



## RAHANDUSMINISTEERIUM

KASKKIKI

**Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.12.2011 määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 33 lõike 1 alusel, lähtudes peaministri 27.01.2021 korralduse nr 8 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 10 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 26.01.2023 korralduse nr 36 „Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu (edaspidi planeering) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi juhtrühm) järgmises koosseisus:
  - 1.1. **Marju Kaivapalu**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik (juhtrühma juht);
  - 1.2. **Heddy Klasen**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhataja;
  - 1.3. **Kaur Kaasik-Aaslav**, Rahandusministeeriumi kohalike omavalitsuste poliitika osakonna Harjumaa piirkonna juht;
  - 1.4. **Eleri Kautlenbach**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeeringute osakonna juht;
  - 1.5. **Kadi-Kaisa Kaljuveer**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik;
  - 1.6. **Helen Madison**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhtivpetsialist;
  - 1.7. **Lea Teeääre**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna peaspetsialist;
  - 1.8. **Tiiu Pärn**, Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik;
  - 1.9. Keskkonnaministeerium;
  - 1.10. Kaitseministeerium;
  - 1.11. Siseministeerium;
  - 1.12. Kultuuriministeerium;
  - 1.13. Maaeluministeerium;
  - 1.14. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
  - 1.15. Sotsiaalministeerium;
  - 1.16. Keskkonnaamet;
  - 1.17. Maa-amet;
  - 1.18. Politsei- ja Piirivalveamet;
  - 1.19. Päästeamet;

- 1.20. Muinsuskaitseamet;
- 1.21. Põllumajandus- ja Toiduamet;
- 1.22. Transpordiamet;
- 1.23. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet;
- 1.24. Eesti Geoloogiateenistus;
- 1.25. Terviseamet;
- 1.26. Eesti Keskkonnauhenduste Koda
- 1.27. AS Eesti Raudtee
- 1.28. Eesti Linnade ja Valdade Liit
- 1.29. Logistika ja Transiidi Assotsiatsioon

2. Juhtrühma eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõuandev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.
- 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
- 5.4. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 10 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollide täiendamiseks ja muutmiseks.
- 5.5. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 5.6. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.
- 5.7. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.
- 5.8. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
- 5.9. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.
- 5.10. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Rahandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakond või konsultant.
7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Kaia Sarnet  
riigihalduse minister