

## TUNNUSTAMISE KORD ÕHUVÄES

### 1. Üldosa

- 1.1. Käesolev kord reguleerib teenetemärkide, hinnaliste kingituste, meenete ja tänu avaldamise üle arvestuse pidamise, menetluslike tegevuste ja üleandmise põhimõtteid õhuväes.
- 1.2. Kõigis teistes puudutavates küsimustes, mida ei ole reguleeritud käesoleva korraga, lähtutakse kehtivatest seadustest, määrustest ja teistest reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Tunnustamise korra eesmärk on ühtlustada õhuväes ja allüksustes tunnustuste määramise põhimõtteid ja tagada tunnustamiseks kasutatavate esemete väärtuskohane määramine. Õhuväe allüksused võivad kehtestada oma korrad vastavalt üksuse ülema suunistele ja kujunenud traditsioonidele, mis on kooskõlas tunnustamise üldiste põhimõtete ja reguleerivate kordadega.
- 1.4. Õhuväes lähtutakse teenistujate (tegevvälased, ametnikud, töötajad) tunnustamisel sarnastest põhimõtetest, arvestades vastava tunnustuse statuuti või kehtestatud korda.
- 1.5. Tunnustamiseks kasutatavate esemete jaotus rahaliste väärtuste lõikes (klassid) ja nende määramise õigused on kehtestatud Kaitseväe juhataja käskkirjaga kinnitatud korras „TUNNUSTAMISE KORD KAITSEVÄES“.
- 1.6. Käesolev kord lähtub distsiplinaarvõimu reguleerivatest seadustest, määrustest, kaitseväes kehtestatud juhenditest ja õhuväes kasutuses olevatest põhimõtetest.

### 2. Lühendid

DHS – Dokumendihaldussüsteem  
KRA – Kaitseressursside Amet  
KV – Kaitsevägi  
KVJ – Kaitseväe juhataja  
LB – Lennubaas  
KLJT – Kaitselelenduse järelevalveteenistus  
ÖKD – Õhukaitsedivisjon  
ÖSD – Õhuseiredivisjon  
ÖV – Õhuvägi  
ÖVS – Õhuväe staap

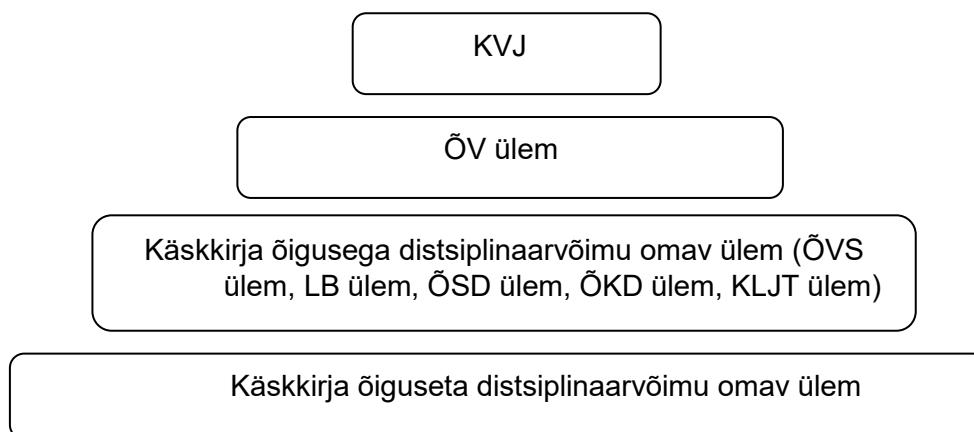
### 3. Tunnustamise üldpõhimõtted

- 3.1. Tunnustuse määramisel tuleb arvestada teenistuja käitumist, arvestades KV põhiväärtusi. Tunnustuse saaja on oma käitumise (nii tööalase kui ka eraelulise) poolest eeskujuks nii KV-s kui väljaspool. Tema tegu või tunnustamise põhjus on midagi enamat, kui pelgalt teenistus KV-s.
- 3.2. Teenistujat võib tunnustada samaliigilise tunnustusega üks kord kalendriaastas.
- 3.3. Teenistuja tunnustamine sama teo eest läbi mitme tähtpäeva (näiteks vaeüksuse aastapäeval ja õhuväe aastapäeval) ei ole lubatud.
- 3.4. Teenistuja tunnustamine peab toimuma üldjuhul vahetult peale tegu või sündmust. Erandiks on tähtpäevad, mille raames toimub suuremamahuline tunnustamine.
- 3.5. ÖV-s tunnustatakse isikkoosseisu teenistusülesannete silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse laitmatu teenistuse eest alljärgnevalt:
  - 3.5.1. Märkimisväärse teo tunnustamine teostada võimalusel vahetult pärast kiidetavat tegu või sündmust.

- 3.5.2. Tunnustamist kohaldatakse üksnes põhjendatud juhtudel ning see ei tohi järgneda automaatselt igale teenele.
- 3.5.3. Reeglina kohaldatakse suuremahulisi ÕV ülema tunnustusi üks kord aastas, ÕV aastapäeval. ÕV teeneteristiga tunnustamine toimub samuti üks kord aastas, ÕV aastapäeval. Erandina tavapärasest antakse teeneterist postuumselt kui ka tunnustatakse välismaalasi.
- 3.6. Teenistujale võib korraga kohaldada ainult ühte tunnustust.
- 3.7. Tunnustamise õigus on distsiplinaarvõimu omaval ülemal oma alluva suhtes.
- 3.8. Sooviga tunnustada ÕV teenistujat distsiplinaarvõimu puudumisel, tuleb esitada ettepanek DHS-is teenistuja ülemale.
- 3.9. KV teenistuses olevate ÕV väliste teenistujate tunnustamiseks tuleb esitada taotlus DHS-is teenistuja üksuse ülemale (erandiks on ÕV ülema käsutusse määratud teenistujad, kellele kehtib ÕV ülema distsiplinaarvõim ja ühtlasi ka õigus tunnustamiseks).
- 3.10. Tunnustust ei tohi kohaldada iseendale.
- 3.11. Tunnustust ei tohi kohaldada otsesele ülemale.
- 3.12. Tunnustust ei tohi kohaldada ülema ja tema alluvate tegevuse üle järelevalvet teostavatele ametiisikutele.

#### 4. Tunnustamise hierarhia

- 4.1. Tunnustamisel tuleb lähtuda õhuväe tunnustamise hierarhiast (joonis 1), st, et alustada tuleb madalamast tunnustusest (esmaltp vahetu ülem ja siis otsesed ülemad).



Joonis 1 Õhuväe tunnustamise hierarhia

- 4.2. Kõrgema juhtimistasandi tunnustuse andmise eelduseks on tavaliselt madalama tasandi tunnustuse olemasolu.
- 4.3. Kõrgema taseme tunnustamine ei ole põhjendatav ainuüksi sellega, et madalama liigi tunnustused on teenistuja juba saanud.
- 4.4. Tunnustuse andmisel järgitakse KVJ 05.05.2025 käskkirja nr 740 lisa 1 toodud tunnustuse hierarhiat.
- 4.5. Tunnustamist välistavad tegurid on eelkõige kajastatud avaliku teenistuse seaduses, kaitseväeteenistuse seaduses, Kaitseväe distsiplinaarmäärustikus, Kaitseväe sisemäärustikus, KVJ või ÕV ülema välja antavates eri suunistes.
- 4.6. Tunnustamine teenib eesmärki, kui see pole automaatne reageerimine igale teole. Vältima peab üle kiitmist.

#### 5. Tunnustamise liigid

- 5.1. **Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegne kustutamine** – kohaldatakse esimese tunnustusena teenistujale kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus. Tunnustuse kohaldamise õigus on karistuse määranud ülemal või viimase otsesel ülemal.
- 5.2. **Tänu avaldamine** (suuliselt või tänukirjaga) – teenistuja või KV väliste isikute/ettevõtete tänamine tubli soorituse, hea koostöö, tähtpäeva jms korral.

- 5.3. **Meene** – teenistuja või KV väliste isikute tänamine väga hea koostöö, eeskujuliku soorituse eest tähtpäeva jms korral väeüksuse ülema tänukirja ning väeüksuse sümboolikaga meene näol.
- 5.4. **Hinnaline kingitus** – kohaldatakse laitmatu ja pühendunud teenistuse eest. Väärtused ja tegemise õigus lähtuvalt KVJ kehtestatud korrast. Võib teenistujale anda mitte sagedamini, kui üks kord kolme aasta jooksul. Kingitusel peab olema üksuse logo või nimetus ning peab olema kestva väärtusega.
- 5.5. **Teenetemärgi- ja risti andmine** – lähtutakse statuudist.
- 5.5.1. ÕV-s antavad teenetemärgid on:
- 1) õhuväe staabi teenetemärk;
  - 2) lennubaasi teenetemärk;
  - 3) õhuseiredivisjoni teenetemärk;
  - 4) õhuväe teeneterist.
- 5.5.2. Õhuväe teeneterist
- 5.5.2.1. Õhuväe teeneterist on asutatud eesmärgiga tunnustada isikuid, kellel on silmapaistvad teened õhuväe ees. Teeneterist väärtustab teenistust õhuväes, on innustuseks, autasuks saavutuste ning tänuks abi eest.
- 5.5.2.2. Teeneteristi I klass - antakse vähemalt seitsmeaastase eeskujuliku ja laitmatu teenistuse või töötamise eest õhuväes ja/või õhuväe arengut eriti silmapaistvalt toetanud või koostöös eriti tulemuslikult osalenud isikutele.
- 5.5.2.3. Teeneteristi II klass - antakse vähemalt viieaastase eeskujuliku ja laitmatu teenistuse või töötamise eest õhuväes ja/või õhuväe arengut silmapaistvalt toetanud või koostöös tulemuslikult osalenud isikutele.
- 5.5.2.4. Teeneteristi III klass - antakse vähemalt kaheaastase eeskujuliku teenistuse või töötamise eest õhuväes ja/või õhuväe arengut märkimisväärselt toetanud isikutele.
- 5.6. **Kaitseväge juhataja tunnustamised** – andmise kord ja nõuded kehtestatud KVJ käskkirjaga.
- 5.7. Õhuväe väeüksuste ülemad võivad kohaldada teisi tunnustusi, milledele on kinnitatud juhend/statuut ning mis on kooskõlas ÕV üldiste tunnustamise põhimõtetega.

## 6. Teenete kirjeldus

- 6.1. Ettepaneku õhuväe ülema tunnustuse määramiseks teeb reeglina tunnustatava vahetu ülem. Teenete kirjeldus tuleb kooskõlastada tunnustatava vahetu ülema/juhi ning otsese ülema/juhiga, allohvitseride osas väeüksuse veebli ning õhuväe veebli poolt.
- 6.2. Teenistuja tunnustamise aluseks on põhjalik teenete kirjeldus, mis tuleb esitada õhuväe ülemale või tema poolt volitatud ülemale, kasutades DHS-is vastavat taotluse vormi.
- 6.3. Teene kirjeldus peab kajastama põhjalikult ning motiveeritult teenistuja panust ja teeneid. Kirjeldus peab olema konkreetne ning täpselt määratlema milles seisnes eeskujulik teenistus või algatus. Kirjeldus ei tohi piirduda mõõtmatu kiitmisega, nagu „eeskujulik teenistus“ või „ülesnäidatud initsiatiiv“.

## 7. Tunnustuse esildise vormistamine

- 7.1. Läbi DHS „TAOTLUS (ergutamine)“ vormi (v.a aastapäevade masskorje puhul).
- 7.2. Väeüksuse ülemate väljaantavate tunnustuste puhul kogub KRA väeüksuse ülema/veebli ettepanekul üksusest sisendid, esitab kontrollitud ning täiendavate märkustega koondi struktuuriüksuse ülemale otsustamiseks.
- 7.3. ÕV ülema ja KVJ tunnustuste puhul edastab KRA väeüksustele ringkirja koos vajalike andmetega, koondab väeüksuste ülemate sisendi ning esitab kontrollitud koondi väeüksuse ülemale kinnitamiseks. Kinnituse saamisel edastab KRA väeüksuste koondi ÕV ülemale või kokku kutsutud komisjonile otsustamiseks.
- 7.4. Komisjoni/nõukogu otsused protokollitakse.
- 7.5. Väeüksuse ja ÕV ülemal või komisjonil/nõukogul on õigus muuta esildises kajastatud tunnustuse liiki või jätta taotlus rahuldamata.

## 8. Tähtajad

- 8.1. Iga tunnustuse menetluse tähtaeg otsustatakse vastavalt võimalustele, arvestades sündmuse ja tunnustuste mahtu.

## **9. Hindamiskomisjon**

- 9.1. Hindamiskomisjon koguneb peale tunnustuste esildiste esitamise tähtaega kuid mitte hiljem kui 1 kuu enne õhuväe aastapäeva.
- 9.2. Hindamiskomisjon menetleb Kaitseressurssi Ameti poolt kokku koondatud tunnustuste esildisi.
- 9.3. Hindamiskomisjoni koosseisu, mis kinnitatakse ÕV ülema käskkirjaga, kuuluvad ÕVS ülem, ÕKD ülem, ÕSD ülem, KLJT ülem, LB ülem ja ÕV veebel. Vajadusel kaasatakse komisjoni töösse teisi liikmeid. Hindamiskomisjoni otsused protokollib Kaitseressursside Ameti esindaja.
- 9.4. Hindamiskomisjonil on õigus muuta esildises taotletud tunnustuste liiki või mitte rahuldada esildist.

## **10. Tunnustusest teavitamine**

- 10.1. Tunnustus tehakse teatavaks vastava üksuse isikkoosseisule tunnustamiseks korraldatud üritusel, rivistusel või mõnel muul väärikal viisil.

## **11. Tunnustuse üle arvestuse pidamine**

- 11.1. Tunnustused vormistatakse käskkirjana KV DHS-is.
- 11.2. Arvestust tunnustuste kohta peab KRA, kes sisestab personali andmebaasi tunnustuse liigi, käskkirja kuupäeva, väljaandja, tunnustamise põhjuse.
- 11.3. ÕV välise tunnustuse saanud teenistuja teavitab sellest KRA-d saates tunnustusest koopia töötajakogemuse partneri e-posti aadressile.