

Koostöökokkulepe praktika korraldamiseks ja teisteks ühistegevusteks

kuupäev digiallkirjas

Tartu Tervishoiu Kõrgkool (edaspidi kõrgkool), mida esindab põhimääruse alusel rektor Ulla Preeden ning

Terviseamet (edaspidi praktikabaas), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Birgit Lao, edaspidi ühiselt nimetatud ka pooled,

soovides tugevdada tervishoiuvaldkonna personali väljaõppe kvaliteeti, võimaldada tervishoiutöötajate elukestev õpe ning teostada ühiseid teadus- ja arendustegevusi, lepivad kokku alljärgnevas:

I Poolte kohustused praktika korraldamisel

1.1. Kõrgkool kohustub:

- 1.1.1. tagama praktikale siirdumiseks praktikandi teadmiste, oskuste, vilumuste ja hoiakute taseme vastavalt õppekavas toodud õpiväljunditele;
- 1.1.2. edastama kirjalikult järgmise õppeaasta praktika graafikud ning osakonna juhi kontaktandmed 2023. aastal esimesel võimalusel peale käesoleva lepingu sõlmimist ning järgnevatel aastatel iga aasta 10. maiks praktikabaasile;
- 1.1.3. teatama hiljemalt neli nädalat enne õppepraktika algust praktikabaasile praktikale suunatud üliõpilase(ni) nime(d) ning kõrgkooli poolsete juhendavate õppejõudude nimed ja kontaktandmed (meiliaadress, tööalane telefoninumber);
- 1.1.4. võimaldama igal aastal tasuta praktikajuhendaja koolituse vajadusel kuni kümnele praktikabaasi töötajale;
- 1.1.5. teavitama praktikabaasi nõuetest praktikale suunatud üliõpilasi kohustades neid:
 - 1.1.5.1. omama esimesel päeval ja edaspidi (vajadusel esitama praktikabaasis) praktika dokumendid;
 - 1.1.5.2. järgima praktikabaasi töötervishoiu- ja tööohutuse nõudeid, täitma praktikabaasis kehtivaid sisekorra-, infoturbe- ja muid reegleid ning praktikakorralduse juhendit, sh täitma praktikabaasipoolse juhendaja juhiseid;
 - 1.1.5.3. sõlmima praktikabaasiga konfidentsiaalsuslepingu ja järgima isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte;
 - 1.1.5.4. kasutama isiklikke vahetusriideid ja –jalatseid, v.a. eririietus;
 - 1.1.5.5. olema välimuselt esteetiline, kandma rinnasilti, millel on üliõpilase ja kõrgkooli nimi;
 - 1.1.5.6. teavitama praktika käigus esinevatest probleemidest kohe koheselt praktikabaasipoolset juhendajat ja/või kõrgkoolipoolset juhendavat õppejõudu;
- 1.1.6. tasuma kõrgkoolis õppiva iga praktikandi praktikatunni eest 0.81 eurot ning välisüliõpilase eest 1 euro praktikabaasi poolt korrektselt esitatud arve alusel. Arvel näidatakse üliõpilaste nimed, praktika periood ja tunnid.

1.2. Praktikabaas kohustub:

- 1.2.1. edastama kõrgkoolile 2023. aastal esimesel võimalusel peale käesoleva lepingu sõlmimist ning järgnevatel aastatel iga aasta 15. maiks praktikakohtade arvu vastavalt praktika graafikule;

- 1.2.2. edastama kõrgkoolile hiljemalt 30. juuniks praktikajuhendajate nimed ja kontaktandmed (meiliaadress, tööalane telefoninumber);
- 1.2.3. tagama igale praktikandile praktikajuhendaja, kes:
 - 1.2.3.1. tutvub üliõpilase praktikaraamatus olevate praktika õpiväljunditega ning leiab üliõpilasega koostöös võimalikud lahendused väljundite saavutamiseks;
 - 1.2.3.2. tutvustab üliõpilasele praktika alustamisel punktis 1.1.5.2. nimetatud nõudeid ja dokumente;
 - 1.2.3.3. juhendab ja suunab üliõpilase arengut andes konstruktiivseid arendavaid hinnanguid üliõpilase tegevuse kohta praktika jooksul;
 - 1.2.3.4. informeerib praktikabaasi üldjuhendajat ja praktika kõrgkooli poolset juhendajat praktika kulgemisest ja tekkinud probleemidest;
 - 1.2.3.5. annab praktika lõppedes oma kirjaliku analüüsiva hinnangu üliõpilase tegevuse ja arengu, õpiväljundite saavutamise ning praktika mahu läbimise kohta praktikaraamatusse;
- 1.2.4. võimaldama praktikajuhendajate osalemise kõrgkooli praktikaseminarides;
- 1.2.5. võimaldama vajadusel praktikandile vastavalt osakonnale eririietuse (va kittel ja jalanõud) ja isikukaitsevahendid, järgides töötervishoiu- ja tööohutusalasid õigusakte ning praktikabaasisiseseid kordasid, juhiseid ja eeskirju;
- 1.2.6. esitama kõrgkoolile kaks korda aastas praktikatundide kokkuvõtte (üliõpilaste nimed, praktika periood ja tunnid) koos arvega juhendamise eest – hiljemalt 20. juuliks (jaanuar kuni juuni juhendamine) ning hiljemalt 20. detsembriks (juuli kuni detsember juhendamine). Tudengid, kes alustavad praktikat detsembris ja lõpetavad praktika järgmisel kalendriaastal lisatakse esimese poolaasta kokkuvõttesse;
- 1.2.7. mitte esitama kõrgkoolile arvet nende praktikatundide eest, mil praktikant saab praktikabaasis praktika teostamise või töötamise eest tasu.

II Osapoolte muud ühishuvid

2.1. Praktikabaas

- 2.1.1. võimaldab kõrgkooli õppejõudude stažeerimise ühe nädala jooksul aastas praktikabaasi seatud tingimustel;
- 2.1.2. kaardistades oma tegevusvaldkonna probleeme, edastab kõrgkoolile uurimisteemasid, nimetades kontaktisiku või potentsiaalse uurimistöö kaasjuhendaja praktikabaasist;
- 2.1.3. edastab info praktikabaasis toimuvate täiendkoolituste kohta, et laiendada kõrgkooli õppejõudude osalemist erialaspetsiifilistel täienduskursustel;
- 2.1.4. osaleb võimalusel oma esindajate kaudu kõrgkooli korraldatavatel üritustel, mille eesmärgiks on motiveeritud üliõpilaste leidmine kõrgkoolile;
- 2.1.5. toetab kui töökorraldus võimaldab praktikabaasis töötavate praktikute osalemist kõrgkooli õppetegevuses sh praktika lõpuseminaridel;
- 2.1.6. omab õigust teha ettepanekuid aine õpetamise, praktika korralduse ja juhendamise osas.

2.2. Kõrgkool

- 2.2.1. pakub avatud kõrgkooli kaudu elukestva õppe võimalusi praktikabaasile;
- 2.2.2. kaasab praktikabaasi esindajad ühiskondliku arvamuse kujundamise ning elanikkonna terviseteadliku käitumise mõjutamiseks korraldatavatesse üritustesse;
- 2.2.3. kaasab praktikabaasi vastavalt kokkuleppele rakendusuuringutesse ja ühisprojektidesse.

III Kokkuleppe tähtaeg, muutmine ja lõpetamine

- 3.1. Kokkuleppe jõustub allkirjastamisest ja on sõlmitud tähtajatult.
- 3.2. Kokkuleppe sõlmimisega lepivad pooled kokku, et lõpetavad poolte vahel varasemalt sõlmitud kvaliteedileppe ühistegevusteks nr 5.1-09/13.
- 3.3. Kokkuleppe tingimuste muutmine toimub osapoolte kirjalikul kokkuleppel.
- 3.4. Pooltel on õigus kokkuleppe üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette vähemalt 5 kuud.

IV Konfidentsiaalsus

Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist hoidma konfidentsiaalsena ja ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta mitte avaldama kolmandatele isikutele kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktidega piiratud.

V Osapoolte esindajad

- 5.1. Terviseameti esindaja on personalijuht Mary Virves, telefon 794 3500, e-post: mary.virves@terviseamet.ee.
- 5.2. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli esindaja on õppeprorektor Kersti Viitkar, telefon 737 0203, e-post: kerstiviitkar@nooruse.ee. Kontaktisik praktika üldisel korraldamisel on õppekorralduse osakonna juhataja, telefon 737 0219, e-post: praktika@nooruse.ee ning konkreetsete praktikate korral õppetöö spetsialist Ave Päränd, telefon 737 0231, e-post: aveparand@nooruse.ee.
- 5.3. Käesoleva leppe esindaja andmete muudatustest tuleb teisele osapooltele teada anda e-posti teel esindaja vahetumise eel.

Poolte rekvisiidid:

Terviseamet

registrikood 70008799
aadress Paldiski mnt 81, Tallinn, 10614
telefon 794 3500
e-post info@terviseamet.ee

Tartu Tervishoiu Kõrgkool

registrikood 70005714
aadress Nooruse 5, Tartu, 50411
telefon 737 0200
e-post nooruse@nooruse.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Birgit Lao

/allkirjastatud digitaalselt/

Ulla Preeden