

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/281

Soontagana

18.07.2016. a.

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuses esimehe 06. juuli 2016. a käskkirja nr 1-5/83 "RMK külastuskorraldusosakonna töötajatele volituste andmine" alusel RMK Lõuna-Eesti piirkonna juhataja Tarmo Denks, edaspidi nimetatud **Tellija**, ühelt poolt, ja **FIE Uuno Koiksar isikukood 36001264214** edaspidi nimetatud **Töövõtja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Poolteks**,

sõlmisid käesoleva **Lepingu** /edaspidi nimetatud **Leping**/ alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Käesoleva lepingu objektiks on metsakasutuslike loodushoiutööde tegemine ehk riigimetsa loodushoiu objektide rajamiseks, renoveerimiseks ning korrashoiuks tehtavad tööd, mis on vajalikud riigimetsa mitmekülgeks kasutamiseks, samuti RMK puhkealadel rekreatsioonivõimaluste loomiseks, riigimetsa mitmekülge kasutamise loodust hoidvaks suunamiseks ja maastiku, pärandkultuuriobjektide ning kaitstavate loodusobjektide seisundi säilitamiseks.

1.1.1. Töövõtja kohustub tegema RMK Lõuna-Eesti piirkonnas järgmisi töid /edaspidi nimetatud **Tööd**/

Jrk.nr	Objekt	Teostatavad tööd	Tööde maksumus	Teostamise tähtaeg
1	RMK Soontagana telkimisala	1. niitmine purustajaniidukiga 25 ha 2. Trimmeritöö: kiviaedade äärte, linnusemäe külgede, vanade talukohtade puhtaks niitmine ca 150h	2500 €	20. juuli – 30. august 2016

1.2. Lepingu punktis 1.1 nimetatata töö/tööde tegemine muutub Lepingu objektiks juhul, kui Pooled lepivad selle tegemises ja selle eest makstavas tasus täiendavalt kokku ja sõlmivad sellekohase Lepingu lisa.

1.3. Tellija on kohustatud tutvustama Töövõtjale keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtteid, Töövõtja tegevusega seotud keskkonnavalaseid käitumisjuhiseid hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnajuhtimis-süsteemi meelepeasid, keskkonnanõudeid ja tööohutusjuhendeid.

1.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama Tellija juhiseid ja informatsiooni.

1.5. Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks, Tööde kvaliteedi kontrollimiseks ning akteerimiseks.

Tellija esindajaks on külastusala juht Riho Männik telefon: 5172636 e-post riho.mannik@rmk.ee

1.6 Töövõtja on kohustatud kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvustatud keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest, Töövõtja tegevusega seotud keskkonnavalastest käitumisjuhistest hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnajuhtimissüsteemi meelepeadest,

keskkonnanõuetest ja tööohutusjuhenditest. Töövõtja kinnitab, et ta on tutvunud Tellija poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:

1. KJS meelepead
2. Käitumisjuhised hädaolukordades tegutsemiseks
3. Mis on keskkonnajuhtimissüsteem
4. OTJ nr 1 "Sissejuhatav ohutusjuhend"
5. OTJ nr.13 „Ohutusjuhend autotranspordil“
6. OTJ nr. 3 „Juhend ülekoormustrauumade vältimiseks“

1.7. Töövõtja peab saatma 3 (kolme) tööpäeva jooksul Tellijale e-posti teel teate oma töötajaga toimunud tööõnnetusest ning esitama tööõnnetuse kohta täiendavat informatsiooni Tellijalt saadud teatise vormil, millel tuleb näidata järgmised andmed: tööõnnetuse toimumise aeg, töötaja ametinimetus, tehtav tööliik, tööõnnetuse raskusaste ja lühikirjeldus.

1.8. Tellijal on õigus peatada Töö tegemine ja mitte maksta peatamise eest tasu, kui Töövõtja ei täida talle antud juhiseid või ei pea kinni talle tutvustatud keskkonna- ja tööohutusnõuetest.

2. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

2.1. Töövõtja annab Tellijale valmis Töö üle hiljemalt 30. august 2016. aastal

2.2. Tellija on kohustatud Töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

2.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

2.4. Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid /edaspidi nimetatud Vastuväited/ seoses Töö mittevastavusega Lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

2.5. Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid alapunktis 2.4. nimetatud tähtaja jooksul.

2.6. Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

2.7. Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

2.8. Töövõtja annab Tööle garantiitähtajaga 1 aastat arvates Töö vastuvõtmisest Tellija poolt. Garantiiaja jooksul kohustub Töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama Töös esinevad puudused.

Töövõtja on kohustatud reageerima Tellija informatsioonile Töö puuduste kohta 48 (neljakümne kaheksa) tunni jooksul arvates Tellija vastava informatsiooni saamisest.

Lepinguga ettenähtud garantiitähtaeg pikeneb selle aja võrra, mil Töövõtja teostab Töö puuduste kõrvaldamist.

Lepinguga ettenähtud garantii kehtib juhul, kui Tellija iseseisvalt ei tööta ümber ega tee Töös täiendusi ja/või muudatusi.

3. Töövõtjale makstav tasu

3.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu vastavalt käesoleva Lepingu punktis 1.1.1 2500 eurot.

3.2. Tellija maksab tasu Töövõtja pangaarvele Töövõtja arve alusel 7 päeva jooksul arve saamisest

4. Poolte vastutus

4.1. Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.



4.2. Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15 % Lepingu kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2. sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

4.4. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15 % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.

4.5. Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

5.1. Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

5.2. Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest.

Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) % Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

5.3. Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

5.4. Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

6. Teadete edastamine

6.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

6.2. Teadete edastamine toimub telefoni või e-posti teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui postitamisest on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.

6.3. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

7. Lõppsätted

7.1. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

7.2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja elu- või asukohajärgses kohtus.



Poolte andmed ja allkirjad:

Tellijä

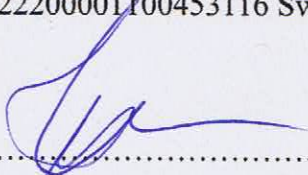
Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Toompuiestee 24, Tallinn
RMK külastuskorraldusosakond
Lõuna-Eesti piirkond


.....

Tarmo Denks
Piirkonna juhataja

Töövõtja

FIE Uuno Koiksar
Koonga vald
tel. 5143578
registrikood 10499756
EE622200001100453116 Swedbank AS


.....

Uuno Koiksar