

Riigikaitse planeerimise osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Riigikaitse planeerimise osakond (edaspidi osakond) on Kaitseministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub vahetult kaitseplaneerimise asekanclerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.
3. Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi põhitegevustele ning ministrilt, kanclerilt ja asekanclerilt saadud täiendavatele ülesannetele.

II. Osakonna ülesanded

4. Vastavalt ministeeriumi põhimäärusele riigikaitse planeerimise osakond korraldab ja koordineerib valitsemisala strateegilist planeerimist, suunab hanke- ja taristupoliitikat, koordineerib kaitsealase välisrahastuse poliitikat, korraldab Eesti osalemist NATO võimeplaneerimises ning suunab planeerimise ja juhtimisinfoga seotud infosüsteemide arendamist.
5. Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:
 - 5.1. vastutab riigikaitse arenguprogrammide ja plaanide väljatöötamise ning elluviimise eest;
 - 5.2. vastutab kaitseministeeriumi arengukava koostamise eest ning teostab järelevalvet arengukava täitmise üle;
 - 5.3. suunab ja koordineerib riigikaitse planeerimise, lahinguvalmiduse ja eelarvestamisega seotud infosüsteemide arendamis- ja juurutamisprotsesse;
 - 5.4. suunab ja koordineerib valitsemisala hanke- ja taristupoliitikat;
 - 5.5. osaleb võimealaste suurprojektide elluviimises;
 - 5.6. juhib ja koordineerib NATO ja Euroopa Liidu suunalist võimeplaneerimist ning aruandlust;
 - 5.7. töötab välja Eesti seisukohti rahvusvaheliseks kaitseplaneerimise ja võimealaseks koostöoks, koordineerib osalemist kokkulepitud rahvusvahelistes formaatides ning monitoorib koostööprojektide elluviimist;
 - 5.8. korraldab ja koordineerib kaitseotstarbelise välisabi planeerimist ja elluviimise järelevalvet, sh nii kahepoolsete koostööprogrammide kui NATO julgeolekuinvesteeringute programmi (NSIP) raames;
 - 5.9. teostab järelevalvet Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse tegevuse üle;
 - 5.10. korraldab riigivara valitsemist;
 - 5.11. juhib Eesti osalust NATO standardimisprotsessis;
 - 5.12. juhib valitsemisala materjaliarvestuse poliitika ja protsesside korraldamist;
 - 5.13. täidab sõjaväerelvade riikliku registri ning Kaitseväge ja Kaitsealiidu sõidukite registri vastutava töötleja ülesannet.
6. Osakonnal on õigus:
 - 6.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja- või omanikuõigusi, õigusaktides sätestatud ulatuses;

- 6.2. kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja valitsemisala asutuste teenistujaid;
- 6.3. teha koostööd ministeeriumi valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;
- 6.4. esitada arvamusi ja teha ettepanekuid osakonna tegevusvaldkonda käsitlevates teemades;
- 6.5. omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 6.6. saada osakonna teenistujate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 6.7. saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.

7. Osakond on kohustatud:

- 7.1. täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 7.2. vaatama läbi osakonnale täitmiseks suunatud dokumendid ning valmistama ette selle vastuse või vastuse kavandi;
- 7.3. tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase teabe kaitse;
- 7.4. kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 7.5. edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

III. Osakonna koosseis ja juhtimine

8. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohdade koosseisuga.
9. Osakonna tööd juhib ja osakonnale pandud ülesannete täpse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise tagab vahetult kaitseplaneerimise asekanclerile alluv osakonnajuhataja, kelle nimetab kancleri ettepanekul ametisse ja vabastab ametist või kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu minister või ministri volituse olemasolu korral kancler.
10. Osakonnajuhataja täpsemad ülesanded, õigused ja kohustused on määratud tema ameti- või tööjuhendis.
11. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ministeeriumi kancleri, asekanclerite ja osakonnajuhatajate asendamise korras nimetatud teenistuja.