

**KINNISVARAOSAKOND
JUHATAJA
KÄSKKIRI**

(digitaalallkirja kuupäev) nr 9-49/119

Kinnisasjade kasutusse andmine pilliroo varumiseks

Lähtudes riigivaraseaduse § 2 lg 4, metsaseaduse § 55, § 56, § 57, § 58, Vabariigi Valitsuse 09.01.2007 määruse nr 4 “Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus” § 24-30, juhatuse 02.04.2024 otsuse nr 1-32/29 „Volituste andmine vara kasutusse andmise otsustamiseks“ punktist 1.4, juhatuse 18.01.2022 otsusega nr 1-32/1 kinnitatud „RMK kinnisasjade kasutusse andmise juhendist“, juhatuse 30.06.2020 otsusega nr 1-32/62 kinnitatud „RMK kaupade müügil, teenuste osutamisel ja riigivara kasutusse andmisel maksetingimuste kohaldamise juhendi“ punktist 3.2. ning arvestades Keskkonnaameti 10.10.2024 kirjas nr 7-9/24/18952-2 toodud eritingimusi

1. K o r r a l d a d a riigimaa oksjonikeskkonnas aadressil riigimaaoksjon.ee kinnisasjade tasu eest kasutusse andmiseks avalik elektrooniline enampakkumine käskkirja lisas nimetatud maatükkidele.
2. M ä ä r a n kasutamiseks andmise põhitingimused alljärgnevalt:
 - 2.1. maatükk antakse kasutusse **pilliroo (roo) lõikamise ja varumise eesmärgil**;
 - 2.2. maatükk antakse kasutusse tähtajaga **31.05.2029**;
 - 2.3. maatüki kasutamiseks sõlmitakse maarendileping, mille lahutamatud lisad on:
 - 2.3.1. maatüki asendiplaan;
 - 2.3.2. kirjalik maatüki üleandmise-vastuvõtmise akt;
 - 2.4. maarendileping sõlmitakse isikuga, kellel ei ole võlgnevusi ega muid lepinguliste kohustuste täitmata jätmisi rendileandja ees;
 - 2.5. kasutustasu alghind koosneb varasemalt sarnasel eesmärgil kasutatava kinnisasja eest tasutavast keskmisest aastatasust ja kõrvalkuludest proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega;
 - 2.6. kasutustasu maksmine toimub järgmise aasta eest ette **1. detsembriks** rendileandja poolt esitatud arve alusel. Esimese aasta kasutustasu tuleb maksta pärast maarendilepingu sõlmimist hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul vastava arve saamisest arvates. Kasutustasule lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras;
 - 2.7. rendileandjal on õigus taotleda kasutustasu suurendamist rendilepingu sõlmimisest kolme aasta möödumisel vastavalt ametlikult avaldatud tarbijahinnaindeksi muutusele või maamaksu muutusele alates lepingu sõlmimisest, kuid mitte rohkem kui kolm protsenti (3%) korraga. Muude kõrvalkulude, maksude ja koormiste lisandumisel on rendileandjal õigus lisada need järgmise perioodi eest esitatavale arvele;

- 2.8. kasutustasu arve tähtajaks tasumata jätmisel saadetakse rentnikule sellekohane meeldetuletus. Arve tasumata jätmisel ka pärast meeldetuletuses oleva tähtaja möödumist algatatakse kasutuslepingu lõpetamine;
- 2.9. rentnikul tekib õigus maaüksuse kasutamiseks pärast maarendilepingu sõlmimist ja kasutustasu maksmist;
- 2.10. maatükilt varutud pilliroog kuulub rentnikule;
- 2.11. rendileandjal on õigus maarendileping erakorraliselt lõpetada, kui maatüki kaitseala valitseja seda nõuab või on vajalik anda maatükk kasutusse poollooduslike koosluste hooldamiseks.
- 2.12. rendileandja ei vastuta maatükile ligipääsu, maatüki puuduste ega tegevuseks vajalike lubade saamise eest ja selleks tehtud kulutusi rentnikule ei hüvita;
- 2.13. rentnik on kohustatud:
 - 2.13.1. kasutama maatükki maarendilepingus nimetatud eesmärgil kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja järgima maatüki kasutamisel kõiki õigusaktidest tulenevaid kitsendusi;
 - 2.13.2. tasuma tähtaegselt kasutustasu ja muid lepingu järgselt tasumisele kuuluvaid summasid. Tasu tähtajaks tasumata jätmisel on rentnik kohustatud maksuma viivist 0,15 % tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest kuni summa täieliku tasumiseni;
 - 2.13.3. tasuma maaparandusühistu liikmeks olemisega seotud kulud proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega juhul, kui lepingu objekt kuulub või arvatakse maaparandusühistu tegevuspiirkonda ning liikmeõigusi maaparandusühistus teostab Keskkonnaministeeriumi volituse alusel RMK;
 - 2.13.4. lubama rendileandja esindajaid koos rentniku esindajaga takistamatult maatükile lepingutingimuste täitmise kontrollimiseks ja ülevaatuseks. Rentnikupoolsete rikkumiste avastamisel teeb rendileandja vastavad ettekirjutused, mis on rentnikule kohustuslikud, ning vajaduse korral võtab tarvitusele abinõud rikkumiste kõrvaldamiseks ja riigile kahju tekkimise vältimiseks;
 - 2.13.5. järgima roovarumisel kaitseala valitseja seatud eritingimusi;
 - 2.13.6. mitte kahjustama pilliroo lõikamisel ja varumisel pinnast ja teid;
 - 2.13.7. mitte ladestama lõigatud pilliroogu väljapoole kasutusse antud ala;
 - 2.13.8. mitte jätma rendialale maha tehnikat;
 - 2.13.9. tagama maatükil ja selle lähimas ümbruses heakorra ning vajadusel jäätmekäitluse. Pilliroo varumisel tekkivad jäätmed ja praht tuleb koristada koheselt pärast tegevuse lõpetamist;
 - 2.13.10. teatama viivitamatult rendileandjale looduskahjustest jm õnnetustest, mis toimusid seoses maatükiga või mis mõjutavad maarendilepingu kohast täitmist;
 - 2.13.11. hüvitama rendileandja nõudel kahju, mis on tekkinud rentniku või temaga seotud isikute tegevuse tagajärjel maatükile;
 - 2.13.12. tagama maatükil ja selle lähimas ümbruses heakorra ning vajadusel jäätmekäitluse;
 - 2.13.13. mitte kahjustama oma tegevusega maatükil asuvaid ja sellega piirnevaid maaparandussüsteeme ja juurdepääsuteid;
 - 2.13.14. mitte andma maatükki allrendile või muul viisil kasutusse;
 - 2.13.15. teavitama viivitamatult rendileandjat rentniku õiguste ja kohustuste õigusjärgluse korras üleminekust, kusjuures õigusjärglane on kohustatud esitama oma andmed ning kinnituse, et õigusjärglane kohustub täitma kõiki lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 2.13.16. mitte takistama RMK majandustegevust ega nõudma RMK-lt tegevuse igakordset kooskõlastamist rentnikuga;
 - 2.13.17. mitte takistama ligipääsu avalikule veekogule rendiala kaudu;

- 2.13.18. mitte takistama maatükil paiknevate tehnovõrkude/tehnorajatiste hooldus- ja/või rekonstrueerimistöid tehnovõrkude/tehnorajatiste omaniku või tema poolt volitatud kolmandate isikute poolt;
 - 2.13.19. lubama maarendilepingu kehtimise ajal maatükil teostada geoloogilisi uuringuid ning üld- ja ehitusgeoloogilisi uurimistöid;
 - 2.13.20. tagastama maatüki rendileandjale maarendilepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel (erakorralisel ülesütlemisel) vastavalt lepingu tingimustele.
3. M ä ä r a n enampakkumismenetluse läbiviijaks ja parimate pakkumuste selgitajaks (edaspidi korraldaja) komisjoni koosseisus:
- komisjoni esimees - Ruth Rajaveer, maakasutuse spetsialist
- komisjoni liikmed - Ere Kaaristu, kinnisvaralepingute spetsialist
- Piret Tauer, maamüügi spetsialist
4. Korraldaja ülesandeks on:
- 4.1. jälgida oksjonikeskkonna infosüsteemi nõuetekohast toimimist, tehniliste tõrgete tekkimisel hinnata nende mõju enampakkumise tulemusele;
 - 4.2. kontrollida pakkumuste esitamise tähtaja saabumisel teise isiku nimel pakkumuse teinud isiku esindusõiguse olemasolu, vajadusel nõuda volikirja esitamist pärast enampakkumise lõppemist;
 - 4.3. vaadata läbi laekunud tehniliste tõrgetega seotud pretensioonid ning kontrollida oksjonikeskkonna logikirjeid ja muid olulisi asjaolusid;
 - 4.4. teha pärast enampakkumise lõppemist elektroonilisest oksjonisüsteemist väljavõte enampakkumise koondprotokollist, milles on fikseeritud edukatele rendiobjektidele esitatud pakkumused ja pakkujad ning rendiobjektid, millele enampakkumise teates avaldatud tähtjaks ühtegi pakkumust ei esitatud;
 - 4.5. teha põhjendatud juhul oksjonikeskkonnas avaldatud enampakkumise tulemuses muudatusi ja/või lugeda enampakkumine nurjunuks ning teha kasutusse andmise otsustajale ettepanek jätta enampakkumise tulemus kinnitamata juhul, kui komisjon tuvastab, et:
 - 4.5.1. oksjonikeskkonna tehniline tõrge on põhjustanud õigusaktidega sätestatud korra rikkumise enampakkumise tulemust mõjutanud ulatuses;
 - 4.5.2. enampakkumisel osalejana ei registreeritud ühtegi isikut või ei esitatud ühtegi pakkumust või ühtegi nõuetele vastavat pakkumust;
 - 4.5.3. enampakkumisel osalejad rikkusid enampakkumise protseduuri reegleid;
 - 4.5.4. enampakkumisel ilmnis osalejate kokkulepe või kooskõlastatud tegevus, mis mõjutas või võis oluliselt mõjutada enampakkumise tulemust;
 - 4.5.5. enampakkumise läbiviimisel rikkus enampakkumise korraldaja enampakkumise protseduuri reegleid;
 - 4.5.6. vähemalt ühel pakkumuse teinud osalejal ei olnud õigust enampakkumisest osa võtta ja selle isiku või isikute osavõtt mõjutas oluliselt enampakkumise tulemust;
 - 4.6. saata osalejatele komisjoni protokoll oksjonile registreerumisel märgitud kontaktaadressile, kui komisjon on teinud protokollis muudatuse;
5. Enampakkumine korraldada järgmiselt:
- 5.1. teade kinnisasjade enampakkumise korras kasutusse andmisest avaldada vähemalt kaks nädalat enne enampakkumise toimumist väljaandes Ametlikud Teadaanded ja RMK veebilehel;
 - 5.2. enampakkumise osavõtutasu on 10 eurot maatüki kohta, mis tuleb maksta enne pakkumuse tegemist oksjonikeskkonnas genereeritava makseteatisel alusel, osavõtutasu ei tagastata;

- 5.3. enampakkumisel tagatistrahva ei määrata;
 - 5.4. enampakkumisel eelisõigust ei kohaldata;
 - 5.5. enampakkumisel osalejal on enne pakkumuse tegemist võimalus tutvuda enampakkumise tingimustega, rendilepingu projektiga ja rendile antavate objektidega riigimaa oksjonikeskkonnas, väljaandes Ametlikud Teadaanded ja RMK veebilehel ning tutvuda võimalike kitsendustega Maa-ameti kitsenduste kaardirakenduses, samuti enne pakkumuse tegemist maatükk looduses üle vaadata. Maatüki ja seda puudutavate andmetega tutvumata jätmise korral ei saa pakkuja hiljem väita, et ta ei olnud teadlik maatüki seisukorrast;
 - 5.6. täiendavat infot kasutusse antava maatüki, enampakkumisel osalemise ja maarendilepingu tingimuste kohta saab RMK kinnisvaraosakonna maakasutuse spetsialistilt;
 - 5.7. esitatud pakkumus loetakse kinnituseks, et osaleja on enne pakkumuse tegemist tutvunud enampakkumise tingimustega ning talle on maatüki seisukord teada;
 - 5.8. enampakkumisel osalejaks loetakse pakkuja, kes on määratud tähtjaks esitanud nõuetekohase pakkumuse;
 - 5.9. enampakkumise tulemused selgitatakse välja automaatselt riigimaa oksjonikeskkonnas;
 - 5.10. enampakkumise tulemused fikseeritakse enampakkumise koondprotokollis. Elektroonilise enampakkumise võitjaks on kõrgeima pakkumuse teinud osaleja;
 - 5.11. protokoll on kõigile pakkumuse teinud osalejatele kättesaadav riigimaa oksjonikeskkonnas aadressil riigimaaoksjon.ee kohe pärast enampakkumise võitja selgumist. Protokolliga saavad tutvuda ainult pakkumuse teinud osalejad;
 - 5.12. enampakkumisel osaleja võib esitada korraldajale protesti enampakkumise ettevalmistamise ja korraldamise kohta 3 (kolme) päeva jooksul enampakkumise tähtpäevast arvates. Korraldaja esitab kahe päeva jooksul protesti laekumise päevast arvates otsustajale põhistatud arvamuse protesti arvestamise või arvestamata jätmise kohta. Juhul kui otsustaja leiab, et protestis nimetatud asjaolud mõjutasid enampakkumise tulemust, tühistab ta enampakkumise tulemuse ning määrab kordusenampakkumise.
6. Pakkumisel osalemiseks tuleb riigimaa oksjonikeskkonnas:
 - 6.1. registreeruda ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID-ga ja märkida registreerimise vormil kõik nõutud andmed;
 - 6.2. tutvuda enne registreerumist enampakkumise tingimustega ja kinnitada tingimustega nõustumist;
 - 6.3. maksta osavõtutasu, kui see on määratud, vastasel juhul enampakkumisel osalemiseks juurdepääsu ei avata;
 - 6.4. esitada pakkumus eurodes täisarvuna (ilma sentideta) ühe aasta tasuna ilma käibemaksuta kogu maatüki (pakkumise objekti) kasutamise eest, järgides väljaandes Ametlikud Teadaanded, RMK veebilehel ja riigimaa oksjonikeskkonnas avaldatud tingimusi ja korda;
 - 6.5. esitada isiku esindamise korral esindusõigust tõendav dokument (füüsilise isiku esindaja volikiri või juriidilise isiku esindaja volikiri, kui juriidilise isiku nimel pakkumuse esitaja esindusõigus ei kajastu Eesti äriregisstris) RMK-le enne oksjoni lõppu;
 - 6.6. informeerida viivitamatult riigimaa oksjonikeskkonnas avaldatud kontaktisikuid, kui enampakkumisel osalemisel ja pakkumuste tegemisel esineb tehnilisi tõrkeid.
 7. Maatüki kasutusse andmise otsustaja kinnitab enampakkumise tulemused või jätab need kinnitamata, sealhulgas tunnistab nurjunuks 20 tööpäeva jooksul pärast enampakkumise

tulemuste teatavaks tegemist. Parimaks pakkumuseks tunnistatakse kõrgeima hinnaga pakkumus.

8. Avaliku enampakkumise tulemuse kinnitamisel tuuakse otsuses välja enampakkumise võitja nimi ja pakkumissumma. Enampakkumise võitjaks ei kinnitata isikut, kellel on võlgnevusi või muid täitmata lepingulisi kohustusi RMK ees või kelle varasem kasutusleping lõpetati kasutajapoolse rikkumise tõttu.
9. Enampakkumise võitjale, kelle kasuks tulemused kinnitatakse, saadetakse teade enampakkumise tulemuse kinnitamisest või kinnitamata jätmisest viivitamata pärast asjaomase otsuse tegemist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
10. Hiljemalt kahe kuu jooksul enampakkumise tulemuse kinnitamisest sõlmitakse parimaks tunnistatud pakkujaga maarendileping tingimusel, et isikul ei ole võlgnevusi ega muid lepinguliste kohustuste täitmata jätmisi RMK ees.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karl Mänd
Juhataja

Lisa: maatükkide nimekiri

Jaotuskava: komisjoni liikmed