**§ 2. Rahvaraamatukogu ning selle põhieesmärgid ja ülesanded**

2) edendada lugemiskultuuri, info- ja digipädevust ning ühistarbimist; kooskasutamist

3) toetada elukestvat õpet ja enesetäiendamist ning osalemist kogukonna- ja riigielu küsimustes (raamatukogu töötaja võiks olla apoliitiline.

4) kirjandust tutvustavate ning ~~eriti~~ ma ei paneks seda sõna laste ja noorte lugemisharjumuse kujunemist soodustavate tegevuste korraldamine;

**§ 3. Rahvaraamatukogu õiguslik seisund**

**2. peatükk**

**Rahvaraamatukogu tegevuse korraldamine**

**§ 4. Rahvaraamatukogu asutamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(2) Rahvaraamatukogu tegevus korraldatakse ning rahvaraamatukogu käesoleva seaduse § 5 lõikes 1 nimetatud struktuuriüksuste asukohad ja teeninduspiirkonnad määratakse arvestusega, et ükski paikkond **Paikkond** on täpselt piiritlemata maa-ala, mis halduslikult võib kuuluda ühe või ka mitme asustusüksuse piiresse. Paikkonna piires ei pea olema inimasustust.ei jääks rahvaraamatukogu teenindusest välja ning rahvaraamatukogu ruumid ja teenused oleksid ligipääsetavad.

(6) Rahvaraamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab kohaliku omavalitsuse üksus kirjalikult Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu (huvihariduse puhul peab olema pikem etteteatamise aeg olema) enne volikogu otsuse tegemise kavandatavat tähtpäeva. Teates esitatakse:

**§ 9. Raamatukogutöötaja**

(1) Raamatukogutöötajal, kes täidab käesoleva seaduse § 2 lõikes 2 nimetatud ülesandeid, peab olema nende täitmiseks piisav haridus kvalifikatsioon ja kompetents või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon.

**§ 18. Rahvaraamatukogu lugejaks registreerimine ja isikuandmete töötlemine**

(2) Rahvaraamatukogu lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi, juhiloa või õpilaspileti alusel. Rahvaraamatukogul on õigus alla 18-aastase isiku ja täisealise eestkostetava puhul küsida väljaande või eseme kojulaenutamiseks ka tema seadusliku esindaja andmeid ning kirjalikku nõusolekut. Rahvaraamatukogu töötleb järgmiseid lugeja ja vajaduse korral tema seadusliku esindaja isikuandmeid:

1) ees- ja perekonnanimi;

2) isikukood või selle puudumisel sünniaeg;

3) elukoht (postiaadress);

4) telefoninumber;

5) elektronposti aadress, kui see on olemas;

6) koduteeninduse vajadus. liiane

(3) Puudega isikule avalike teenuste osutamiseks võib rahvaraamatukogu töödelda andmeid isiku puude liigi ja kestuse kohta, mis on tõendatud puudega isiku kaardi, pensionitunnistuse, Sotsiaalkindlustusameti tõendi, puude liiki ja kestust määrava arstitõendi või muu tõendi kohaselt, mis on määratletud muu seaduse, rahvusvahelise lepingu või Euroopa Liidu õigusaktiga. Pole vajalik siia lisada

(8) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud andmed kustutatakse lugeja muude isikuandmete kustutamisel või puude kestuse lõppemisel. 9

(44) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud andmed kustutatakse lugeja muude isikuandmete kustutamisel või puude kestuse lõppemisel.