



KÄSKKIRI

28.03.2024 nr 117

Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.06.2023 määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõigete 1 ja 3 alusel, lähtudes peaministri 19.04.2023 korralduse nr 25 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 8 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 26.01.2023 korralduse nr 36 „Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Tallinna ringraudtee riigi eriplaneeringu (edaspidi „planeering“) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi „juht-rühm“) järgmises koosseisus:
 - 1.1. **Marju Kaivapalu**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik (juhtrühma juht);
 - 1.2. **Heddy Klasen**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhataja;
 - 1.3. **Kadi-Kaisa Kaljuveer**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna riigi planeeringute valdkonna juht;
 - 1.4. **Raine Viitas**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeerimise (järelevalve) juhtivspetsialist;
 - 1.5. **Lea Teeääre**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeerimise peaspetsialist;
 - 1.6. **Kaur Kaasik-Aaslav**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalit-suste osakonna Harjumaa piirkonna juht;
 - 1.7. **Antti Pääsukene**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi maapoliitika ja riigivara osakonna nõunik;
 - 1.8. **Jaak Simon**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ühistranspordi osakonna nõu-nik;
 - 1.9. **Indrek Laineveer**, Kliimaministeeriumi teede- ja raudteeosakonna raudtee valdkon-najuht;
 - 1.10. **Margit Tennokene**, Kliimaministeeriumi elurikkuse kaitse osakonna peaspetsialist;
 - 1.11. **Reet Pruul**, Kliimaministeeriumi välisõhu osakonna nõunik;
 - 1.12. **Rainer Persidski**, Kliimaministeeriumi keskkonnakorralduse ja kiirguse osakonna nõunik;

- 1.13. **Paul Kunimägi**, Kaitseministeeriumi töövõime juht;
- 1.14. **Johanna Jõekalda**, Kultuuriministeeriumi Arhitektuuri- ja disaininõunik;
- 1.15. **Ramon Nahkur**, Sotsiaalministeeriumi rahvatervise osakonna nõunik;
- 1.16. **Janne Tamm**, Eesti Geoloogiateenistuse maavarade osakonna vanemgeoloog;
- 1.17. **Maret Vildak**, Keskkonnaameti juhtivspetsialist;
- 1.18. **Egle Smith**, Keskkonnaameti keskkonnakorralduse vanemspetsialist;
- 1.19. **Reet Roosalu**, Maa-ameti geoloogia osakonna juhataja;
- 1.20. **Helena Kaldre**, Muinsuskaitseameti arheoloogiapärandi osakonna juhataja;
- 1.21. **Aare Ehandi**, Politsei- ja Piirivalveameti Põhja prefektuuri nõunik politseikolonel-leitnant;
- 1.22. **Sulev Taul**, Põllumajandus- ja Toiduameti Põhja regiooni juhtivspetsialist;
- 1.23. **Erti Suurtalu**, Päästeameti ohutusjärelvalve osakonna ekspert;
- 1.24. **Liina Roosimägi**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse juhataja
- 1.25. **Britta Pert**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse peaspetsialist;
- 1.26. **Rasmus Pruus**, Terviseameti keskkonnatervise osakonna peaspetsialist;
- 1.27. **Hans Keskrand**, Transpordiameti planeerimise osakonna projekteerimise üksuse projektijuht;
- 1.28. **Andrus Noor**, AS Eesti Raudtee taristu arendusjuht;
- 1.29. **Lea Juss**, AS Eesti Raudtee maakorralduse peaspetsialist;
- 1.30. **Kalle Toomet**, Eesti Linnade ja Valdade Liidu nõunik;
- 1.31. **Andres Valgerist**, Logistika ja Transiidi Assotsiatsiooni esindaja.

2. Juhtrühma moodustamise eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõu andev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.
- 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
- 5.4. Juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sh juhataja või juhataja poolt juhtrühma juhtima volitatud liige.

5.5. Juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja (mitte vähem kui viis tööpäeva) jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal esindatud asutusel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollile.

5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollile allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvatud koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks.

5.7. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

5.8. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.

5.9. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.

5.10. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.

5.11. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.

5.12. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakond või konsultant.

7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.

8. Tunnistada kehtetuks riigihalduse ministri 31.03.2023 käskkiri nr 76.

9. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Madis Kallas
Regionaalminister