

KINNITATUD

RMK juhatuse 24.09.2013

otsusega nr 1-32/58

Lisa 3

RMK eelarve koostamise protseduuri
juurde

RMK 2014. a eelarve koostamise ajakava

Tähtaeg	Tegevus
30.september	Finantsosakonnas seadistatakse eelarve mudelid, koostatakse juhendid ja algab eelarve projektide sisestamine AP'sse ning eelarve tabelitesse
15.oktoober	Metsamajandusosakond annab puiduturustusosakonnale sortimentide nimekirja
28.oktoober	Metsamajandusosakond annab taimla- ja seemnemajandusosakonnale 2014. aasta taimede vajaduse
28.oktoober	Puiduturustusosakond arvestab tulu eelarve ja sisestab selle AP'sse
08.november	Investeeringute eelarve AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
11.november	Eelarvete koond koos AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
11-15.november	Eelarvete kaitsmise koosolek - juhatus, tegevusvaldkondade juhid, osakondade ja talituste juhatajad.
19.november	Finants- ja administratsioonijuht esitab RMK koondeelarve ja eelarve seletuskirja juhatusele.
19-21.november	Vajadusel muudatuste tegemine ja uute seletuskirjade koostamine
25.november	Juhatus esimees esitab koondeelarve heakskiitmiseks nõukogule
28.november	Nõukogu kinnitab RMK koondeelarve