

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123		Koostaja: Ly Tamme 1/14

SISUKORD

1.	ÜLDSÄTTED.....	2
1.1.	Eesmärk ja reguleerimisala.....	2
1.2.	Sihtrühm.....	2
2.	MÕISTED JA LÜHENDID.....	2
3.	OSAPOOLED JA VASTUTUS	4
4.	SEOTUD DOKUMENDID	5
4.1.	Õigusaktid.....	5
4.2.	Seotud juhendid ja muud dokumendid	5
5.	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE	6
5.1.	Isikuandmete töötlemise põhimõtted	6
5.2.	Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused	7
5.3.	Andmesubjekti õigused.....	7
5.4.	Isikuandmete töötlemine tööprotsessides	8
5.5.	Isikuandmeid sisaldava teabe väljastamine	9
6.	ÕIGUSTATUD HUVI.....	9
6.2.	Ameti õigustatud huvi.....	10
6.3.	Kolmandate isikute õigustatud huvi	10
7.	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISTOIMINGUTE REGISTER	11
8.	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEGA SEOTUD RIKKUMISEST TEAVITAMINE JA RIKKUMISE MENETLEMINE	12
9.	ANDMEKAITSEALANE MÕJUHINNANG	13
10.	KOOLITUS JA TEADLIKKUS.....	13
11.	TOETAVAD INFOSÜSTEEMID	14

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	2/14

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eesmärk ja reguleerimisala

- 1.1.1. Käesoleva korra eesmärk on reguleerida Transpordiameti (edaspidi amet) isikuandmete töötlemist ja sätestada isikuandmete kaitse korralduse põhialused kooskõlas õigusaktidega ning määrata kindlaks isikuandmete töötlemise põhimõtted. Kord käsitleb üksnes isikuandmete kaitset ega reguleeri kogu ameti teabe kaitset.
- 1.1.2. Käesolevat korda kohaldatakse kõikidele ameti tööprotsessidele ja tegevustele, mille käigus töödeldakse isikuandmeid, kui õigusaktidest või teistest ameti sisemistest õigusaktidest ei tulene teisiti. Vajaduse korral korraldab struktuuriüksuse või teenuse juht oma vastutusvaldkonnas isikuandmete töötlemist puudutavate täiendavate juhiste koostamise.
- 1.1.3. Isikuandmeid sisaldavate dokumentide juurdepääsupiirangud, säilitustähtajad ja liigitus on kehtestatud ameti dokumentide liigitusskeemis.
- 1.1.4. Käesolev kord lähtub Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest (GDPR), isikuandmete kaitse seadusest ning teistest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.1.5. Kord tehakse teenistujatele kättesaadavaks tööle asumisel ja oluliste muudatuste tegemisel ning avaldatakse juhendite keskkonnas.

1.2. Sihtrühm

Korra sihtrühmaks on kõik ameti ametnikud ja töölepingulised töötajad ning praktikandid (edaspidi teenistujad), kes oma tööülesannete täitmisel töötlevad isikuandmeid.

2. MÕISTED JA LÜHENDID

- 2.1. **AKS** – andmekaitespetsialist. Andmekaitespetsialist on asutuse määratud isik, kes nõustab isikuandmete töötlemise küsimustes, aitab tagada isikuandmete kaitse nõuete täitmist ning on kontaktisikuks Andmekaitse Inspeksiooniga suhtlemisel.
- 2.2. **Andmekaitse** – füüsiliste isikute isikuandmete kaitse, mille eesmärk on tagada, et isikuandmeid kogutakse, kasutatakse, säilitatakse ja töödeldakse turvaliselt, ainult õigustatud eesmärkidel ning selleks volitatud isikute poolt.
- 2.3. **Andmesubjekt** – füüsiline isik, kelle andmeid töödeldakse. Ameti teenistujad on samuti andmesubjektid.
- 2.4. **Anonümiseerimine** – isikuandmete töötlemine viisil, mille tulemusena ei ole võimalik enam isikut tuvastada. Anonümiseerimine on pöördumatu protsess, mille käigus eemaldatakse seosed konkreetse isikuga. Anonüümseks muudetud andmete puhul ei kohaldata isikuandmete kaitse reegleid.
- 2.5. **GDPR** – Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus (EL) 2016/679. Kasutatakse ka lühendit IKÜM.
- 2.6. **Isikuandmed** – andmed füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige tema nime, isikukoodi, asukohateabe (e-post, aadress), võrguidentifikaatori, füüsilise (välimus, hääл jne), vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal. Isikuandmed hõlmavad ka eriliigilisi isikuandmeid (rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused, ametiühingusse kuulumine, terviseandmed, biomeetrilised andmed, geneetilised andmed, andmed isiku

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	3/14

seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta), mille töötlemine on lubatud üksnes GDPR artikli 9 lõikes 2 sätestatud tingimustel.

- 2.7. **Isikuandmete töötlemine** – isikuandmetega tehtav, mis tahes toiming (e andmetöötlustoiming) või mitu toimingut, sealhulgas kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, säilitamine, kohandamine või muutmine, päringute tegemine, lugemine, vaatamine, kasutamine, väljavõtete tegemine, riskasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühendamise, piiramine, kustutamine või hävitamine sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.
 - 2.8. **Isikuandmetega seotud rikkumine** – isikuandmetega seotud turvanõuete rikkumine, mille tagajärjel toimub isikuandmete juhuslik või õigusvastane hävimine, kadumine, muutmine, loata avaldamine või neile juurdepääs.
 - 2.9. **Kolmas isik** – füüsiline või juriidiline isik, asutus või organisatsioon, kes ei ole andmesubjekt, amet ega ameti volitatud töötleja ning kellele võidakse õigusliku aluse olemasolul isikuandmeid väljastada.
 - 2.10. **Pseudonümiseerimine** – isikuandmete töötlemine viisil, mille tulemusel ei saa enam isikuandmeid seostada konkreetse isikuga. Isikuga seostamiseks vajalikku täiendavat teavet hoitakse eraldi, isikuga mitteseostamine tagatakse tehniliste ja korralduslike meetmetega (krüpteerimine, eraldi serveri asukoht vms).
 - 2.11. **Struktuuriüksuse juht** – käesoleva korra tähenduses isik, kellele on ameti töökorralduse või ametijuhendi alusel antud vastutus struktuuriüksuse või valdkonna juhtimise eest, sõltumata tema ametinimetusest.
 - 2.12. **Vastutav töötleja** - isik või organisatsioon, kes otsustab, miks ja kuidas isikuandmeid töödeldakse. Vastutav töötleja määrab isikuandmete töötlemise eesmärgid, õigusliku aluse ja peamised tingimused ning vastutab selle eest, et isikuandmete töötlemine toimuks kooskõlas õigusaktidega. Sõlmib andmevahetuslepingud volitatud töötlejaga või kolmanda isikuga tema poolt põhjendatud õigustatud huvi korral. Hindab andmekaitsealase mõjuhinna vajalikkust ning korraldab selle koostamise. Teavitab vajadusel isikuandmete töötlemise rikkumisest järelevalveasutust ja andmesubjekte.
- Käesoleva korra tähenduses on amet üldjuhul vastutav töötleja nende isikuandmete osas, mida ta töötleb oma ülesannete täitmiseks.
- 2.13. **Volitatud töötleja** – isik või organisatsioon, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötleja nimel ja tema juhiste alusel. Volitatud töötleja ei otsusta iseseisvalt isikuandmete töötlemise eesmärkide üle, vaid kasutab andmeid üksnes kokkulepitud teenuse osutamiseks või ülesande täitmiseks. Informeerib viivitamata vastutavat töötlejat isikuandmetega seotud rikkumistest ning aitab kaasa rikkumiste lahendamisele. Kaasab alamtöötlejaid ainult vastutava töötleja loal. Alamtöötlejate kaasamine peab olema dokumenteeritud ja tõendatav. Pärast lepingu lõppemist tagastab või kustutab isikuandmed vastutava töötlejaga kokkulepitud aja jooksul oma süsteemidest, logidest ja varukoopiatest. Aitab vajadusel andmekaitsealase mõjuhinna koostamisel.

Volitatud töötlejateks võivad olla näiteks infosüsteemide haldajad, IT-teenuse pakkujad, pilveteenuse osutajad või muud koostööpartnerid, kellele on tööülesannete täitmiseks antud juurdepääs isikuandmetele.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	4/14

3. OSAPOOLED JA VASTUTUS

Osapool	Vastutus ja ülesanded
Juhtkond	Vastutab selle eest, et asutuses on loodud tingimused isikuandmete õiguspäraseks, turvaliseks, eesmärgipäraseks ja läbipaistvaks töötlemiseks ning need on kooskõlas kehtivate õigusaktide ja ameti sisemiste reeglitega. Kehtestab vajalikud töökorralduslikud ja tehnilised meetmed, määrab andmekaitsealased rollid ja vastutajad. Toetab andmekaitsealaste rakendamist kogu asutuses.
Toote- ja teenusejuht	Vastutab oma toote/teenuse raames isikuandmete töötlemise eesmärgi ja ulatuse määratlemise ning õiguspärase korraldamise eest. Teeb koostööd AKS-i ja infoturbejuhiga, tagades, et isikuandmete töötlemine toimub üksnes teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses ning kooskõlas kehtivate õigusaktide ja sisemiste kordadega.
Teenistuja	Vastutab oma pädevuse piires, et ta töötleb isikuandmeid seaduslikult, eesmärgipäraselt ja minimaalses mahus, järgib kehtivaid õigusakte ja ameti sisemisi reegleid. Teavitab viivitamata AKS-i võimalikest isikuandmete töötlemise rikkumistest ja teeb koostööd AKS-iga. Osaleb isikuandmete töötlemise alastel koolitustel.
Peakasutaja	Vastutab oma vastutusalas oleva infosüsteemi või andmekogu isikuandmete töötlemise protsesside kirjeldamise ning asjakohase sisendi andmise eest andmesubjektide pöördumiste, andmekaitsealaste mõjuhinnaute ja isikuandmetega seotud rikkumiste menetlemisel.
Andmekaitse spetsialist (AKS)	Koordineerib asutuses isikuandmete töötlemise nõuete täitmist ning toetab teenistujaid isikuandmete õiguspärasel ja turvalisel töötlemisel: 1. juhendab, nõustab ja vajaduse korral koolitab teenistujaid isikuandmete töötlemise nõuete täitmisel; 2. toetab isikuandmete kaitse üldmäärusest ja muudest õigusaktidest tulenevate nõuete rakendamist; 3. jälgib isikuandmete töötlemise põhimõtete ja nõuete järgimist ning teeb ettepanekuid juhendite ja protseduuride ajakohastamiseks; 4. peab isikuandmete töötlemistoimingute registrit ning kontrollib koostöös struktuuriüksuse juhiga vähemalt üks kord aastas selle ajakohasust; 5. nõustab andmekaitsealase mõjuhinnaute vajalikkuse hindamisel ja läbiviimisel; 6. hindab isikuandmetega seotud rikkumisi, dokumenteerib need, koordineerib nende käsitlemist ning vajaduse korral teavitab Andmekaitse Inspeksiooni (edaspidi AKI) ja andmesubjekte. Vajaduse korral teeb koostööd infoturbejuhiga ning edastab teenistuskohustuste rikkumise või pahatahtliku tegevuse kahtlusega juhtumid sisekontrolörile; 7. teeb koostööd AKI-ga, on kontaktisik isikuandmete töötlemise küsimustes ning koordineerib vajaduse korral ettekirjutuste täitmist;

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	5/14

	8. menetleb oma pädevuse piires andmesubjektide pöördumisi ning nõustab teenistujaid nende menetlemisel ja vastuste koostamisel. Vajaduse korral kaasab asjaomased struktuuriüksused ja infosüsteemide vastutavad isikud. Lähtub oma ülesannete täitmisel isikuandmete töötlemisega seotud riskidest, arvestades töödeldavate andmete olemust, mahtu ja töötlemise eesmärki.
Õigusosakonna jurist	Nõustab AKS-i ja teenistujaid isikuandmete kaitse õiguslastes küsimustes.
Infoturbejuht	Koordineerib isikuandmete töötlemise kaitseks rakendatavaid infoturbe meetmeid ning infoturbeintsiidentide käsitlemist vastavalt asutuse infoturbealastele dokumentidele. Teeb koostööd AKS-iga isikuandmete töötlemisega seotud infoturberiskide hindamisel ja infoturbemeetmete kavandamisel.
Sisekontrolör	Menetleb teenistuskohustuste rikkumisena käsitletavaid andmekaitsealaseid rikkumisi.

4. SEOTUD DOKUMENDID

4.1. Õigusaktid

- Avaliku teabe seadus (AvTS)
- Haldusmenetluse seadus (HMS)
- Isikuandmete kaitse seadus (IKS)
- Isikuandmete kaitse üldmäärus (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016), (GDPR)

4.2. Seotud juhendid ja muud dokumendid

- TT_04_K4_V1_Infosüsteemi andmekaitsealase mõjuhinna vorm
- TT_04_K4_V1_Lisa_1_Infosüsteemi andmekaitsealase mõjuhinna vormi täitmise juhend
- TT_04_K4_V2_Andmetöötlustoimingu andmekaitsealase mõjuhinna vorm
- TT_04_K4_V2_Lisa_1_Andmetöötlustoimingu andmekaitsealase mõjuhinna vormi täitmise juhend
- TT_04_K4_V3_Õigustatud huvi tuvastamise vorm
- TT_04_K4_V3_Lisa_1_Õigustatud huvi tuvastamise vormi täitmise juhend
- TT_07_K2_Analüütika ja andmete kord
- TT_07_K1_Andmehalduse kord
- TT_04_K1_Dokumentide haldamise kord
- TT_03_K1_Infosüsteemide kasutamise kord
- TT_03_P1_Infoturbe poliitika
- TT_13_P1_Riskijuhtimise poliitika
- TT_13_K3_Sisekontrolli kord
- [AKI isikuandmete töötlemise üldjuhend](#)
- [AKI õigustatud huvi juhend](#)

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	6/14

5. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

5.1. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

Amet tagab isikuandmete töötlemise kooskõlas käesolevas korras sätestatud põhimõtetega. Teenistuja on kohustatud oma tööülesannete täitmisel neid põhimõtteid järgima ning tegutsema kooskõlas vastutava töötleja juhiste ja õigusaktidega.

- 5.1.1. **Seaduslikkus, õiglus ja läbipaistvus** – amet on isikuandmete töötlemisel vastutav töötleja, kes töötleb isikuandmeid üksnes õiguslikul alusel ning tagab, et töötlemine on õiglane, läbipaistev ja andmesubjektidele arusaadavalt selgitatud. Teave isikuandmete töötlemise kohta avaldatakse ameti veebilehel.

Teenistuja töötleb isikuandmeid üksnes tööülesande täitmiseks ja õiguslikul alusel.

- 5.1.2. **Eesmärgipärasus** – amet määrab enne töötlemist kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid.

Teenistuja töötleb isikuandmeid ainult kindlaksmääratud eesmärgil ega kasuta neid eesmärgiga vastuolus oleval viisil.

- 5.1.3. **Minimaalsus** – amet korraldab tööprotsessid ja infosüsteemid viisil, mis toetab üksnes vajalike isikuandmete töötlemist.

Teenistuja töötleb ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud tööülesande täitmiseks.

- 5.1.4. **Õigsus** – amet rakendab asjakohaseid korralduslikke ja tehnilisi meetmeid töödeldavate isikuandmete õigsuse ja ajakohasuse tagamiseks.

Teenistuja kontrollib võimaluse korral kasutatavate isikuandmete õigsust ning parandab või ajakohastab ebaõiged andmed või algatab nende parandamise.

- 5.1.5. **Säilitamise piirang** – amet lähtub isikuandmete säilitamisel õigusaktides, lepingutes ja ameti dokumentide liigitusskeemis kehtestatud säilitustähtaegadest ning tagab nende järgimiseks vajalikud korralduslikud ja tehnilised meetmed.

Teenistuja järgib kehtestatud säilitustähtaegu ning ei säilita isikuandmeid kauem, kui see on vajalik või õigusaktidest tulenevalt lubatud.

Kui isikuandmete säilitamiseks puudub õiguslik alus, korraldab vastutav teenistuja või infosüsteemi peakasutaja andmete kustutamise, anonüümiseerimise või muu õigusaktidele või ameti sisemisele korrale vastava toimingu.

- 5.1.6. **Usaldusväarsus ja konfidentsiaalsus** – amet tagab isikuandmete kaitse loata või õigusvastase töötlemise ning põhjendamatult avaldamise eest.

Teenistuja töötleb isikuandmeid üksnes oma tööülesannete täitmiseks ning on kohustatud hoidma talle teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ka pärast teenistus- või töösuhte lõppemist, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.

Isikuandmete töötlemiseks kasutatakse ainult asutuse poolt ettenähtud või heaks kiidetud infosüsteeme ja muid tehnilisi vahendeid.

- 5.1.7. **Vastutus** – amet vastutab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest, peab töötlemistoimingute üle arvestust ning tagab nende dokumenteerituse ja tõendatavuse.

Teenistuja vastutab oma tööülesannete piires käesolevas korras sätestatud nõuete järgimise eest ning peab suutma põhjendada isikuandmete töötlemise eesmärki ja õiguslikku alust.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	7/14

5.2. Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused

Amet töötleb isikuandmeid üksnes juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus. Isikuandmete töötlemine võib toimuda eelkõige järgmistel alustel:

5.2.1. Seadusest tulenev kohustus - kui isikuandmete töötlemine on vajalik ameti suhtes kehtivast seadusest, määrusest või muust õigusaktist tuleneva kohustuse täitmiseks.

Näide: amet töötleb isikuandmeid seaduses sätestatud registri pidamiseks või järelevalvemenetluse läbiviimiseks.

5.2.2. Avaliku ülesande täitmine - kui isikuandmete töötlemine on vajalik ametile õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks.

Näide: amet töötleb isikuandmeid taotluse menetlemisel või haldusotsuse tegemisel.

5.2.3. Lepingu täitmine - kui isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate toimingute tegemiseks andmesubjekti taotlusel.

Näide: amet töötleb füüsilisest isikust lepingupartneri kontakt- ja arveldusandmeid lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks.

5.2.4. Õigustatud huvi - kui isikuandmete töötlemine on vajalik ameti või kolmanda isiku põhjendatud huvi saavutamiseks ning andmesubjekti õigused ja huvid ei kaalu seda huvi üles. Õigustatud huvi alusel töötlemine on lubatud üksnes pärast huvide kaalumist ning kooskõlas käesolevas korras sätestatud tingimustega.

Näide: amet töötleb turvakaamerate salvestisi vara ja isikute kaitseks või hindab kolmanda isiku õigustatud huvi alusel esitatud andmete saamise taotlust.

5.2.5. Nõusolek - erandjuhtudel, kui ükski muu õiguslik alus ei kohaldu ning isik on andnud vabatahtliku, konkreetse, teadliku ja üheselt mõistetava (soovitavalt kirjaliku) nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks. Andmesubjektil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Näide: amet avaldab isiku (nt teenistuja) foto oma veebilehel või sotsiaalmeediakanalis isiku eelneval kirjalikul nõusolekul.

5.3. Andmesubjekti õigused

5.3.1. Olenevalt isikuandmete töötlemise õiguslikust alusest ja töötlemise asjaoludest on andmesubjektil õigus:

- saada teavet selle kohta, kas amet töötleb tema isikuandmeid, ning tutvuda enda kohta kogutud isikuandmetega;
- nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist või mittetäielike andmete täiendamist;
- taotleda isikuandmete töötlemise piiramist õigusaktides sätestatud juhtudel;
- esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele, kui töötlemine toimub õigustatud huvi alusel;
- taotleda oma isikuandmete kustutamist õigusaktides sätestatud juhtudel, välja arvatud juhul, kui ametil on kohustus andmeid säilitada;
- võtta igal ajal tagasi oma nõusolek, kui isikuandmete töötlemine põhineb nõusolekul. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud töötlemise seaduslikkust.

5.3.2. Kõiki andmesubjekti õigusi ei saa alati täiel määral rakendada, kui isikuandmete töötlemine või säilitamine tuleneb õigusaktidest.

5.3.3. Andmesubjekti taotluse saamisel kaasab teenistuja vajaduse korral AKS-i, kes nõustab taotluse menetlemisel ja vastuse koostamisel.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123		Koostaja: Ly Tamme 8/14

5.4. Isikuandmete töötlemine tööprotsessides

5.4.1. Isikuandmete kasutamine

Amet kasutab isikuandmeid üksnes õigusaktidest, lepingutest või muudest õiguspära-
stest tulenevate ülesannete täitmiseks.

Teenistuja:

- kasutab isikuandmeid ainult oma tööülesannete täitmiseks;
- töötleb ainult neid isikuandmeid, mis on tööülesande täitmiseks vajalikud;
- ei kasuta isikuandmeid isiklikel eesmärkidel ega muul õigusliku aluseta eesmärgil.

5.4.2. Isikuandmete pseudonümiseerimine, anonümiseerimine ja krüpteerimine

Amet kasutab isikuandmete töötlemisel vastavalt töötlemise eesmärgile ja vajadusele
pseudonümiseerimist või anonümiseerimist ning isikuandmete konfidentsiaalsuse ja
turvalisuse tagamiseks vajaduse korral krüpteerimist.

Teenistuja:

- kasutab anonümiseerimiseks, pseudonümiseerimiseks või krüpteerimiseks üksnes ameti
poolt heaks kiidetud lahendusi ning järgib nende kasutusjuhendeid. Kui sobiv lahendus
puudub või see eeldab tehnilist abi, pöördub teenistuja IT-abi poole.

5.4.3. Isikuandmete edastamine

Amet edastab isikuandmeid ainult juhul, kui selleks on õiguslik alus.

Teenistuja:

- kontrollib enne isikuandmete edastamist saaja õigust andmeid saada (isikusamasus);
- edastab üksnes vajalikud isikuandmed;
- kasutab isikuandmete edastamisel asutuses kehtestatud turvalisi lahendusi;
- dokumenteerib edastamise, kui see on õigusaktidest või tööprotsessist tulenevalt vajalik.

5.4.4. Isikuandmete parandamine ja kustutamine

Amet tagab, et ebaõiged või mittetäielikud isikuandmed parandatakse või täiendatakse
põhjendamatult viivitusega ning isikuandmed kustutatakse, kui nende säilitamiseks puudub
õiguslik alus.

Teenistuja:

- parandab või algatab ebaõigete isikuandmete parandamise pärast nende kontrollimist;
- kustutab või korraldab kustutamise, kui selleks on õiguslik alus ja see kuulub tema
pädevusse;
- kaasab vajaduse korral infosüsteemi eest vastutava teenistuja või AKS-i.

5.4.5. Isikuandmete töötlemise lõpetamine

Kui isikuandmete töötlemise eesmärk on saavutatud ning puudub õiguslik alus andmete
edasiseks töötlemiseks või säilitamiseks, lõpetab amet isikuandmete töötlemise.

Teenistuja:

- kustutab, anonümiseerib, hävitab või annab isikuandmed üle avalikku arhiivi vastavalt
õigusaktidele, ameti dokumentide liigitusskeemile või muudele asjakohastele
sisekordadele;
- kui isikuandmete kustutamine või anonümiseerimine eeldab tehnilist sekkumist, pöördub
teenistuja selle korraldamiseks IT-abi poole;

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123		Koostaja: Ly Tamme 9/14

- eemaldab põhjendamatu viivitusega tööalasest e-postkastist, tööarvutist ja muudest tööks kasutatavatest asukohtadest isikuandmeid sisaldavad failid ja e-kirjad, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus või mille töötlemise vajadus on lõppenud;
- tagab, et isikuandmete kustutamine ja hävitamine toimub viisil, mis välistab andmete edasise õigusvastase kasutamise.

5.5. Isikuandmeid sisaldava teabe väljastamine

- 5.5.1. Isikuandmeid sisaldavat teavet võib väljastada ainult juhul, kui selleks on õiguslik alus ning andmete väljastamine on kooskõlas õigusaktidega. Andmete väljastamisel tuleb tagada andmesubjekti õiguste kaitse ning andmete turvalisus.
- 5.5.2. Isikuandmeid võib väljastada:
- andmesubjektile endale;
 - riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustele, kellel on seadusest tulenev õigus andmete saamiseks;
 - õiguskaitseorganitele ja järelevalveasutustele nende pädevuse piires;
 - ameti volitatud töötlejale;
 - lepingupartneritele ja kolmandatele isikutele, kui selleks on õiguslik alus.
- 5.5.3. Enne isikuandmeid sisaldava teabe väljastamist peab teenistuja:
- veenduma taotleja isikusamasuses, kui see on vajalik;
 - kontrollima, kas andmete väljastamiseks on olemas õiguslik alus;
 - hindama väljastatavate andmete ulatust, lähtudes minimaalsuse põhimõttest;
 - vajaduse korral kaasama AKS-i.
- 5.5.4. Teenistuja võib isikuandmete väljastamisest keelduda või seda piirata, kui:
- puudub õiguslik alus;
 - andmete väljastamine kahjustaks andmesubjekti või kolmandate isikute õigusi või oleks vastuolus õigusaktidega.
- 5.5.5. Isikuandmeid võib väljastada teadus- ja ajaloouringu ning riikliku statistika või poliitika kujundamise eesmärgil üksnes õigusaktides sätestatud alustel. Võimaluse korral kasutatakse isikustamata või anonüümseid andmeid. Vajadusel kaasatakse enne väljastamist AKS.
- 5.5.6. Isikuandmete väljastamisel väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda järgitakse GDPR-is sätestatud nõudeid. Kui andmeid väljastatakse riiki, mille kohta Euroopa Komisjon ei ole teinud piisava andmekaitse taseme otsust, kaasatakse enne väljastamist AKS.

6. ÕIGUSTATUD HUVI

6.1. Üldsätted

- 6.1.1. Õigustatud huvi on üks isikuandmete töötlemise õiguslikest alustest (GDPR artikkel 6 lg 1 p f). Sellele võib tugineda ainult juhul, kui isikuandmete töötlemine on vajalik ameti või kolmanda isiku põhjendatud huvi saavutamiseks ning andmesubjekti õigused ja huvid ei ole sellest huvist kaalukamad. GDPR artikli 6 lg 1 p f ei kohaldu töötlemisele, mida amet teeb oma avalike ülesannete täitmisel.
- 6.1.2. Õigustatud huvi olemasolu üksi ei anna alust eriliiki isikuandmete, sh terviseandmete töötlemiseks. Kui artikkel 6 lg 1 p f on konkreetsel juhul kohaldatav, on eriliiki isikuandmete töötlemiseks lisaks vajalik GDPR artiklis 9 sätestatud asjakohane erand.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	10/1 4

6.1.3. Nii ameti enda kui ka kolmanda isiku õigustatud huvi olemasolu tuleb ametil vajaduse korral üle vaadata. Kui asjaolud muutuvad, võib õigustatud huvi ära langeda või võivad andmesubjekti õigused muutuda kaalukamaks kui andmete töötlemise või väljastamise eesmärk.

6.2. Ameti õigustatud huvi

6.2.1. Amet võib õigustatud huvile tugineda eelkõige oma **põhitegevusega mitteseotud** haldustegevustes, näiteks:

- asutuse vara ja ruumide kaitsmisel;
- turvakaamerate kasutamisel;
- õiguslike nõuete esitamisel, kaitsmisel või menetlemisel;
- muudes juhtumites, kus andmete töötlemine on vajalik ameti õigustatud huvi kaitseks ning ei kahjusta põhjendamatult andmesubjekti õigusi.

6.2.2. Enne õigustatud huvile tuginemist tuleb hinnata, kas töötlemine on vajalik ning kas andmesubjekti õigused ja huvid ei ole kaalukamad kui ameti huvi.

6.2.3. Ameti õigustatud huvi tuvastamiseks täidab õigustatud huvile tugineda sooviv struktuuriüksus või selle juhi poolt määratud teenistuja vormi „TT_04_K4_V3_Õigustatud huvi tuvastamise vorm“, et huvide kaalumise oleks dokumenteeritud ja tõendatav.

6.2.4. AKS lisab dokumendi DHS-is aruandena ning kooskõlastajad määratakse vastavalt kavandatava isikuandmete töötlemistoimingu iseloomule. Asjaosaliste vajalike kooskõlastajate kaasamise eest vastutab õigustatud huvi koostaja. Kohustuslik on kaasata kooskõlastusringi AKS.

6.3. Kolmandate isikute õigustatud huvi

6.3.1. Amet võib väljastada kolmandale isikule õigustatud huvi alusel juurdepääsupiiranguga isikuandmeid, kui andmete taotlejal on nende saamiseks põhjendatult õigustatud huvi.

6.3.2. Enne andmete väljastamist peab teenistuja hindama, kas taotleja huvi on piisavalt põhjendatud ning kas andmete väljastamine on kooskõlas õigusaktidega.

Õigustatud huvi võib esineda näiteks järgmistel juhtudel:

- 1) võlanõude või muu õigusliku nõude esitamine, tõendamine või sissenõudmine;
- 2) parkimistasu tasumata jätnud sõiduki kasutaja või omaniku andmete küsimine nõude esitamiseks;
- 3) turvakaamerate salvestiste kasutamine vara ja isikute kaitseks;
- 4) teadus- või turu-uuringute läbiviimine, kui selleks on olemas õiguslik alus ja järgitakse andmekaitseenõudeid.

6.3.3. Õigustatud huvi olemasolu tuleb hinnata igal juhul eraldi. Isikuandmete küsimine ei eelda, et andmed tuleb igal juhul väljastada.

6.3.4. Õigustatud huvi hindamisel tuleb vastata järgmistele küsimustele:

1. Kas taotlejal on õigustatud huvi?

Taotleja peab selgitama, miks tal on andmeid vaja ja millise eesmärgi saavutamiseks neid kasutatakse.

2. Kas taotletavad andmed on selle eesmärgi saavutamiseks vajalikud?

Väljastada võib ainult neid andmeid, mis on eesmärgi täitmiseks vajalikud.

3. Kas taotleja huvi on antud juhul kaalukam kui andmesubjekti õigused ja huvid?

Tuleb hinnata, kas andmete väljastamine võib põhjendamatult kahjustada inimese õigusi,

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	11/1 4

privaatsust või muid huve. Kui inimese õigused on kaalukamad kui taotleja huvi, andmeid ei väljastata.

Andmeid võib väljastada ainult siis, kui kõigile kolmele küsimusele saab vastata jaatavalt.

6.3.5. Õigustatud huvi alusel andmete väljastamiseks tuleb andmete taotlejal esitada ametile kirjalik taotlus, mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

- taotleja nimi ning isiku- või registrikood;
- juriidilise isiku puhul volitatud esindaja andmed;
- taotletavate andmete kirjeldus;
- andmete kasutamise eesmärk ja õigustatud huvi põhjendus;
- võimalusel õigustatud huvi tõendavad dokumendid või muud tõendid;
- taotleja allkiri.

6.3.6. Õigustatud huvi alusel andmete väljastamise otsus peab olema põhjendatud ja kirjalikult tõendatav (nt kirjalik vastus, sõlmitud leping, keeldumist põhjendav kirjalik dokument). Vajaduse korral dokumenteerib teenistuja täiendavalt huvide kaalumise, et oleks võimalik hiljem selgitada, miks andmete väljastamine oli lubatud või miks sellest keelduti.

6.3.7. Kui andmete väljastamine võib oluliselt mõjutada andmesubjekti õigusi või privaatsust, tuleb teenistujal hinnata täiendavate andmekaitsemeetmete vajadust (nt minimaalne isikuandmete hulk, isikuandmete kohene kustutamine pärast kasutamist, anonümiseerimine vms). Suurema mõjuga (nt andmesubjektide suur arv) või kõrgema riskiga (nt terviseandmed) töötlemistoimingute korral võib olla vajalik andmete taotlejal lisaks andmekaitsealase mõjuhinnangu koostamine.

7. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISTOIMINGUTE REGISTER

7.1. Isikuandmete töötlemise kohta peetakse ametis elektroonilist töötlemistoimingute registrit (edaspidi register). Register on kasutusel sisesemise dokumendina ning kättesaadav ameti siseveebis (SharePoint).

7.2. Registrisse kantakse kõik andmetöötlustoimingud ehk isikuandmetega seotud töötlemise viisid, meetmed ja tegevused.

7.3. Registrisse teeb sissekanded AKS koostöös struktuuriüksuse juhiga, sisendi andmetöötlustoimingu registrisse kandmiseks annab isikuandmeid töötlev struktuuriüksus, asjakohasel juhul peakasutaja.

7.4. Asutus kannab vastutava töötlejana registrisse vähemalt järgmise teabe:

- töötlemistoimingu nimetus ja lühikirjeldus;
- isikuandmete töötlemise eesmärk;
- isikuandmete kategooriad ja andmesubjektide kategooriad;
- isikuandmete saajate kategooriad, kellele andmeid avaldatakse või kellele need tehakse kättesaadavaks;
- andmete edastamine välisriiki või rahvusvahelisele organisatsioonile, kui see toimub;
- isikuandmete säilitamise tähtajad või nende määramise alused, kui need on teada;
- vastutav struktuuriüksus või töötlemise eest vastutav ametikoht.

7.5. Registris esitatud teave peab olema ajakohane ning kajastama tegelikku isikuandmete töötlemist. Registri ajakohasuse eest vastutab töötlemistoimingu eest vastutav struktuuriüksus

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	12/1 4

või selleks määratud teenistuja. Registri kirjeid ajakohastatakse töötlemistoimingute lisandumisel või muutumisel.

- 7.6. Isikuandmete töötlemise turvameetmed määratakse ja hallatakse asutuse infoturbe nõuete kohaselt ning neid ei kirjeldata käesoleva korra alusel peetavas töötlemistoimingute registris.

8. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEGA SEOTUD RIKKUMISEST TEAVITAMINE JA RIKKUMISE MENETLEMINE

- 8.1. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumine (edaspidi rikkumine) on turvanõuete rikkumine, mille tagajärjel toimub isikuandmete juhuslik või õigusvastane hävimine, kadumine, muutmine, loata avaldamine või neile juurdepääs.

- 8.2. Teenistuja, kes avastab rikkumise või kahtlustab rikkumise toimumist, teavitab sellest viivitamata:

- AKS-i ja/või
- oma vahetut juhti või struktuuriüksuse juhti.

- 8.3. Kui rikkumine on ühtlasi seotud infoturbeintsidendiga (näiteks pahavara, õngitsusrünne, volitamata juurdepääs või muu infosüsteemi turvaintsident), teavitab teenistuja lisaks ka infoturbejuhti ning infoturbeintsidendi käsitlemisel lähtutakse infoturbe juhenditest.

- 8.4. Kui rikkumine on seotud lisaks isikuandmete töötlemise rikkumisele ka teenistuja töökohustuste rikkumisega, teavitab struktuuriüksuse juht sisekontrolöri või vajadusel muud pädevat struktuuriüksust vastavalt ameti sisemisele korrale ja AKS-i.

- 8.5. Pärast rikkumisest teadasaamist korraldab AKS rikkumise dokumenteerimise ja menetlemise. Selleks:

- edastab rikkumisest teatajale rikkumisteate vormi ning määrab selle esitamise tähtaja (1-2 päeva);
- kontrollib ja vajaduse korral täpsustab saadud teavet;
- lisab rikkumisteate dokumendihaldussüsteemi (DHS);
- korraldab rikkumisteate kooskõlastamise asjaomaste osapooltega;
- teavitab vajaduse korral AKI-t ja rikkumisest mõjutatud andmesubjekte.

- 8.6. Rikkumisteates kirjeldatakse vähemalt:

- rikkumise asjaolusid ja toimumise aeg;
- rikkumise põhjuseid ja ulatust, kui need on teada;
- mõjutatud isikuandmeid ja andmesubjekte;
- rikkumise võimalikke tagajärgi;
- rakendatud või kavandatavaid meetmeid rikkumise lõpetamiseks, tagajärgede leevendamiseks ja edasiste rikkumiste vältimiseks.

- 8.7. Rikkumisteate kohustuslikud kooskõlastajad on:

- rikkumisest teataja;
- asjaomase struktuuriüksuse juht;
- õigussakonna jurist;
- AKS.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	13/1 4

9. ANDMEKAITSEALANE MÕJUHINNANG

- 9.1. Andmekaitsealane mõjuhindang (edaspidi mõjuhindang) on analüüs, mille eesmärk on hinnata, kuidas kavandatud või muudetav isikuandmete töötlemine võib mõjutada andmesubjektide õigusi ja vabadusi ning milliseid meetmeid tuleb riskide vähendamiseks rakendada.
- 9.2. Mõjuhindang koostatakse enne uue isikuandmete töötlemise toimingu kasutuselevõttu või olemasoleva töötlemise olulist muutmist, kui töötlemine võib põhjustada kõrget riski andmesubjektide õigustele ja vabadustele. Vajaduse korral koostatakse mõjuhindang ka juba kasutuses oleva infosüsteemi, andmekogu või andmetöötlustoimingu kohta.
- 9.3. Mõjuhindangu koostamise vajadust hindab isikuandmete töötlemist kavandav struktuuriüksus või selle juhi poolt määratud teenistuja koostöös AKS-iga. Vajaduse korral kaasatakse infosüsteemi või andmekogu peakasutaja ning teised asjakohased teenistujad.
- 9.4. Mõjuhindangu koostamisel hinnatakse vähemalt:
 - isikuandmete töötlemise eesmärki, õiguslikku alust ja kavandatavat töötlemisviisi;
 - töödeldavate isikuandmete liike ja töötlemise ulatust;
 - töötlemise vajalikkust ja proportsionaalsust;
 - võimalikke riske andmesubjektide õigustele ja vabadustele;
 - kavandatavaid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid riskide vähendamiseks.
- 9.5. Kui isikuandmete töötlemine muutub, näiteks muutub töötlemise eesmärk, ulatus, kasutatavad andmed või töötlemisviis, vaadatakse mõjuhindang üle ja vajaduse korral ajakohastatakse.
- 9.6. Kui isikuandmete töötlemine põhineb õigustatud huvil, tuleb enne mõjuhindangu koostamist hinnata õigustatud huvi olemasolu (vt peatükk 6 Õigustatud huvi) ning dokumenteerida selle kaalumise. Õigustatud huvi hinnang lisatakse mõjuhindangu juurde.
- 9.7. Mõjuhindangu koostamisel kasutatakse käesoleva korra juurde kuuluvaid vorme ja nende täitmise juhendeid.
- 9.8. Mõjuhindang koostatakse asjaomaste osapooltega, registreeritakse dokumendihaldussüsteemis (DHS) ning säilitatakse koos koostööstuste ja otsustega.
- 9.9. Kui mitu töötlemistoimingut on oma eesmärgi, olemuse ja riskide poolest sarnased, võib nende kohta koostada ühise mõjuhindangu.
- 9.10. Kui mõjuhindangust selgub, et kavandatud töötlemine põhjustab ka pärast riskide maandamise meetmete rakendamist endiselt kõrge riski andmesubjektide õigustele ja vabadustele, konsulteerib AKS enne töötlemise alustamist AKI-ga.
- 9.11. Infosüsteemi või andmekogu omanik või peakasutaja vaatab mõjuhindangu regulaarselt üle ning ajakohastab selle, kui töötlemine või sellega seotud riskid on muutunud.

10. KOOLITUS JA TEADLIKKUS

- 10.1. Amet tagab, et isikuandmeid töötlevad teenistujad on teadlikud isikuandmete töötlemise nõuetest ning saavad oma tööülesannete täitmiseks vajalikku juhendamist ja koolitusi.
- 10.2. Vajaduse korral korraldatakse täiendavaid koolitusi ja teadlikkuse tõstmise tegevusi, eelkõige:
 - õigusaktide muudatuste korral;
 - uute infosüsteemide või tööprotsesside kasutuselevõtul;

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K4_r2
	ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD		
	Kinnitamine: 03.09.2026 nr 1.1-1/26/123	Koostaja: Ly Tamme	14/1 4

- pärast isikuandmetega seotud rikkumisi või nende analüüsi tulemusi;
- uus teenistuja läbib isikuandmete töötlemise põhimõtteid käsitleva sisekoolituse.

- 10.3. AKS toetab koolituste ettevalmistamist ning nõustab struktuuriüksusi isikuandmete töötlemise nõuete rakendamisel.
- 10.4. Teenistuja vastutab selle eest, et ta järgib talle antud juhiseid ning osaleb tööülesannete täitmiseks vajalikel koolitustel.
- 10.5. Amet dokumenteerib vajadusel korral isikuandmete töötlemise alaste koolituste läbiviimise ja osalemise.

11. TOETAVAD INFOSÜSTEEMID

Infosüsteemi nimetus	Kirjeldus, milleks kasutatakse
DHS	Dokumendihaldussüsteem. Isikuandmetega seotud pöördumiste kirjavahetus, rikkumistega seotud kirjavahetus ja aruanded.
SharePoint	Isikuandmete töötlemistoimingute register
Jira	Kliendipöördumiste portaal. Ametisse saabunud isikuandmetega seotud päringutele vastuste koostamiseks vajalike logiväljavõtete tellimine IT-abilt.