühtlasemat arusaama kvaliteetsest praktikast. Kovisioon loob võimaluse kolleegidel üksteiselt õppida ja turvalises keskkonnas igapäevatoö väljakutsetele teadlikumaid lahendusi leida.

Sihtgrupp:

- lastekaitsetöötajad;
- lastekaitse valdkonna juhid;
- teised laste heaolu valdkonna spetsialistid.

2. Teenuse tehnilised tingimused

Teenuse maht ja kestus

Lastekaitsetöötajate grupid:

- **kaks erinevat koolitusgruppi;**
- ühe grupi koolituse maht on **20 akadeemilist tundi;**
- koolitus on **kolmepäevane**, millest kaks koolituspäeva toimuvad järjestikku ning kolmas koolituspäev toimub hilisemas etapis, keskendudes osalejate kogemuste ja praktikate vahetamisele ning õpitu kokkuvõtmisele.

Lastekaitse valdkonna juhtide grupid:

- **kaks erinevat koolitusgruppi;**
- ühe grupi koolituse maht on **13 akadeemilist tundi;**



- koolitus on **kahepäevane**, esimene koolituspäev teooria ja praktika, teine päev keskendub osalejate kogemuste ja praktikate vahetamisele ning õpitu kokkuvõtmisele.

Õppekeskkond ja asukoht

- Koolitused toimuvad füüsilise kontaktõppena.
- Üks lastekaitsetöötajate koolitusgrupp toimub Tartus, ülejäänud kolm koolitusgruppi toimuvad Tallinnas.

Ajaraam

Mõlema sihtgrupi esimeste koolitusgruppide koolitused toimuvad eelduslikult aprillis ja mais, teised koolitusgruppid oktoobris ja novembris. Ühe grupi koolituspäevad peavad toimuma maksimaalselt kuue nädala jooksul. Täpsemad ajad lepitakse kokku Tellija ja Taitja vahel.

Sihtrühmade I grupp	Asukoht	Eelduslik aeg
Lastekaitsetöötajad 1. koolituspäev	Tallinn	aprill-mai
Lastekaitsetöötajad 2. koolituspäev	Tallinn	aprill-mai
Lastekaitsetöötajad 3. koolituspäev	Tallinn	aprill-mai
Valdkonna juhtide 1. koolituspäev	Tallinn	aprill-mai
Valdkonna juhtide 2. koolituspäev	Tallinn	aprill-mai

Sihtrühmade II grupp	Asukoht	Eelduslik aeg
Lastekaitsetöötajad 1. koolituspäev	Tartu	oktoober-november
Lastekaitsetöötajad 2. koolituspäev	Tartu	oktoober-november
Lastekaitsetöötajad 3. koolituspäev	Tartu	oktoober-november
Valdkonna juhtide 1. koolituspäev	Tallinn	oktoober-november
Valdkonna juhtide 2. koolituspäev	Tallinn	oktoober-november

Osalejate arv

Koolitused toimuvad kuni 15 osalejaga gruppides.

3. Teenuse sisutegevused ning oodatav tulem

Lastekaitsetöötajate sihtgrupp

Koolituse läbinud õppija:

- arutleb kovisiooni kui eneserefleksiooni ja professionaalse arengu tööriista kasutamise võimaluste üle lastekaitsetöös, selgitab kovisiooni väärtust enesehoiu ja professionaalse arengu toetamisel ning meeskonnatöö tugevdamisel;
- mõistab erinevate kovisioonimudelite eesmärgi ja ülesehitust, valib sobiva kovisioonimudeli vastavalt tööolukorra iseloomule ja vajadustele;
- kavandab ja juhivad eesmärgipäraselt kovisioonigrupi tegevusi, arvestades korralduse, osalejate ja keskkonnaga seotud tegurite ning grupiprotsessidega;
- reflekteerib isiklike tugevusi ja arenguvajadusi kovisioonimeetodite rakendamisel oma igapäevatöös.

Koolitusel käsitletavat teemasid:



- kvisiooni põhimõtted ja tähendus lastekaitsetöös – ühtse arusaama kujundamine kvisioonist kui eneserefleksiooni ja professionaalse arengu tööriistast;
- kvisiooni seanss: struktuur ja rollid;
- praktilised kvisioonimudelid ja -meetodid keeruliste juhtumite analüüsimiseks ning lahenduste leidmiseks;
- tegevusplaani loomine – kuidas üles ehitada kvisioonigrupp;
- grupijuhi roll ja toetamine – kuidas toetada grupijuhte kvisioonigrupi loomisel, käivitamisel ja kolleegide kaasamisel;
- grupiprotsesside juhtimine ja väljakutsed – kuidas suunata grupidünaamikat, lahendada võimalikke takistusi ning hoida kvisioonigrupi tegevusi eesmärgipärasena.

Koolituse lõpetamise tingimuseks on osalemine kontaktõppepäevadel 100% ulatuses. Õpiväljundid on saavutatud, kui õppija on läbinud hindamise vastavalt hindamiskriteeriumidele.

Lastekaitse valdkonna juhtide grupp

Koolitus keskendub kvisiooni kasutamisele juhtimise ja organisatsioonilise arenduse tööriistana lastekaitse valdkonnas. Valdkonna juhtide roll on luua tingimused, kus töötajatel on võimalus reflekteerida oma tööd ning ennetada läbipõlemist. Koolitus annab juhtidele teadmised ja praktilised tööriistad, kuidas kvisiooni organisatsioonis algatada, toetada ja hoida.

Koolituse läbinud õppija:

- teab kvisiooni kui juhtimist toetava ja organisatsiooni arendava tööriista tähendust ja väärtust lastekaitse valdkonnas, sh lastekaitsetöötajate enesehoiu, professionaalse arengu ja teenuse kvaliteedi toetamisel;
- mõistab erinevate kvisioonimudelite eesmärgi ja ülesehitust, valib sobiva kvisioonimudeli vastavalt tööolukorra iseloomule ja vajadustele;
- kavandab ja juhib eesmärgipäraselt kvisioonigrupi tegevusi, arvestades korralduse, osalejate ja keskkonnaga seotud tegurite ning grupiprotsessidega;
- reflekteerib oma rolli juhina kvisiooni eestvedamisel ning analüüsib isiklike tugevusi ja arenguvajadusi kvisiooni toetamisel ja kasutamisel juhtimistöös.

Koolituse lõpetamise tingimuseks on osalemine mõlemal kontaktõppepäeval 100% ulatuses. Õpiväljundid on saavutatud, kui õppija on läbinud hindamise vastavalt hindamiskriteeriumidele.

4. Teenuse üldtingimused

Lepingu täitmise tulemusena on:

- Täiendatud kaks õppekava – lastekaitse valdkonna juhtidele ja lastekaitsetöötajatele.
- Tellija poolt tellitud koolitused on koolitusgruppidele läbi viidud.

Tellijal näeb ette järgnevaid samme ja tööprotsesse lepingu täitmisel:

- Täitja kohustub tegema koostööd Tellijaga õppekavade täiendamisel. Täitja annab Tellijale omapoolse sisendi, täiendused ning osaleb vähemalt ühel õppekava kirjutamise koosolekul (eelduslikult aprillikuus).
- Koolitusi hakatakse läbi viima vastavalt kinnitatud õppekavale. Koolituskava koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama koolituse praktilise suunilusega ehk andma lastekaitsetöötajale lisaks teoreetilistele teadmistele ka praktilisi oskusi, meetodeid ja tööriistu enda töö tegemiseks.
- Täitja esitab koolitusel kasutatavad materjalid meili teel Tellija kontaktisikule hiljemalt viis tööpäeva enne vastava koolituse toimumist.

- Koolituskuupäevad lepitakse kokku esimesel võimalusel, kui mitte hiljem kui kaks nädalat peale lepingu sõlmimist.
- Tellijal korraldab Täitjaga eelkohtumise enne koolitusperioodi algust, et täpsustada koolituse korralduslikke küsimusi ning ootusi. Koolitusperioodi jooksul võib Tellija algatada ka vahekohtumisi, et arutada korralduslikke küsimusi, saada ja anda tagasisidet ning teha vajalikke muudatusi.
- Tellija vastutab koolitusgruppide komplekteerimise eest. Koolituse ja osalejate infot hallatakse täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN.
- Koolitaja peab täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN enda profiilile lisama lühikese kirjelduse oma kvalifikatsioonist ning õpi- või töökogemusest, et Tellija saaks vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele avalikustada täienduskoolitustega seotud koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega.
- Koolitused toimuvad kontaktõppena Tellija poolt tagatavates ruumides ning Tellija teavitab koolitatavaid ning Täitjat.
- Tellijal on õigus koolitus asukohapõhiselt tühistada, kui koolitusgrupp ei täitu või kui registreerunute arv on koolituse õpieesmärkide saavutamiseks ja heaks läbimiseks liiga väike. Tühistamisest teavitatakse Täitjat ette vähemalt kaks nädalat enne koolituse toimumist.
- Täitja kasutab koolituste läbiviimisel isiklikku arvutit.
- Koolituste üleandmine toimub pärast iga koolitusgrupi koolituse läbiviimist, mille kohta koostatakse töö üleandmise-vastuvõtmise akt.
- Tellija kogub koolitusel osalejatelt tagasisidet peale koolitust.

5. Keskkonnahoidlikud lahendused

Täitja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi:

- töökoosolekud ja muud kohtumised viima läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
- vältima tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistama digitaalsel kujul olevaid materjale;
- täitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
- lepingu täitmise järgselt kustutama üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

6. Konfidentsiaalsuse nõuded täitjale

Koolituse käigus käsitletavate juhtumite konfidentsiaalsus tuleb tagada igal koolituspäeval.

Täitja peab tagama, et:

- Kõik koolitusel osalejad sõlmivad koolituse alguses konfidentsiaalsuskokkuleppe (käsunduslepingu lisa 3), millega nad kinnitavad kohustust mitte avaldada koolitusel jagatud tööalast informatsiooni, juhtumeid ega isikuandmeid.
- Juhtumeid käsitletakse anonümselt, st osalejad ei avalda koolituse käigus kliendi nime, isikukoodi, täpset asukohta ega muid identifitseerivaid andmeid.
- Koolitaja jälgib ja tagab, et kovisiooni praktika toimub turvalises ning andmekaitse nõuetega kooskõlas olevas vormis (sh ei salvestata koolituspäevi, kui Tellija ei ole seda kirjalikult lubanud).



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

LISA 1

- Koolituse jooksul loodud töölehed, märkmekud ja muud materjalid ei tohi sisaldada kliendi isikuandmeid.
- Kõik koolituse käigus tekkinud märkmikud, mustandid vms, kuhu võivad olla kirja pandud juhtumikirjeldused, tuleb koolituspäeva lõpus osalejatel hävitada või koolitaja kontrollib, et neid ei jäeta ruumi.
- Täitja ja koolitaja järgivad kehtivaid andmekaitseõudeid.