

Rahvakultuuri andmekogu asutamine ja põhimäärus

Määrus kehtestatakse muinsuskaitseaduse § 79¹ lõike 5 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Andmekogu nimetus

Määrusega asutatakse riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu ametliku nimetusega „Rahvakultuuri andmekogu“ (edaspidi *andmekogu*).

§ 2. Andmekogu pidamise eesmärk

Andmekogu eesmärk on:

- 1) võimaldada rahvakultuuri organisatsioonide, kollektiivide, harrastajate ja hoonete andmete kogumist ja töötlemist, et tõhustada rahvakultuuri valdkonna korraldust ja juhtimist;
- 2) koguda ja töödelda andmeid laulu- ja tantsupeo korraldamiseks, sh võimaldada osalejatel registreeruda, edastada osalejatele teateid, korraldada laulu- ja tantsupeoga seotud logistikat, majutust, toitlustust ja proove;
- 3) võimaldada kogutud andmete kasutamist toetuste taotlemisel;
- 4) tagada rahvakultuuri valdkonnas kultuuripoliitika kujundamiseks ja riikliku statistika tegemiseks vajalike andmete kogumine.

§ 3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja

(1) Andmekogu vastutav töötleja on Kultuuriministeerium.

(2) Andmekogu vastutav töötleja:

- 1) korraldab andmekogu tööd ja kavandab vajaduse korral selle arendamist;
- 2) korraldab andmekoguga seotud dokumentatsiooni koostamist;
- 3) kooskõlastab mittestandardse struktuuriga andmete sisestamise põhimõtted ja muud erijuhtumid;

- 4) teeb järelevalvet andmekogusse sisestatud andmete õigsuse üle;
- 5) sõlmib või volitab volitatud töötajat sõlmima andmekogu pidamisega seotud lepinguid ning kontrollib nende täitmist;
- 6) teeb järelevalvet volitatud töötaja kohustuste täitmise üle;
- 7) vastutab andmekogu pidamise seaduslikkuse eest;
- 8) vastutab andmete väljastamise õiguspärasuse eest;
- 9) lahendab andmekogu pidamisega seotud vaidlusi ja kaebusi;
- 10) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Andmekogu volitatud töötajad on:

- 1) Eesti Rahvakultuuri Keskus;
- 2) Eesti Laulu- ja Tantsupeo Sihtasutus.

(4) Andmekogu volitatud töötaja:

- 1) sisestab andmekogusse enda valduses olevad andmekogusse kogutavad andmed ja vastutab sisestatud andmete õigsuse eest;
- 2) kontrollib andmekogusse esitatud andmeid ning korraldab nende parandamise;
- 3) koordineerib andmevahetust andmeandjate ja teiste andmekogudega;
- 4) tagab andmete kandmise andmekogusse;
- 5) korraldab kasutajatele juurdepääsuõiguse andmise;
- 6) rakendab meetmeid andmekaitse, andmete juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;
- 7) edastab kogutud andmed rahvakultuuri statistilise ülevaate koostamiseks Statistikaametile;
- 8) osaleb andmekogu arendustöödel;
- 9) informeerib vastutavat töötajat ja teisi volitatud töötajaid olulistest takistustest ja probleemidest andmekoguga seotud kohustuste täitmisel;
- 10) rakendab meetmed andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse nõuete tagamiseks
- 11) täidab vastutava töötaja korraldusi andmekogu pidamisel;
- 12) teeb andmekogu vastutavale töötajale ettepanekuid andmekogu arendamiseks.

§ 4. Andmekogusse kantud andmete õiguslik tähendus

- (1) Andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.

§ 5. Andmekogusse kantud andmete kaitse

- (1) Andmekogusse kantud andmete turbeaste on madal (L).
- (2) Andmekogu turvaklass on K1T1S1.
- (3) Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja tagavad organisatsioonilisele, füüsilise ja infotehnoloogiliste turvameetmetega andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

2. peatükk

ANDMEKOGU PIDAMISE VIIS, KOOSSEIS JA ÜLESANNE

§ 6. Andmekogu pidamise viis ja koosseis

- (1) Andmekogu pidamisel kasutatakse automatiseeritud ja manuaalset andmetöötlust.
- (2) Andmekogu koosneb digitaalsest andmebaasist ja arhiveeritud andmetest.
- (3) Andmekogul on alusandmed ja järgmised alamandmekogud:
 - 1) rahvakultuuri alamandmekogu (RAKU andmekogu);
 - 2) laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogu (ELTSA register).
- (4) Alusandmed sisaldavad nelja põhitüüpi (kollektiiv, organisatsioon, isik (tegevjuht) ja hoone (rahvamaja)) andmevälju. Alusandmed on ühildatud mõlema andmekoguga.

§ 7. Rahvakultuuri alamandmekogu (RAKU andmekogu) pidamise eesmärk ja ülesanne

- (1) Rahvakultuuri alamandmekogu asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on koguda ja pidada arvestust rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, harrastajate ja hoonete kohta.
- (2) Rahvakultuuri alamandmekogu (RAKU andmekogu) ülesanne on:
 - 1) koguda, süstematiseerida ja avaldada teavet rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, harrastajate ja hoonete kohta;
 - 2) teavitada rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, hoonete kontaktisikuid ja harrastajaid andmete uuendamise vajaduse osas;
 - 3) hallata kohalike rahvakultuuri üritustega seotud informatsiooni;
 - 4) väljastada infot planeeritavate koolituste kohta ning võimaldada neile registreeruda;
 - 5) koguda ja edastada andmed Statistikaametile riikliku rahvakultuuristatistika tegemiseks.

§ 8. Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogu (ELTSA register) pidamise eesmärk ja ülesanne

(1) Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogu asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on koguda ja kasutada kogutud andmeid laulu- ja tantsupeo korraldamiseks.

(2) Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogu ülesanne on:

1) laulu- ja tantsupeol osaleda soovivate ja osalevate kollektiivide andmete haldamine ja kasutamine laulu- ja tantsupeo planeerimiseks ja korraldamiseks (õppematerjalide tellimine ja väljastamine, kollektiivide akrediteerimine, eelproovide planeerimine, peost osavõtjatele majutuse, toitlustuse, meditsiinilise teenuse võimaldamine);

2) laulu- ja tantsupeoga seotud statistika koondamine ja kogutud andmete kasutamine;

3) läbi liidestuste edastada andmeid toetuste taotlemiseks.

3. peatükk

ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED JA ANDMETE ESITAJAD

§ 9. Andmekogusse kantavad andmed

(1) Andmekogusse kantakse §-des 10-11 sätestatud andmed.

(2) Andmekogusse kantavate andmete koosseisud on alamandmekogude kaupa esitatud määruse lisas 1 „Rahvakultuuri andmekogu esitatavate andmete loetelu” (edaspidi lisa 1).

(3) Andmekogu vastutav või volitatud töötleja võib andmekogusse kanda andmekogu pidamiseks ja andmekogu andmete mõistmiseks vajalikke andmeid andmeobjekti andmekogu kannete terviklikkuse ja ajakohasuse, andmeandja ja andmete andmekogusse kandmise ning muutmise asjaolude kohta.

§ 10. Rahvakultuuri alamandmekogusse (RAKU andmekogusse) kantavad andmed

(1) Rahvakultuuri alamandmekogusse (RAKU andmekogusse) kantakse andmed lisa 1 peatükis I toodud andmekoosseisus:

1) organisatsiooni kohta;

2) kollektiivide kohta;

3) harrastajate kohta;

4) rahvakultuurihoonete kohta.

§ 11. Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogusse (ELTSA register) kantavad andmed

(1) Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogusse kantakse andmed lisa 1 peatükis II toodud andmekoosseisus:

1) laulu- ja tantsupeol osaleda soovivate ja osalevate organisatsioonide ja kollektiivide kohta;

2) laulu- ja tantsupidudel osalejate kohta;

- 3) kollektiivi juhendaja ja kontaktisiku ning saatjate kohta;
- 4) korraldustoimkonna liikme kohta;
- 5) majutuskoha kohta;
- 6) laulu- ja tantsupeo korraldamisega seotud tegevuste (seminarid, eelproovid) kohta.

§ 12. Andmevahetus teiste andmekogudega

(1) Volitatud töötajal on õigus teha andmekogusse kantavate andmete saamiseks ja kontrollimiseks päringuid ning saada andmeid eelkõige järgmistest andmekogudest:

- 1) äriregister – organisatsiooni registrikood, ametlik nimi, juriidiline aadress, esindusõiguslik isik;
- 2) rahvastikuregister – nimi, isikukood ja elukoha andmed (kohaliku omavalitsuse üksuse täpsusega);
- 4) kutseregister – antud kutse andmed: kutsetunnistuse registreerimisnumber, kutsenimetuse ja -tase, kutsetunnistuse väljaandmise kuupäev ning kutse kehtivuse algus- ja lõpukuupäev;
- 5) Kultuuriministeeriumi toetuste menetlemise infosüsteem (TMS) – toetuste ja lepingute kohta;
- 6) aadressiandmete süsteem – aadressiandmed.

(2) Andmevahetus teiste andmekogudega toimub riigi infosüsteemide andmevahetuskähi kaudu avaliku teabe seaduse § 43⁹ lõike 1 punkti 5 alusel kehtestatud õigusakti kohaselt.

§ 13. Andmete esitajad

Andmekogusse esitavad andmeid järgmised andmeandjad:

- 1) rahvakultuuriorganisatsioonid;
- 2) maakonna rahvakultuurikollektiivi, rahvakultuuri ühenduste juriidilisest isikust liikmed;
- 3) rahvakultuurikollektiivi juhid või nende volitatud andmehaldurid;
- 4) harrastajad;
- 5) vastutav töötaja tema enda kogutud andmete ulatuses.

§ 14. Andmete uuendamise kord

(1) Volitatud töötaja kontrollib vähemalt korra aastas andmete õigsust, et tagada õigete andmete õigus andmekogus.

(2) Laulu- ja tantsupeo protsessis osalevad kollektiivid uuendavad oma andmed iga aasta 1. novembriks.

/täpsustatakse/

4. peatükk

ANDMEKOGU ANDMETE JA ALUSDOKUMENTIDE SÄILITAMINE NING ANDMETE ÕIGSUSE TAGAMINE

§ 15. Andmekogu andmete säilitamine ja arhiveerimine

(1) Andmete säilitamisel, arhiveerimisel ja hävitamisel lähtutakse arhiiviseadusest, selle alusel antud õigusaktidest, käesolevast määrusest ja volitatud töötleja kehtestatud arhiveerimiskorrast.

(2) Andmekogusse kantud andmeid säilitatakse vastutava töötleja asjaajamises kehtestatud säilitustähtaegade vältel, mille lõppemise järel need hävitatakse arhiiviseaduse ja muude seaduste ning nende alusel kehtestatud õigusaktide kohaselt.

(3) Isikuandmeid säilitatakse seni kuni isik on tegev kollektiivi koosseisus, sh laulu- ja tantsupidude kollektiivide juhendaja ja kontaktisiku rollis või harrastajana. Pärast seda andmed kustutatakse.

(4) Toimunud laulu- ja tantsupidude andmed anonüümitakse.

/muude andmete säilitamise tähtaegu täpsustatakse/

§ 16. Andmekogu andmete õigsus

(1) Andmekogusse esitatud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest vastutab andmete esitaja.

(2) Andmekogusse kantud andmete muutumise või neis vigade ilmnemise korral parandab andmete esitaja, vastutav või volitatud töötleja andmed viivitamata.

(3) Kui andmekogu ei võimalda andmete esitajal andmeid parandada, teavitab ta andmete muutumisest või andmetes vea avastamisest viivitamata vastutavat või volitatud töötlejat.

(4) Andmekogu volitatud töötlejal on õigus kontrollida esitatud andmete õigsust. Kui andmekogu volitatud töötleja tuvastab, et andmekogusse esitatud andmed on ebaõiged, puudulikud, ebausutavad või kattuvad teise rahvakultuuri organisatsiooni andmetega, on andmekogu volitatud töötlejal õigus nende kandmisest andmekogusse keelduda.

(5) Andmekogu volitatud töötleja sulgeb kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni andmekogus andmed, mille tõepärasus on kahtluse alla seatud.

(6) Andmekogus vormi-, keele- ja trükivigade avastamisel parandab need andmekogu volitatud töötleja.

(7) Kui andmekogu andmetes esineb vigu või on tekkinud kahtlus andmekogus olevate ebaõigete või kattuvate andmete suhtes, on volitatud töötleja kohustatud kontrollima andmete õigsust ja andmed parandama. Andmete andmekogusse lisamisest, täiendamisest või andmete parandamisest teavitab volitatud töötleja andme andjat.

(8) Teave andmete parandamise ja lisamise kohta säilitatakse digitaalselt andmekogu andmebaasis.

5. peatükk

ANDMETE TÖÖTLEMINE JA AVALDAMINE, JUURDEPÄÄS ANDMEKOGU ANDMETELE NING ANDMEKOGUST ANDMETE VÄLJASTAMINE

§ 17. Andmete töötlemine ja avaldamine

(1) Andmete töötlemisel järgitakse avaliku teabe seaduse § 43⁹ lõike 1 alusel kehtestatud andmekogu turvameetmete süsteemi nõudeid.

(2) Andmekogusse kantud andmete töötlemise õigus on vastutaval töötlejal ja volitatud töötlejal.

(3) Andmekogus andmeid töötlev isik on kohustatud hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud andmeid, mida ei ole antud avalikuks kasutamiseks, ka pärast nende töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist, ning täitma õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.

§ 18. Andmekogu andmete juurdepääsu õigus

(1) Andmekogu andmed jagunevad avalikeks ning piiratud juurdepääsuga andmeteks. Piiratud juurdepääsuga andmeid kasutatakse tööalasel ja statistilisel otstarbel.

(2) Piiratud juurdepääsuga on järgmised andmed:

1) laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogusse kantud andmed, sh laulu- ja tantsupeo protsessis osalevate laste, noorte ja täiskasvanute andmed;

2) harrastaja andmed, kui harrastaja ei ole andnud nõusolekut oma andmete avalikustamiseks.

(3) Juurdepääs kõigile andmekogusse kantud andmetele on volitatud töötleja, vastutava töötleja ja andmekaitse järelevalveasutuse selleks volitatud isikutel nende teenistus- või tööülesannetega määratud ulatuses, samuti isikul, kes arendab või hooldab andmekogu, arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(4) Andmekogus sisalduvatele andmetele on kehtestatud juurdepääsupiirangud avaliku teabe seaduses sätestatud korras. Andmetele, mille avalikustamine on õigusaktiga piiratud, on juurdepääs piiratud kasutajaõigustega või väljastatakse andmed avaliku teabe seaduse § 38 lõikes 3 või 4 sätestatud juhul vastava taotluse alusel.

(5) Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele on:

1) isikul teda puudutavate andmete suhtes;

2) kõikidel isikutel seaduse või lepinguga ettenähtud ülesannete täitmiseks.

§ 19. Andmekogu andmete juurdepääsu korraldamine ja andmete andmekogust väljastamine

(1) Andmekogu andmete juurdepääsuõigusega isikutele antakse juurdepääsuõigus pärast kasutaja identifitseerimist ja autoriseerimist.

(2) Piiratud juurdepääsuga andmeid väljastatakse õigustatud isikule volitatud töötlejale esitatud kirjaliku taotluse alusel, milles on näidatud:

1) milliseid andmeid taotletakse;

2) andmete väljastamist taotleva isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, juriidilise isiku nimi, aadress ja vastava registri kood. Juriidilise isiku ning valitsusasutuse esindaja esitab lisaks dokumendi, mis tõendab tema esindusõigust;

3) taotletavate andmete väljastamise alus ja kasutamise eesmärk;

4) taotluse esitamise kuupäev.

(3) Volitatud töötleja otsustab andmete väljastamise või sellest keeldumise viie tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse saamise päevast alates, lähtudes andmekogu pidamise eesmärkidest. Vajaduse korral otsustab andmete väljastamise vastutav töötleja.

(4) Vajaduse korral sõlmivad andmekogu vastutav töötleja ja andmete saaja väljastatavate andmete kaitseks lepingu, kus sätestatakse väljastatavate andmete loetelu, väljastamise eesmärk, maht ja väljastamise kord.

(5) Andmeid väljastatakse digitaalsel kujul.

(6) Volitatud töötleja on kohustatud pidama arvestust selle üle, kellele, mis eesmärgil, millal, millisel viisil ja milliseid andmeid väljastati ning andmete küsimise ja väljastamise oma dokumendihaldussüsteemis.

(7) Andmekogusse kantud andmeid väljastatakse valitsusasutustele ja kohaliku omavalitsuse üksustele või asutustele, kui need on vajalikud neile õigusaktidega määratud ülesannete täitmiseks.

(8) Andmekogusse kantud andmeid väljastatakse andmekogust tasuta.

§ 20. Andmete logimine

(1) Andmete andmekogusse kandmine, andmete muutmine ja päringud piiratud juurdepääsuga andmete kohta logitakse. Kasutaja tuvastatakse andmekogusse sisselogimisel ID-kaardi, mobiil-ID või Smart-ID abil. Logis säilitatakse kande või päringu sisu, kuupäev ja kellaaeg ning võimaldatakse tuvastada selle teinud isikut.

(2) Isikutel, kellel ei ole võimalik end ID-kaardi, mobiil-ID või Smart-ID kaudu autentida, saavad volitatud töötaja loal kasutajakonto ning logida selle kaudu andmekogusse.

(3) Logi säilitatakse neli aastat kande või päringu tegemisest alates. Säilitustähtaja möödumisel logi andmed kustutatakse.

6. peatükk

JÄRELEVALVE ANDMEKOGU PIDAMISE ÜLE, ANDMEKOGU FINANTSEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

§ 21. Järelevalve andmekogu pidamise üle

Järelevalvet andmekogu pidamise üle teevad vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt enda õigusaktides toodud pädevusele.

§ 22. Andmekogu finantseerimine

Andmekogu pidamist finantseeritakse riigieelarvest Kultuuriministeeriumi kaudu.

§ 23. Andmekogu likvideerimine

- (1) Andmekogu likvideerimise otsustab valdkonna eest vastutav minister.
- (2) Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse või riiklikku arhiivi või andmete hävitamine ning üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (3) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse sellekohane akt.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2024. aasta 1. septembril.

Lisa 1

Rahvakultuuri andmekogusse esitatavate andmete loetelu

I Rahvakultuuri alamandmekogu (RAKU)

1.1. Organisatsiooni üldandmed

- 1.1.1. Organisatsiooni õiguslik vorm või asutuse liik
- 1.1.2. Organisatsiooni valdkond (rahvatants, koorimuusika, käsitöö, harrastusteatrid, puhkpillimuusika, rahvamuusika, folkloor, vokaalmuusika, muu organisatsioon)
- 1.1.3. Organisatsiooni registrikood
- 1.1.4. Organisatsiooni registreeritud nimi
- 1.1.5. Organisatsiooni asutamise aeg
- 1.1.6. Organisatsiooni põhitegevusala (EMTAKi kood ja sellele vastav põhitegevusala)
- 1.1.7. Organisatsiooni tegevjuhi andmed - isikukood
- 1.1.8. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – eesnimi
- 1.1.9. Organisatsiooni tegevjuhi andmed - perekonnanimi
- 1.1.10. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – ametinimetus
- 1.1.11. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – kontakttelefon
- 1.1.12. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – e-posti aadress
- 1.1.13. Organisatsiooni juriidiline aadress – maakond
- 1.1.14. Organisatsiooni juriidiline aadress – omavalitsus
- 1.1.15. Organisatsiooni juriidiline aadress – asustusüksus
- 1.1.16. Organisatsiooni juriidiline aadress – aadress
- 1.1.17. Organisatsiooni juriidiline aadress – postii indeks
- 1.1.18. Organisatsiooni kontaktandmed – kontakttelefon
- 1.1.19. Organisatsiooni kontaktandmed – e-posti aadress
- 1.1.20. Organisatsiooni kontaktandmed – veebileht

1.2 Kollektiivi üldandmed

- 1.2.1 Kollektiivi nimi
- 1.2.2. Kollektiivi valdkondlik määratlus
- 1.2.3. Kollektiivi tegevusala
- 1.2.4. Kollektiivi vanuserühm
- 1.2.5. Kollektiivi pidaja nimi
- 1.2.6. Kollektiivi pidaja omaniku liik
- 1.2.7. Kollektiivi juhendaja nimi
- 1.2.8. Kollektiivi asutamise aeg
- 1.2.9. Kollektiivi rahvuslik määratlus
- 1.2.10. Kollektiivi kontaktaadress – maakond
- 1.2.11. Kollektiivi kontaktaadress – omavalitsus
- 1.2.12. Kollektiivi kontaktaadress – asustusüksus
- 1.2.13. Kollektiivi kontaktaadress – väikekoht
- 1.2.14. Kollektiivi kontaktaadress – aadressinumber
- 1.2.15. Kollektiivi kontaktaadress – hoone osa
- 1.2.16. Kollektiivi kontaktaadress – postii indeks
- 1.2.17. Kollektiivi kontaktandmed – kontakttelefon
- 1.2.18. Kollektiivi kontaktandmed – e-posti aadress
- 1.2.19. Kollektiivi kontaktandmed – veebileht
- 1.2.20. Kollektiivi liikmete arv

- 1.2.21. Kollektiivis osalejate sugu – naised (arv)
- 1.2.22. Kollektiivis osalejate sugu – mehed (arv)
- 1.2.23. Kollektiivis osalejate keskmine vanus
- 1.2.24. Kollektiivi osalemine piirkondlike pidudel - maakond
- 1.2.25. Kollektiivi osalemine kohalikel pidudel - vald
- 1.2.26. Kollektiivi osalemine valdkondlikel pidudel
- 1.2.27. Kollektiivi osalemine koolitustel

1.3 Rahvakultuuri harrastajate andmed

- 1.3.1. Eesnimi
- 1.3.2. Perekonnanimi
- 1.3.3. Isikukood
- 1.3.4. Kontakttelefon
- 1.3.5. E-posti aadress
- 1.3.6. Hariduse andmed - õppeasutus
- 1.3.7. Hariduse andmed – lõpetamise aasta
- 1.3.8. Hariduse andmed – eriala
- 1.3.9. Staaž kultuurivaldkonnas - aastates
- 1.3.10. Staaž kultuurivaldkonnas – valdkond
- 1.3.11. Roll/staatus
- 1.3.12. Kutsevalifikatsioon
- 1.3.13. Tegevusala
- 1.3.14. Tegevuspiirkond – maakond
- 1.3.15. Tegevuspiirkond – omavalitsus
- 1.3.16. Tegevuspiirkond – aadress
- 1.3.17. Tegevuspiirkond – postiindeks
- 1.3.18. Kuuluvus kollektiivi – nimi
- 1.3.19. Kuuluvus rahvakultuuri organisatsioonidesse - asutus
- 1.3.20. Valdkondlikud tunnustused - asutus

1.4 Rahvakultuuri hoonete andmed

- 1.4.1. Rahvakultuuri hoone nimi
- 1.4.2. Rahvakultuuri hoone asukoht – maakond
- 1.4.3. Rahvakultuuri hoone asukoht – omavalitsus
- 1.4.4. Rahvakultuuri hoone asukoht – asustusüksus
- 1.4.5. Rahvakultuuri hoone asukoht – lähiaadress
- 1.4.6. Rahvakultuuri hoone teeninduspiirkonna elanike arv
- 1.4.7. Kontakttelefon
- 1.4.8. Kontaktisiku nimi
- 1.4.9. E-posti aadress
- 1.4.10. Kodulehe aadress
- 1.4.11. Interneti püsiühenduse olemasolu
- 1.4.12. Avaliku WiFi olemasolu
- 1.4.13. Statsionaarse helivõimendussüsteemi olemasolu
- 1.4.14. Rahvakultuuri hoone saali valgus - ja helitehnilised andmed
- 1.4.15. Rahvakultuuri hoone saali audiovisuaalsed vahendid
- 1.4.16. Rahvakultuuri hoone vabaõhusündmuste võimalused
- 1.4.17. Rahvakultuuri hoone saalide arv
- 1.4.18. Rahvakultuuri hoone saalide mõõtmed
- 1.4.19. Rahvakultuuri hoone saali valgustuse andmed

- 1.4.20. Rahvakultuuri hoone saali tööstusvoolu võimalused
- 1.4.21. Rahvakultuuri hoone saali võimaluste kirjeldus
- 1.4.22. Rahvakultuuri hoone saali istekohtade arv
- 1.4.23. Rahvakultuuri hoone WC-kohtade arv
- 1.4.24. Parkimiskohtade arv (külastajate parkimiskohtade arv rahvakultuuri hoonele kuuluvas parklas ja territooriumil)
- 1.4.25. Rahvakultuuri hoone teised hoones asuvad asutused - nimetus
- 1.4.26. Rahvakultuuri hoone puudega inimestele mõeldud infrastruktuuri olemasolu
- 1.4.27. Rahvakultuuri hoone puudega inimestele mõeldud infrastruktuuri kirjeldus
- 1.4.28. Rahvakultuuri hoone liftide arv ja otstarve
- 1.4.29. Rahvakultuuri hoone peakaitsme suurus- amplites
- 1.4.30. Rahvakultuuri hoone küttesüsteemi info
- 1.4.31. Rahvakultuuri hoone ventilatsiooni info
- 1.4.32. Rahvakultuuri hoone valgus- ja helitehnilised andmed
- 1.4.33. Rahvakultuuri hoone ehitusaasta
- 1.4.34. Rahvakultuuri hoone viimane renoveerimisaasta
- 1.4.35. Rahvakultuuri hoone renoveerimisjärg
- 1.4.36. Rahvakultuuri hoonena kasutuses oleku aasta
- 1.4.37. Muu info
- 1.4.38. Rahvakultuuri hoone omaniku andmed - nimi
- 1.4.39. Rahvakultuuri hoone omaniku registrikood või isikukood
- 1.4.40. Õiguslik vorm või asutuse liik
- 1.4.41. Aadress – maakond
- 1.4.42. Aadress – omavalitsus
- 1.4.43. Aadress – asustusüksus
- 1.4.44. Kontakttelefon
- 1.4.45. E-posti aadress

II Laulu- ja tantsupeo planeerimise ja korraldamisega seotud alamandmekogu

1.1. Organisatsiooni üldandmed

- 1.1.1. Organisatsiooni õiguslik vorm või asutuse liik
- 1.1.2. Organisatsiooni valdkond - kultuurivaldkond (koorimuusika, rahvatants, sümfooniaorkestrid, puhkpillimuusika, rahvamuusika, laulu- ja tantsupeo sündmuseks korraldamise toimkonnad)
- 1.1.3. Organisatsiooni registrikood
- 1.1.4. Organisatsiooni registreeritud täisnimi
- 1.1.5. Organisatsiooni asutamise aeg
- 1.1.6. Organisatsiooni põhitegevusala (EMTAKi kood ja sellele vastav põhitegevusala)
- 1.1.7. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – isikukood
- 1.1.8. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – eesnimi
- 1.1.9. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – perekonnanimi
- 1.1.10. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – ametinimetus
- 1.1.11. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – kontakttelefon
- 1.1.12. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – e-posti aadress
- 1.1.13. Organisatsiooni juriidiline aadress – maakond
- 1.1.14. Organisatsiooni juriidiline aadress – asustusüksus
- 1.1.15. Organisatsiooni juriidiline aadress – aadress
- 1.1.16. Organisatsiooni juriidiline aadress – postiindeks

- 1.1.17. Organisatsiooni kontaktandmed – kontakttelefon
- 1.1.18. Organisatsiooni kontaktandmed – e-posti aadress
- 1.1.19. Organisatsiooni kontaktandmed – veebileht

1.2. Kollektiivi katuseorganisatsiooni üldandmed

- 1.2.1. Organisatsiooni registrikood
- 1.2.2. Organisatsiooni registreeritud täisnimi
- 1.2.3. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – eesnimi
- 1.2.4. Organisatsiooni tegevjuhi andmed – perekonnanimi
- 1.2.5. Organisatsiooni juriidiline aadress – maakond
- 1.2.6. Organisatsiooni juriidiline aadress – asustusüksus
- 1.2.7. Organisatsiooni juriidiline aadress – aadress
- 1.2.8. Organisatsiooni juriidiline aadress – postiindeks
- 1.2.9. Organisatsiooni kontaktandmed – kontakttelefon
- 1.2.10. Organisatsiooni kontaktandmed – e-posti aadress

1.3. Laulu- ja tantsupidude kollektiivide üldandmed

- 1.3.1. Kollektiivi nimi
- 1.3.2. Kollektiivi valdkondlik määratlus (laul, tants, rahvamuusika)
- 1.3.3. Kollektiivi vanuserühm
- 1.3.4. Kollektiivi katuseorganisatsioon
- 1.3.5. Kollektiivi asutamise aeg
- 1.3.6. Kollektiivi kontaktaadress – maakond
- 1.3.7. Kollektiivi kontaktaadress – asustusüksus
- 1.3.8. Kollektiivi kontaktaadress – väikekoht
- 1.3.9. Kollektiivi kontaktaadress – aadressinumber
- 1.3.10. Kollektiivi kontaktaadress – postiindeks
- 1.3.11. Kollektiivi kontaktandmed – kontakttelefon
- 1.3.12. Kollektiivi kontaktandmed – e-posti aadress
- 1.3.13. Kollektiivi liikmete arv
- 1.3.14. Kollektiivi liikmete nimekiri

1.4. Laulu- ja tantsupidude kollektiivide juhendajate ja kontaktisikute andmed

- 1.4.1. Eesnimi
- 1.4.2. Perekonnanimi
- 1.4.3. Isikukood
- 1.4.4. Kontakttelefon
- 1.4.5. E-posti aadress
- 1.4.6. Roll (juhendaja, kontaktisik, dirigent vm)

1.5. Laulu- ja tantsupidudel osalejate andmed

- 1.5.1. Eesnimi
- 1.5.2. Perekonnanimi
- 1.5.3. Isikukood (väliskollektiivi isikutel ka sünniaeg)
- 1.5.4. Roll (laulja, tantsija, pillimängija, võimleja)
- 1.5.5. Häälerühm, instrumenti

1.6. Laulu- ja tantsupidude läbiviimisega seotud korraldustoimkondade andmed

- 1.6.1. Toimkonna nimi-tegevusvaldkond (nt turvalisus, staap, lauluväljaku korraldus, rongkäik jm)

- 1.6.2. Toimkonnaliikme eesnimi
- 1.6.3. Toimkonnaliikme perekonnanimi
- 1.6.4. Toimkonnaliikme isikukood
- 1.6.5. Toimkonnaliikme kontakttelefon
- 1.6.6. Toimkonnaliikme e-posti aadress
- 1.6.7. Roll/staatus

1.7. Laulu- ja tantsupeole registreerumise andmed

- 1.7.1. Nimekiri laulu- ja tantsupeole registreerunud kollektiividest

1.8. Laulu- ja tantsupeole akrediteerimisel lisanduvad isikud

- 1.8.1. Kollektiividega lisanduvad saatjad (meditsiinitöötajad, turvatöötajad, muud saatjad, tugiisikud)
- 1.8.2. Saatja nimi
- 1.8.3. Saatja isikukood
- 1.8.4. Saatja kontaktnumber

1.9. Laulu- ja tantsupidude läbiviimisega seotud seminaride ja eelproovidega seotud andmed

- 1.9.1. Toimumise asukoht
- 1.9.2. Toimumise aadress
- 1.9.3. Toimumise aeg
- 1.9.4. Registreerunud kollektiivide juhendajad

1.10. Laulu- ja tantsupidude läbiviimisega seotud majutuskohtadega seotud andmed

- 1.10.1. Hoone nimi
- 1.10.2. Hoone aadress
- 1.10.3. Hoones majutuvad kollektiivide juhendajad ja kollektiivi liikmed
- 1.10.4. Kooli vastutava isiku kontaktandmed (nimi, telefon ja e-post)

1.11. Kollektiivi õppematerjalide ja seminaridega seotud tellimuste info ning arvete esitamiseks andmed

- 1.11.1. Arve saaja andmed
- 1.11.2. Arve saaja e-posti aadress
- 1.11.3. Arve/tellimuse sisu

1.12. Andmed eelmiste pidude kohta

- 1.12.1. Andmed pidudega seotud seminaride ja eelproovide kohta, osalenud liikmete kohta (anonüümitud kujul)
- 1.12.2. Andmed pidudel osalevate kollektiivide ja kollektiividega seotud juhendajate ja liikmete kohta (anonüümitud kujul)
- 1.12.3. Andmed pidudega seotud toimkondade kohta (anonüümitud kujul)

1.13. Kollektiividele antud eelproovide tagasiside

- 1.13.1. Individaalne tagasiside kollektiivi juhendajale kollektiivi taseme, võimekuse ja ettelaulmise-tantsimise-mängimise puuduste kohta, sh hinded ja koht pingereas.