

**Teabeseireosakonna
nõuniku ametijuhend**

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 AMETIKOHT nõunik;
1.2 STRUKTUURIÜKSUS teabeseireosakond (TSO);
1.3 TEENISTUSKOHT Pikk 61, Tallinn;
1.4 VAHETU JUHT teabeseireosakonna juhataja;
1.5 ASENDAJA teabeseireosakonna nõunik;
1.6 ASENDATAV teabeseireosakonna nõunik.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

TSO nõuniku ametikoha eesmärgiks on statistiliste andmete kogumise korraldamine Siseministeeriumi valitsemisala asutustelt ning Siseministeeriumi valitsemisala valdkondadega seotud statistika kogumine muudest allikatest. Siseministeeriumi valitsemisala puudutava sisejulgeoleku alase statistika töötlemine ning selleks vajalike tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamises ja rakendamises osalemine.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Kogub ja süstematiseerib regulaarselt valitsemisala perioodilisi (nädal, kuu, aasta) statistilisi aruandeid.	Valitsemisala perioodiliste statistiliste aruannete kogumine ja süstematiseerimine toimub õigeaegselt ning korrektselt.
3.2 Kogub täiendavaid valdkonnapõhiseid statistilisi andmeid ja töötab välja selleks vajalikud aruandevormid.	Vajalikud statistilised andmed on kogutud vastavalt selleks väljatöötatud aruandevormidele.
3.3 Teeb osakonnajuhataja või osakonnajuhataja asetäitja korraldusel etteantud päringuid teistesse ametkondadesse ja organisatsioonidesse statistiliste andmete saamiseks.	Päringud on teostatud õigeaegselt ning vajalikud statistilised andmed on olemas.
3.5 Kontrollib perioodiliste aruannete laekumise õigeaegsust ja kvaliteeti.	Perioodilised aruanded on laekunud õigeaegselt ning nendes toodud andmed on õiged.
3.6 Osaleb statistiliste andmete kogumiseks, töötlemiseks ja süstematiseerimiseks ning teabe analüüsimiseks vajalike tehnoloogiate väljatöötamises ja rakendamises.	statistiliste andmete kogumiseks, töötlemiseks ja süstematiseerimiseks ning teabe analüüsimiseks vajalikud tehnoloogiad on väljatöötatud ja rakendatud.
3.7 Osaleb Siseministeeriumi valvesüsteemide rikete lahendamises ning teeb ettepanekuid valvesüsteemide	Siseministeeriumi valvesüsteemide rikked on kõrvaldatud ning valvesüsteemi parendamise ettepanekud on esitatud.

parendamiseks.	
3.8 Täidab osakonnajuhataja ja osakonnajuhataja asetäitja korraldusel teisi ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1 Haridus: kõrgharidus.
- 4.2 Töökogemus: vähemalt 3-aastane töökogemus soovitavalt Siseministeeriumis või selle valitsemisala asutuses.
- 4.3 Arvutioskus MS Excel (eksperdi tasemel), MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer ning teised tööks vajalikud IKT lahendused.
- 4.4 Keelteoskus: eesti keele valdamine kõrghariduse tasemel, inglise keele valdamine kesktasemel.

5. ÕIGUSED

Teabeseireosakonna nõunikul on õigus:

- 5.1 saada Siseministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisala asutustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 vastavalt kehtivale korrale saada ametiülesannete paremaks täitmiseks täiendkoolitust;
- 5.3 esindada Siseministeeriumit teabeseireosakonna kompetentsi kuuluvate küsimuste arutamisel teistes ministeeriumides ja ametkondades ning välisriikides;
- 5.4 saada oma käsutusse ööpäevaseks reageerimisvalmiduse tagamiseks vajalikud töövahendid, mis tagavad info kiire edastamise ja alalise mobiilsuse;
- 5.5 omada ööpäevaringset pääsu osakonna ametiruumidesse ja nende teenindamiseks vajalikele ametiruumidesse.

6. VASTUTUS

Teabeseireosakonna nõunik vastutab:

- 6.1 talle ametijuhendiga pandud teenistuskohustuste ja ühekordsete ülesannete õiguspärase, õigeaegse ning täpse täitmise eest;
- 6.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilitamise eest;
- 6.3 ametiülesannete tõttu teatavaks saanud, kuid avalikustamisele mittekuuluvate andmete saladuses hoidmise eest.

Koostas: Rene Berting
Teabeseireosakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud allkiri _____

nimi _____

.....2012. a