



SISEMINISTEERIUM



Sisejulgeolekufondi (ISF)

TEGEVUSTE VAHEARUANNE

Toetuse saaja	Välisministeerium
Projekti pealkiri	Schengeni viisade menetlejate täiendkoolitus 2016
Projekti tunnus	ISFB-16
Toetuslepingu number	14-8.7/200-1
Aruandlusperiood (<i>pp.kk.aa-pp.kk.aa</i>)	01.02.2016-17.06.2016
Valdkond (<i>märkida kohalduv(ad)</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend <input checked="" type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine <input type="checkbox"/> piirihalduse toetamine <input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend <input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus <input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje

1. Projekti aruandlusperioodil elluviidud tegevused

Kavandatud kuu ja aasta	Tegevus	Tegevuse kavandatud tulemus	Tegevuse tegelik tulemus ja läbiviimise aeg ¹
Veebruar kuni aprill 2016	Mais toimuva koolituse ettevalmistustöö.	Koostatud on koolituse täpne ajakava, tehtud kokkulepped koolitajatega, koolituse läbiviimiseks vajalikud ruumid ja tehnilised vahendid on leitud ja tehnilised vahendid paigaldatud, läbiviimiseks vajalikud teenused on tellitud. Koolitusel osalejad ja koolitajad on koostanud koolitusele sõitmiseks vajalikud lähetuskorraldused.	Koolituse ettevalmistamine läks korda, lisaks tavapärastele sisulisele ettevalmistusele tuli korraldajatel tegeleda veel ka koolitavatele majutuse korraldamisega (osalejatel oli valida kahe hotelli vahel).
Mai 2016	Konsulite koolitus Peterburis.	Konsulite teadmised ja oskused koolitusel käsitletavatel teemadel (töötamine VISiga, koostöö välise teenusepakkujaga, teised viisamenetluse korrektseks ja efektiivseks läbiviimiseks vajalikud teadmised) paranevad.	Kahepäevane koolitus sisaldas kokku nelja loengut, ühte rühmatööd ning kahte viisakeskuse ja ühte teise riigi (Soome) konsulaadi külastust. Koolitus toimus vastavalt koostaud plaanile ning üldjoontes suudeti kinni pidada ka ajakavast.
Juuni 2016	Mais toimunud koolituse kohta vahearuanne esitamine.	Korrektne vahearuanne koos nõutud lisadokumentidega on esitatud õigeaegselt.	Vahearuanne esitati Siseministeeriumile õigeaegselt.

2. ISFi ühiste indikaatorite täitmine aruandlusperioodil²:

ÜHISE VIISAPOLIITIKA TOETAMINE	Taotluses kavandatud sihttase	Tegelik sihttase
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituse saanud töötajate arv:	60	39

¹ Lühidalt konkreetsetes ja mõõdetavates terminites: kvantiteet (kui palju?), kvaliteet (kui hästi?), asukoht (kus?), aeg (millal?) jne).

² Palun märkida, millistesse ISFi ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014.

Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituskursuste arv:	2	1
--	---	---

3. Analüüs ning hinnang projekti tegevustele ja eesmärkide saavutamisele aruandlusperioodil (kui kohaldub, põhjendada planeeritud ja tegelike tulemuste erinevusi, muudatusi kulude arvestamisel ja juhtimissüsteemis).

Aruandlusperioodil viidi projekti raames läbi üks konsulitele suunatud koolitus, koolituse peamised teemad olid Euroopa Liidu viisainfosüsteem (VIS) ja koostöö välise teenuseosutajaga. Koolitus koosnes neljast VISi teemalisest loengust (esimene päev) ning kahe välise teenuseosutaja viisakeskuse ja Soome konsulaadi külastusest (teine päev). Kuna VISi-teemalist koolitust ei ole konsulitele varem korraldatud, püüti koolituse käigus rääkida VISist nii laialt kui see võimalik on. Koolituse teine päev oli eelkõige suunatud Soome peakonsulaadi poolt koostöös välise teenuseosutaja VFSiga kaustatavale elektroonilise viisataotluste mentlemise süsteemiga tutvumisele.

Koolitusgrupi koostamisel võeti arvesse ka eeloleval suvel toimuvat rotatsiooni ning nendes kohtades, kus sel suvel konsul vahetub, kaasati koolitusse just suvel ametikohale asuv inimene. Ainukesed esindused, kust koolitusel ühtegi konsulit (ei praegu töötavat ega ka suvel sinna asuvat) ei osalenud, olid Ankara (konsul ei saanud riigist lahkuda, kuna parasjagu oli käimas suursaadiku vahetus) ja Canberra (koolitusele ja tagasisõidule oleks kulunud pea kolm korda rohkem aega kui koolitusele endale).

Koolitus läks hästi korda.

4. Teave ja avalikustamine: aruandlusperioodil läbiviidud tegevused. (Üksikasjalik kirjeldus, kuidas tagati nähtavus ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele. Aruandele tuleb lisada kõigi projekti kohta avaldatud ja projekti käigus valminud materjalide jms koopiad.)

Ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele nähtavus tagatakse selle projekti puhul eelkõige järgmiste võtetega:

- 1. Projektijuht kasutab projektiga seotud e-kirjavahetuses kirjale automaatselt lisatavat allkirja, kus muu info hulgas on ka vastab graafiline jalus (vt. lisa 1.1).*
- 2. Ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele viitavad jalused on kasutusel kõigil koolitust puudutavates materjalidel (ajakava, nimekirjad, osaleja meelespea jms).*
- 3. Kõigil koolituse käigus kasutatavatel presentatsioonidel on vähemalt tiitellehel, aga ka teistel lehtedel, kus võimalik, kasutatud ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele viitavat jalust.*
- 4. Vastavat sümboolikat (ELi lipp) kasutati ka koolitusruumis Eesti Peakonsulaadis Peterburis.*

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged.

Koostaja:

Tanel Jõks

Konsulaarosakonna 1. büroo (konsulaarteenuste büroo) lauaülem
/allkirjastatud digitaalselt/

Lisad:

1. Kõigi projekti käigus valminud materjalide, aja- või veebilehtede jms koopiad (dokumendid on koondatud tihendatud faili 1. Materjalid.7z):
 - 1.1. projektijuhi poolt e-posti allkirjas kasutatud viide kaasrahastamisele (fail 1.1 E-posti manus.jpg);
 - 1.2. koolituse ajakava (fail 1.2 Ajakava.pdf);
 - 1.3. koolitusel osalejate nimekiri (fail 1.3 Osalejad.pdf);
 - 1.4. gruppide nimekirjad grupitöös ja viisakeskustes (fail 1.4 1.4 Grupid - VFS ja rühmatöö.pdf);
 - 1.5. gruppide nimekirjad Soome peakonsulaadis (fail 1.5 Grupid - Soome peakonsulaat - 3 gruppi.pdf);
 - 1.6. osalejate saabumise ja lahkumise ajakava (fail 1.6 Saabumine-lahkumine.pdf);
 - 1.7. koolitusel osalejate meelespea (fail 1.7 Meelespea.pdf);
 - 1.8. koolituse üldine presentatsioon (fail 1.8 Schengeni viisade menetlejate koolitus Peterburis 10-05-2016.pptx);
 - 1.9. VISi- loengu presentatsioon (fail 1.9 VIS.pptx);
 - 1.10. VIS-Maili loengu presentatsioon (fail 1.10 VIS-Mail.pptx);
 - 1.11. viisaeeskirja muudatuste loengu presentatsioon (fail 1.11 Schengeni viisade menetlejate koolitus - viisaeeskirja muudatused - 10-05-2016.pptx);
 - 1.12. Schengeni hindamise loengu presentatsioon (fail 1.12 Schengeni viisade menetlejate koolitus - hindamine VIS ja IT - 10-05-2016.pptx).
2. Dokumendid aruandlusperioodil tehtud kulutuste kohta:
 - 2.1. raamatupidamise väljavõtte aruandlusperioodil tehtud kulutuste kohta (failid 2.1.1 EA005 Toetuse eelarve täitmine.xlsx ja 2.1.2 Sisejulgeolekufond Q Catering);
 - 2.2. projekti vormile vastav kuluaruanne (fail 2.2 ISFB-16 Eelarve, kuluaruanne - vahearuanne 20-06-2016.xlsx);
 - 2.3. kuludokumendid (failid kuludokumentidega on koondatud tihendatud arhiivifaili 2.3 Kuludokumendid.7z).
3. Koolitusel osalejate allkirjalehed ning lähetuskorraldused ja lähetuskulude aruanded:
 - 3.1. 10. mail koolitusel osalenute allkirjalehe koopia (fail 3.1 Allkirjaleht 10-05-2016.pdf);
 - 3.2. 11. mail koolitusel osalenute allkirjalehe koopia (fail 3.2 Allkirjaleht 11-05.2016.pdf);
 - 3.3. koolitusel osalejate lähetuskorraldused ja lähetuskulude aruanded (tihendatud arhiivifail 3.3 Lähetuskorraldused ja lähetuskorralduste aruanded.7z).

Toetuse saaja esindaja:
Rainer Saks
kantsler
/allkirjastatud digitaalselt/