

JUHATUS OTSUS

Tallinn

6. jaanuar 2015 nr 1-32/4

Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 15 lg 2 punkti 9 ja § 19 lõike 1 alusel

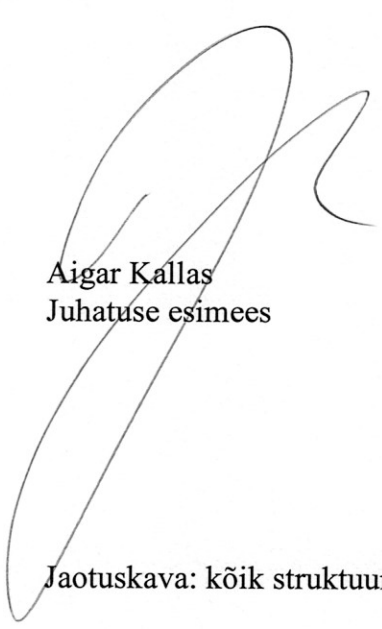
K e h t e s t a d a alates 1. jaanuarist 2015. a Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamisel järgmised põhimõtted:

Tööandja arvestab iga töötaja tööülesannete iseloomu ning juhul, kui töö eeldab eritingimustele vastava (näiteks kõrgendatud läbivusega) sõiduki olemasolu, siis tagatakse töötajale tööandja poolt vastav sõiduk.

1. RMK-s on õigus kasutada ametiautot tegevusvaldkonniti ametikohtadel, mille loetelu on toodud käesoleva otsuse lisas 1.
2. Ametiauto on ette nähtud töösõitudeks. Töösõitudeks on töölepingutes, ametijuhendites jm töökohustusi reguleerivates dokumentides kirja pandud ülesannete täitmiseks vajalikud sõidud.
3. RMK sõidukite kasutamise eeskiri on toodud käesoleva otsuse lisas 2.
4. Ametiauto kasutamisel tuleb pidada sõidupäevikut. Elektroonilise sõiduarvestus-seadmega varustatud ametiautode juhtidel tuleb esitada automaatselt genereeritav sõidupäevik viseerimisele oma otsesele juhile hiljemalt aruandeperioodile järgneva kuu esimesel tööpäeval.
5. Struktuuriüksuste juhtidele pannakse kohustus käskkirjaga määrata igale ametiautole koht, kuhu ametiauto tuleb töövälisel ajal parkida. Sõltuvalt töötaja tööga seotud territooriumist ja töökohustuste olemusest võib parkimise kohaks olla RMK toimimiskeskuse garaaž või parkla või ka töötaja kodune aadress. Juhul, kui parkimise kohaks on töötaja kodune aadress, on ka kodust tööle ja töölt koju sõit ametisõit.
6. Isiklikke sõite on lubatud ametiautoga teha, makstes tööandjale isiklikuks vajaduseks läbitud kilomeetrite eest seadusega kehtestatud määrades.
7. Töötajatel ei ole kohustust teha töösõite oma kulul, töösõidud isikliku sõidukiga hüvitatakse tööandja poolt.
8. Isikliku sõiduki kasutamine töösõitudeks hüvitatakse töötajatele, kellel on kehtiv juhiluba.
9. Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja RMK palgaraamatupidamisele sõiduki kasutamiste õigust tõendava dokumendi koopia.
10. Isikliku sõiduki kasutamise kulude hüvitist makstakse sõitude kohta peetud arvestuse alusel, ehk rakendatakse isikliku sõiduki kasutamisel töösõitudeks läbitud kilomeetrite maksumuse hüvitamise põhimõtet. Arvestusliku kilomeetri hind määratakse eraldi juhatuse otsusega.

11. Kõikide isikliku sõidukiga tehtud töösõitude kohta tuleb pidada arvestust elektroonilise sõiduarvestusseadmega, mille väljastab tööandja. Kui aastane planeeritud läbisõitude summa jääb alla 2400 km, siis ei pea kasutama elektroonilist sõiduarvestusseadet.
12. Isikliku sõiduki töösõitudeks kasutamise üle arvestuse pidamise kord on toodud käesoleva otsuse lisas 3.
13. Töötajatel on õigus tööandja kulul teostada praamisõidud, kui sõidupäevikus on fikseeritud töösõit sihtkohta, millega kaasneb praamisõidu vajadus.
14. Hüvitis kantakse hüvitise saaja pangakontole.
15. Autohüvitis ei ole palgalisa, vaid sellega hüvitatakse tööga seotud töösõidud.
16. RMK tegevusvaldkondade töösõitude korraldamise ja hüvitamise skeem ametikohtade lõikes on toodud käesoleva otsuse lisas 4.
17. Juhatuse liikme või struktuuriüksuse juhi käskkirja näidis, isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kohta, on otsuse lisas 5.

T u n n i s t a d a alates 01.01.2015. a k e h t e t u k s RMK juhatuse 03.11.2011. a otsus nr 1-32/46 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ ja 21.01.2014 otsus nr 1-32/6 „RMK juhatuse 03.05.2011. a otsuse nr 1-32/46 „Riigimetsa Majandamise Keskuse töösõitude korraldamise põhimõtted“ muutmine“.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused

Mihkel Merimaa
Transpordispetsialist
06.01.2015