

KINNITATUD

Mereväe ülema 29.07.2026
käskkirjaga nr 0.1-3.4/26/58

Tunnustamise kord mereväes

1. ÜLDOSA

- 1.1. Korra eesmärk on tagada mereväes läbipaistev, ühtne ja õigeaegne tunnustamine, mis väärtustab teenistujate panust, toetab teenistusmotivatsiooni, tugevdab organisatsioonikultuuri ning aitab kaasa mereväe tulemuslikkuse saavutamisele.
 - 1.1.1. Juhtimistasandi eesmärk on suunata ülemate teadlikku ja järjepidevat tunnustamispraktikat, tagades, et tunnustamine on sisuline, põhjendatud ning seotud teenistusülesannete täitmise kvaliteedi, vastutuse ja organisatsioonilise mõjuga. Tunnustamist rakendatakse juhtimisvahendina, millega väärtustatakse eeskujulikku teenistust ning soovitud käitumist.
 - 1.1.2. Mereväe allüksused võivad kehtestada oma tunnustamise korrad vastavalt üksuse allüksuseülema suunistele ja kujunenud traditsioonidele, tingimusel, et need on kooskõlas käesoleva korra, tunnustamise üldpõhimõtete ja reguleerivate õigusaktidega.
- 1.2. Käesolev kord reguleerib teenetemärkide, hinnaliste kingituste, meenete tänu avaldamise arvestuse pidamise, menetluslike tegevuste ja üleandmise põhimõtteid mereväes.
- 1.3. Mereväes lähtutakse teenistujate (tegevvälased, ametnikud, töötajad) tunnustamisel sarnastest põhimõtetest, arvestades vastava tunnustuse statuuti või kehtestatud korda.
- 1.4. Tunnustamiseks kasutatavate esemete jaotus rahaliste väärtuste lõikes (klassid) ja nende määramise õigused on kehtestatud Kaitseväge juhataja käskkirjaga kinnitatud korras „TUNNUSTAMISE KORD KAITSEVÄES“.
- 1.5. Käesolev kord lähtub distsiplinaarvõimu reguleerivatest seadustest, määrustest, Kaitseväes kehtestatud juhenditest ja mereväes kasutuses olevatest põhimõtetest.

2. LÜHENDID

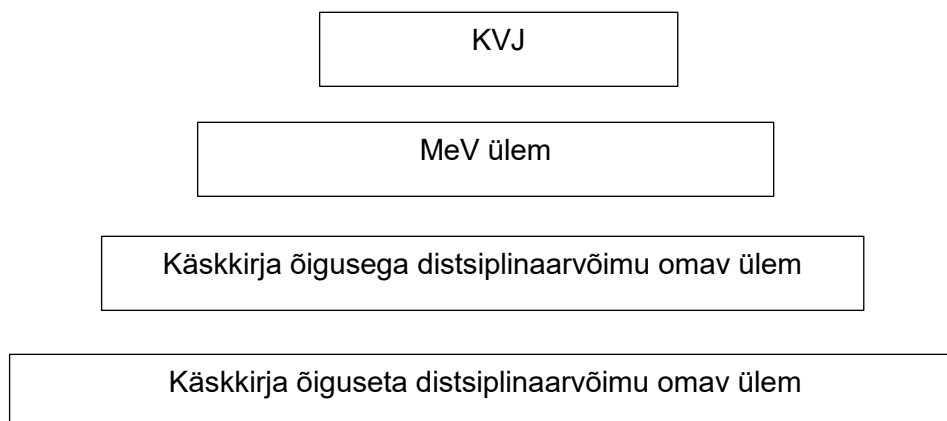
DHS - dokumendihaldussüsteem
KRA - Kaitseressursside Amet
KV - Kaitsevägi
KVJ - Kaitseväge juhataja
MeV - merevägi
MSD - miinisõja divisjon
PLD - patrull-laevade divisjon
LTD - lahinguteeninduse divisjon
RKD - rannikukaitse divisjon
MeVK - mereväekool
MeVS - mereväe staap
MeVÜ - mereväe ülem
MSDÜ - miinisõja divisjoni ülem
PLDÜ - patrull-laevade divisjoni ülem
LTDÜ - lahinguteeninduse divisjoni ülem
RKDÜ - rannikukaitse divisjoni ülem
MeVKÜ - mereväekooli ülem
MeVSÜ - mereväe staabiülem

3. TUNNUSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

- 3.1. Tunnustamise õigus on distsiplinaarvõimu omaval ülemal oma alluva suhtes.
- 3.2. Korraga võib kohaldada ainult ühte tunnustust.
- 3.3. Samaaegselt võib tunnustada mitut teenistujat.
- 3.4. Tunnustust ei tohi kohaldada iseendale.
- 3.5. Tunnustust ei tohi kohaldada otsesele ülemale.
- 3.6. Tunnustust ei tohi kohaldada vahetule ülemale.
- 3.7. Tunnustust ei tohi kohaldada ülema ja tema alluvate tegevuse üle järelevalvet teostavatele ametiisikutele.
- 3.8. Tunnustatakse vahetult peale tunnustamist vajavat tegu. Erandiks on tähtpäevad, mille raames toimub suuremahuline tunnustamine.
- 3.9. Tunnustuse määramisel tuleb arvestada teenistuja käitumist, arvestades Kaitseväe põhiväärtusi. Tunnustuse saaja on oma käitumise (nii tööalase kui ka eraelulise) poolest eeskujuks nii Kaitseväes kui ka väljaspool Kaitseväge. Tema tegu või tunnustamise põhjus on midagi enamat kui pelgalt teenistus Kaitseväes.
- 3.10. Teenistujat võib tunnustada samaliigilise ja -tasandi tunnustusega üks kord kalendriaastas.
- 3.11. Teenistuja tunnustamine sama teo eest läbi mitme tähtpäeva (näiteks väeüksuse aastapäeval ja mereväe aastapäeval) ei ole lubatud.
- 3.12. Sooviga tunnustada mereväe teenistujat distsiplinaarvõimu puudumisel, tuleb esitada ettepanek teenistuja ülemale.
- 3.13. Kaitseväe teenistuses olevate mereväe väliste teenistujate tunnustamiseks tuleb esitada taotlus DHS-is teenistuja üksuse ülemale (erandiks on mereväe ülema käsutusse määratud teenistujad, kellele kehtib mereväe ülema distsiplinaarvõim ja ühtlasi ka õigus tunnustamiseks).

4. TUNNUSTAMISE HIERARHIA

- 4.1. Tunnustamisel tuleb lähtuda mereväe tunnustamise hierarhiast (joonis 1), st, et alustada tuleb madalamast tunnustusest (esmaltp vahetu ülem ja siis otsesed ülemad).



Joonis 1 Tunnustamise hierarhia merevâes

- 4.2. Kõrgema juhtimistasandi tunnustuse andmise eelduseks on tavaliselt madalama tasandi tunnustuse olemasolu. Sellest hoolimata peab tunnustus olema proportsionaalne tehtud tööga.
- 4.3. Kõrgema taseme tunnustamine ei ole põhjendatav ainuüksi sellega, et madalama liigi tunnustused on teenistuja juba saanud.
- 4.4. Tunnustuse andmisel järgitakse KVJ 05.05.2025 käskkirja nr 740 lisas 1 toodud tunnustuse hierarhiat.
- 4.5. Tunnustamist välistavad tegurid on eelkõige kajastatud avaliku teenistuse seaduses, kaitsevâeteenistuse seaduses, Kaitsevâe distsiplinaarmäärustikus, Kaitsevâe sisemäärustikus, Kaitsevâe juhataja või mereväe ülema välja antavates eri suunistes.
- 4.6. Tunnustamine teenib eesmärki, kui see pole automaatne reageerimine igale teole.

5. TUNNUSTAMISE LIIGID

- 5.1. **Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegne kustutamine** - kohaldatakse esimese tunnustusena, kellele on kehtiv distsiplinaarkaristus. Tunnustuse kohaldamise õigus on karistuse määranud ülemal või viimase otsesel ülemal.
- 5.2. **Tänu avaldamine (suuliselt või tänukirjaga)** - teenistuja või Kaitseväge väliste isikute/ettevõtete tänamine tubli soorituse, hea koostöö, tähtpäeva jms korral. Väeüksuse ülem võib lisaks anda ka väeüksuse sümboolikaga meene.
- 5.3. **Meene** - teenistuja või Kaitseväge väliste isikute tänamine väga hea koostöö, eeskujuliku soorituse eest tähtpäeva jms korral väeüksuse ülema tänukirjaga ning väeüksuse sümboolikaga meene näol.
- 5.4. **Hinnaline kingitus** - kohaldatakse laitmatu ja pühendunud teenistuse eest:
 - 5.4.1. väärtused ja tegemise õigus lähtuvalt KVVJ kehtivast korrast;
 - 5.4.2. võib teenistujale anda mitte sagedamini kui üks kord kolme aasta jooksul;
 - 5.4.3. kingitusel peab olema üksuse logo või nimetus ning peab olema kestva väärtusega.
- 5.5. **Teenetemärgi- ja risti andmine** – lähtutakse statuudist.
 - 5.5.1. MeV-is antav teenetemärk on:
 - (1) Teenetemärk „Usk ja tahe“ - tänuks isikule abi eest, innustuseks püüdlustes ja autasuks saavutuste eest mereväe tegevuses. Teenetemärgil „Usk ja tahe“ on kolm klassi:
 - 1) I klass - „Kuldankur“;
 - 2) II klass - „Hõbeankur“;
 - 3) III klass - „Raudankur“.
 - 5.5.2. MeV-is antav teeneterist on:
 - (1) Mereväe rist - on Eesti mereväe kõrgeim teenetemärk, mis on asutatud väeliigi ees vääriliste teenete või kauaaegse ja kohusetruu teenistusega isiku tunnustamiseks.
- 5.6. **Kaitseväge juhataja tunnustused** - andmise kord ja nõuded kehtestatud KVVJ käskkirjaga.
- 5.7. **Aasta ohvitser või allohvitser/aasta tegija/aasta tegu/aasta meeskond** - lähtuvalt kehtestatud statuutidest.
- 5.8. Mereväe väeüksuste ülemad võivad kohaldada teisi tunnustusi, mis on kinnitatud juhendi/statuudiga ning mis on kooskõlas mereväe üldiste tunnustamise põhimõtetega.

6. TEENETE KIRJELDUS

- 6.1. Ettepanek peab sisaldama:
 - 6.1.1. teo kirjeldust;
 - 6.1.2. mõju üksusele/organisatsioonile;
 - 6.1.3. kirjeldama Kaitseväge põhiväärtuste kandmist/järgimist.
- 6.2. Ei tohi piirduda mõõdetamatu kiitmisega, nagu „eeskujulik teenistus“ või „ülesnäidatud initsiatiiv“. Vajalik lisa selgitus/kirjeldus - milles seisnes initsiatiiv või eeskujulik teenistus.

7. TUNNUSTUSE ESILDISTE VORMISTAMINE JA MENETLEMINE

- 7.1. Tunnustused esitatakse:
 - 7.1.1. Läbi DHS-i „TAOTLUS (ergutamine)“ vormi (v.a aastapäevade korje puhul).
 - 7.1.2. Väeüksuste ülemate väljaantavate tunnustuste puhul kogub KRA väeüksuse ülema/veebli ettepanekul üksusest sisendid, esitab kontrollitud ning täiendavate märkustega koondi struktuuriüksuse ülemale otsustamiseks.
 - 7.1.3. MeV ülema ja KVVJ tunnustuste puhul edastab KRA väeüksustele ringkirja koos vajalike andmetega, koondab väeüksuste ülemate sisendi ning esitab kontrollitud koondi väeüksuse ülemale kinnitamiseks. Kinnituse saamisel edastab KRA väeüksuste koondi MeV ülemale või kokku kutsutud komisjonile otsustamiseks.

7.1.4. Komisjoni/nõukogu otsused protokollitakse.

7.1.5. Väeüksuse ja MeV ülemal või komisjonil/nõukogul on õigus muuta esildises kajastatud tunnustuse liiki või jätta taotlus rahuldamata.

8. TÄHTAJAD

- 8.1. Tunnustamise ettepanek esitatakse viivitamata pärast tunnustamise aluseks oleva teo või saavutuse ilmnemist, mil vahetu ülem või muu pädev isik sai teada tunnustamise aluseks olevast teost, saavutusest või teenistusülesande silmapaistvast täitmisest.
- 8.2. Esildis kooskõlastatakse ja edastatakse otsustajale hiljemalt 10 tööpäeva jooksul arvates selle esitamisest.
- 8.3. Otsustaja teeb tunnustamise otsuse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase esildise saamisest arvates.
- 8.4. Pärast tunnustamise otsuse tegemist vormistatakse käskkiri ning valmistatakse ette tunnustus hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- 8.5. Tunnustus antakse üle pidulikul rivitusel, üksuse kogunemisel või muul asjakohasel teenistuslikul sündmusel üldjuhul hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast käskkirja allkirjastamist.
- 8.6. Kui tunnustust ei ole võimalik üle anda punktis 8.5. sätestatud tähtaja jooksul teenistusliku vajaduse, õppuse, operatsiooni, lähetuse, puhkuse või muu mõjuva põhjuse tõttu, korraldatakse üleandmine esimesel võimalusel pärast takistava asjaolu äralangemist.
- 8.7. Riiklike tähtpäevade, õppuste, operatsioonide või muude Kaitseväge jaoks oluliste sündmustega seotud tunnustamiste puhul võib käskkirjaga kehtestada käesolevas korras sätestatust erinevad tähtajad.
- 8.8. Mereväe aastapäeva puhul on tunnustuste menetluse tähtajad järgmised:
 - 8.8.1. 2 kuud enne sündmust - algab esildiste korje;
 - 8.8.2. 1 kuu enne sündmust - koguneb hindamiskomisjon;
 - 8.8.3. 2 nädalat enne sündmust - vormistatakse tunnustamise käskkiri.

9. HINDAMISKOMISJON

- 9.1. Hindamiskomisjon koguneb peale tunnustuste esildiste esitamise tähtaega, kuid mitte hiljem kui 1 kuu enne sündmust.
- 9.2. Hindamiskomisjonil on võimalik otsustada ka elektroonilise hääletuse teel, läbi e-kirja.
- 9.3. Hindamiskomisjon menetleb KRA poolt kokku koondatud tunnustuste esildisi.
- 9.4. Hindamiskomisjoni koosseisu, mis kinnitatakse MeV ülema käskkirjaga, kuuluvad MeVSÜ (komisjoni esimees), LTDÜ, MSDÜ, RKDÜ, PLDÜ, MeVKÜ ja MeV veebel või määratud asendajad. Vajadusel kaasatakse komisjoni töösse teisi liikmeid. Hindamiskomisjoni otsused protokollib Kaitseressursside Ameti esindaja.
- 9.5. Hindamiskomisjonil on õigus muuta esildises taotletud tunnustuste liiki või mitte rahuldada esildist.
- 9.6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjonist. Komisjoni otsus võetakse vastu poolthäälte enamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse jagunemise korral on otsustav komisjoni esimehe hää.
- 9.7. Huvide konflikti korral komisjoni liige taandatakse.

10. TUNNUSTUSEST TEAVITAMINE

- 10.1. Tunnustus tehakse teatavaks vastava üksuse isikkoosseisule tunnustamiseks korraldatud üritusel, rivitusel või mõnel muul väärikal viisil.
- 10.2. Arvestust tunnustuste kohta peab KRA, kes sisestab personali andmebaasi tunnustuse liigi, käskkirja kuupäeva, väljaandja, tunnustamise põhjuse.
- 10.3. Tunnustused vormistatakse käskkirjana KV DHS-is.
- 10.4. Tunnustused avalikustatakse ka personali infokirjas.
- 10.5. MeV välise tunnustuse saanud teenistuja teavitab sellest KRA-d saates tunnustusest koopia KRA-le.