

KAITSEVÄE PEASTAABI LUUREOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Luureosakond (edaspidi *osakond*) on Kaitseväe peastaabi (edaspidi *peastaap*) allüksus.
2. Osakonna ülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema asetäitjale operatsioonide alal.

II. Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonna ülem.
4. Osakonna ülem allub vahetult peastaabi ülema asetäitjale operatsioonide alal.
5. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid ametijuhendis määratud osakonna teenistuja.
6. Isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus, õigused ja alluvus määratakse kindlaks käesolevas põhimääruses ning nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.

III. Osakonna ülesanded

7. Osakonna ülesanne on Kaitseväe peastaabi luurealase toetuse tagamine, luurevaldkonna arendustegevuses ja võimearenduses osalemine ning Kaitseväe luure- ja julgeolekuteabe alases rahvusvahelises koostöös osalemine.
8. Ülesande täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab Kaitseväe peastaabi luurealast toetust;
 - 2) korraldab Kaitseväe juhataja infonõuete väljatöötamist;
 - 3) juhib Kaitseväe operatsioonide, s.h. rahvusvaheliste sõjaliste operatsioonide, kavade ja plaanide väljatöötamise luurealast protsessi;
 - 4) esindab Kaitseväe luurehuvi NATO ja määratud liitlaste strateegilisel ja operatsioonitasandil;
 - 5) korraldab koostöös luurekeskusega Kaitseväe operatsioonide luurealast koordinatsiooni;
 - 6) juhib Kaitseväe ühendsihtmärgistamise protsessi luurealast toetust;
 - 7) koordineerib Kaitseväe struktuuriüksuste luureosakondade (jaoskondade) tegevust;
 - 8) osaleb koos Luurekeskusega analüüsi- ja planeerimisosakonna ja tuleviku- ja innovatsiooniväejuhatuse poolsetes luurealastes võimearendusprojektides;
 - 9) annab Kaitseväe muude valdkondade võimearenduseks vajaliku tuleviku ohuproгноosi koostöös Luurekeskusega.
9. Osakond muude ülesannete täitmisel:
 - 1) töötab koostöös luurekeskusega välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või osaleb nende väljatöötamisel;
 - 2) korraldab koostöös luurekeskusega oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

- 3) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväe tegevust puudutavate osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude koostööstamisel;
- 4) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega tegevusvaldkonna piires koostööd;
- 5) vaatab läbi osakonnale suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastused või dokumentide projektid.

IV. Osakonna ülem

10. Osakonna ülema teenistuskohutused ja õigused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus ja ametijuhend.

V. Osakonna dokumendiplank

11. Osakonna ülemal ja osakonna ülema koostööstamisel osakonna teenistujatel on oma tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmisel õigus kasutada Kaitseväe dokumendiplanki.